Комп'ютерна програма «Автоматизоване робоче місце «Діагностика» версія АРМ «Суб'єкт ОТК» («КП АРМ «Діагностика» – АРМ «Суб'єкт ОТК»)

Настанови для користувача

СГ.002.10.КО

Електронний носій

АНОТАЦІЯ

У цьому програмному документі приведено настанови для користувача клієнтського програмного забезпечення «Автоматизоване робоче місце «Діагностика» версія АРМ «Суб'єкт ОТК», що призначене для автоматизації таких технологічних процесів суб'єктів проведення ОТК транспортних засобів:

- оформлення протоколів перевірки технічного стану КТЗ;
- оформлення актів невідповідності технічного стану транспортного засобу;
- передача до загальнодержавної бази даних про результати обов'язкового технічного контролю транспортних засобів (надалі, згідно офіційного сайту Головного сервісного центру МВС України – ЄДР МВС, ЄДР ТЗ або НАІС МВС України) результатів проведення обов'язкового технічного контролю;
- облік бланкової спецпродукції;
- формування аналітичних звітів.

В розділі «Призначення програми» наведено відомості щодо призначення програми та її функцій.

В розділі «Умови для роботи з програмою» наведено умови для роботи з програмою, зокрема, мінімальний склад апаратних і програмних засобів.

В розділі «Робота з програмою» наведено докладні сценарії виконання користувачем технологічних операцій.

У розділі «Повідомлення користувачу» наведено види системних повідомлень та пояснення до них.

У поточній версії програми відбулися наступні зміни:

- реалізовано можливість створення документа ОТК на підставі даних про транспортний засіб з попередніх документів ОТК, якщо запит до ЄДР ТЗ не дав результатів;
- реалізовано можливість додавання та відправлення даних про обладнання, що використовує суб'єкт проведення ОТК ТЗ, до загальнодержавної бази даних;
- реалізовано модуль «Запити до ЄДР ТЗ» для пошуку та перегляду результатів запитів до ЄДР ТЗ;
- додано нові повідомлення користувачу:
 - Підтвердження на створення нової чернетки протоколу ОТК з відсутнім значенням попереднього показника одометра;
 - Підтвердження підписання документа ОТК, рік випуску транспортного засобу якого пізніший за дату державної реєстрації ТЗ
 - Підтвердження підписання документа ОТК за умови невідповідності типу ТЗ обраній категорії ТЗ
 - Підтвердження підписання документа ОТК за умови невідповідності періодичності проходження ОТК обраній категорії ТЗ або призначенню ТЗ
 - Підтвердження підписання документа ОТК за умови невідповідності періодичності проходження ОТК обраній категорії ТЗ або вантажності, або призначенню ТЗ

- Підтвердження підписання документа ОТК за умови невідповідності періодичності проходження ОТК обраній вантажності або призначенню ТЗ
- Підтвердження підписання документа ОТК за умови невідповідності періодичності проходження ОТК обраному призначенню ТЗ
- Попередження про відсутність дозволу на вибрану категорію ТЗ.

3MICT

Π	ЕРЕЛІК С	КОРОЧЕНЬ	6
1.	ПРИЗ	НАЧЕННЯ ПРОГРАМИ	7
2.	УМОН	ЗИ ДЛЯ РОБОТИ ПРОГРАМИ	8
	21		Q
	2.1. 1 2.2 I	VIIНІМАЛЬНИИ СКЛАД АНАРАТНИХ ЗАСОБІВ	۰٥ و
	2.2. 1 2.3 1	чиничальний склад нгограмних засовів	88
	2.3. 1		0
3.	РОБО	ТА З ПРОГРАМОЮ	9
	3.1.	Запуск програми	9
	3.2. I	Точаток роботи у програмі	9
	3.2.1.	Авторизація	9
	3.2.2.	Налаштування мови інтерфейсу	12
	3.2.3.	Налаштування пароля користувача	13
	3.3. I	Вихід з програми	14
	3.4.	-ЦЕНАРІІ РОБОТИ З МОДУЛЕМ «КАЛІБРУВАННЯ ДРУКУ»	14
	<i>3.4.1.</i>	Головне вікно мобуля «Каліорування бруку»	14
	5.4.2. 3 1 3	Створення нового профілю принтера Родатодица та сидалоция профілю принтера	13
	3.4.3. 3 <i>A A</i>	I еоигування та виоилення профилю принтера Прук та ецеанталения макета документа у файл формату PDF	17 18
	35 (друк на бабаннаження макена бокуменна у фаал форману 1 D1 СПЕНАРІЇ РОБОТИ З МОЛУЛЕМ «ОТК»	10 20
	3.5.1	Головне вікно модулем «ОТК»	20
	3.5.2.	Управління змістом Області відображення результатів пошуку	20
	3.5.3.	Пошук документів ОТК	23
	3.5.4.	Сценарій створення чернетки документа ОТК	23
	3.5.	4.1. Автоматизоване часткове заповнення форми документа ОТК	24
	3.5.	4.2. Введення вручну даних про власника ТЗ, отримувача документа ОТК та даних ТЗ	27
	3.5.	4.3. Введення результатів випробувань	31
	3.3.3. 3.5.6	Перегляю оаних оокументив ОГК	30 11
	3.5.0.	Сценари роботи з чернеткою оокумента ОТК 15	<i>41</i> 41
	3.5.	6.2. Видалення чернетки ОТК	45
	3.5.	6.3. Попередній перегляд макета чернетки протоколу ОТК	45
	3.5.7.	Сценарій підписання документа ОТК	47
	3.5.	7.1. Підписання документа ОТК	47
	3.5.	7.2. Повторне підписання з КЕП та відправлення документа ОТК	51
	<i>3.3.</i> 8. <i>3.5.</i> 0	Друк оокументив ОТК	32 55
	3 5 10	друк обоиткових бокументив Сценапій анулювання документа ОТК	<i>55</i> 58
	3.5.	10.1. Анулювання локумента ОТК	58
	3.5.	10.2. Повторне підписання та відправлення документа ануляції до загальнодержавної бази даних	60
	3.5.11.	Підтвердження отримання даних про визнання протоколу ОТК недійсним	61
	3.6.	Сценарії роботи з модулем «Робота зі складом»	61
	3.6.1.	Головне вікно модуля «Робота зі складом»	61
	3.6.2.	Пошук спецпродукції та перегляд ліміту спецпродукції на складі	62
	3.6.3.	Внесення даних про забракований бланк документа	63
	3.0.4.	Друк акту про знищення	65
	3.7. (Lценари роботи з модулем «15 – мають пройти ОТК»	07
	3.7.1.	Толовне вікно мобуля «15 – мають проити ОТК»	/0 88
	38 1	Формувиння ти вивиннаження звіту у фиил формиту тіз Елеет РОБОТА З МОЛУЛЕМ «ПОВІЛОМЛЕННЯ»	00 68
	3.8.1.	Головне вікно модуля «Повідомлення»	68
	3.8.2.	Пошук повідомлень за заданими критеріями	69
	3.8.3.	Перегляд повідомлення	69
	3.9. I	Робота з модулем «Суб'єкт ОТК»	70
	3.9.1.	Головне вікно модуля «Суб'єкт ОТК»	70
	3.9.2.	Перегляд даних про суб'єкт ОТК	71
	3.9.3.	Сценарії роботи з даними про обладнання суб'єкта проведення обов'язкового технічного	
	контр	олю ТЗ	73
	3.10. (. ЦЕНАРІІ РОБОТИ З МОДУЛЕМ «ЗАПИТИ ДО ЄДР ТЗ»	76

Виконавець: ТОВ «Д. І. О. – Трейдер Інтернаціонал»

	3.10.1.	Головне вікно модуля «Запити до ЄДР ТЗ»	.76
	3.10.2.	Пошук та перегляд результату запиту до Єдиного державного реєстру транспортних	
	засобів	76	
3.1	1. Фор	МУВАННЯ АНАЛІТИЧНИХ ЗВІТІВ	.79
3.1	2. Фор	мування та вивантаження в файл формату MS Excel довідника «Коди невідповідності	
T3:	» 80		
4	ΠΟΒΙΠΟΝ	ИПЕННЯ КОРИСТУВАЧУ	82
т.	повідог		.02
4.1	. Підт	ГВЕРДЖЕННЯ ВИХОДУ З ПРОГРАМИ	.82
4.2	2. Підт	ГВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ ОТОЧЕННЯ	.82
4.3	. Пар	ОЛІ НЕ СПІВПАДАЮТЬ	.82
4.4	. Дан	ЮГО ДЕРЖАВНОГО НОМЕРА НЕМАЄ В БАЗІ ПРОТОКОЛІВ	.83
4.5	. Пом	ИИЛКА У РОБОТІ З НОСІЄМ КЛЮЧОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ	.83
4.6	б. Док	УМЕНТ З ТАКИМИ СЕРІСЮ І НОМЕРОМ ВЖЕ ІСНУЄ В РЕЄСТРІ	.83
4.7	. HE 3	АПОВНЕНО ОБОВ ЯЗКОВИИ РЕКВІЗИТ: ТЗ – РІК ВИГОТОВЛЕННЯ	.84
4.8	S. IIPO	ДУКЦІЯ ВІДСУТНЯ НА СКЛАДІ	.84
4.9	р. ПОП	ЕРЕДЖЕННЯ ПРО ОТРИМАНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ	.84
4.1	0. ДОЗ	ЗАВЕРШЕННЯ ТЕРМІНУ ДІІ СЕРТИФІКАТА ЗАЛИШИЛОСЬ МЕНШЕ 15 ДНІВ	.85
4.1	1. JAKI	ІНЧИВСЯ ГЕРМІН ДІІ СЕРТИФІКАТА ОСОБИСТОГО КЛЮЧА	.85
4.1	2. PO3N 2 UEE	МІР ФОТОГРАФІІ ДЛЯ ДРУКУ НЕ ВІДПОВІДАЄ ДО ВИМОГ ПОСТАНОВИ КМГУ № 157	.85 86
4.1	. ПЕ Е 4 Цера	δης ια μαρισμούς που με Περιού προρεμετική τις	.00
4.1	4. ПЕЗ 5 Цер	АПОВНЕНО ПОЛЕ ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ І К	.00
4.1	. ПЕЗ 6 НЕЗ	ANOBHENO NAPAMETP «ABTOMOBIJE ERCILIVATVETECA, AR TARCI»	.00
4.1	7 HEM	ΑΠΟΒΠΕΠΟ ΠΑΓΑΜΕΤΓ «ΠΟΚΑΣΠΙΊΚ ΟΔΟΜΕΤΓΑ»	.87
4.1	7. ПЕМ 8 Гол	ОВНИЙ СЕРВІСНИЙ ПЕНТР MBC ЗАБЛОКУВАВ ЛАНОМУ КОРИСТУВАЧУ ЛОСТУП ЛЛЯ ВНЕСЕННЯ ЛО	.07
PFe	CTPV PE3V	ИПЬТАТІВ ОБОВ'ЯЗКОВОГО ТЕХНІЧНОГО КОНТРОЛЮ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ІНФОРМАЦІЇ ПРО	
PES	RVIILTATU (ОБОВ' ЯЗКОВОГО ТЕХНІЧНОГО КОНТРОЛЮ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ІНФОГМАЦІї НІ О	87
4 1	9 CV5	СССТ ПРОВЕЛЕНИЯ ОБОВ'ЯЗКОВОГО ТЕХНІЧНОГО КОНТРОЛЮ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ВИКЛЮЧЕНО З	.07 3
PE	СТРУ СУБ	ект и орддыми орор уяхового техничного контеслю и инетог тимо образование и и орор усктів провелення обов'язкового техничного контролю.	.88
4.2	O. CEPI	вісний центр МВС наліслав Вам повіломлення про визнання Вашого протоколу ОТК	
HE	лійсним.		.88
4.2	21. Дод	ІОКУМЕНТА ОТК МОЖЛИВО ДОДАТИ НЕ БІЛЬШЕ 6 ФОТОМАТЕРІАЛІВ	.88
4.2	2. Піді	ГВЕРДЖЕННЯ ВІДПРАВЛЕННЯ ДОКУМЕНТА З НОМЕРОМ, ЯКИЙ НЕ ВІДПОВІДАЄ ПОСЛІДОВНОСТІ	
НУ	МЕРАЦІЇ		.89
4.2	. Нез	АПОВНЕНО ОБОВ'ЯЗКОВИЙ РЕКВІЗИТ: РЕЗУЛЬТАТИ ВИПРОБУВАНЬ – ЗАГАЛЬНА ПИТОМА ГАЛЬМОВА	
СИ.	ла 89		
4.2	4. Підт	ГВЕРДЖЕННЯ ПІДПИСАННЯ ДОКУМЕНТА ОТК З СЕРІЄЮ ТА НОМЕРОМ БЛАНКА, ЯКИЙ НЕ НАДХОДИВ Н	ΙA
CK.	лад 90		
4.2	25. Підт	ГВЕРДЖЕННЯ РОБОТИ У ПРОГРАМІ В ОБМЕЖЕНОГО РЕЖИМІ	.90
4.2	26. Підт	ГВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕХОДУ НА ФОРМУ АВТОРИЗАЦІЇ	.90
4.2	27. Спр	ОБА АВТОРИЗАЦІЇ З КЕП ОСОБИ, ВІДОМОСТІ ПРО ЯКУ ВІДСУТНІ В НАІС	.91
4.2	28. Піді	гвердження підписання документа ОТК, якщо кількість символів у VIN менше 17-ти	.91
4.2	.9. Abt	оризація з логіном доступу до ЄДР ТЗ	.91
4.3	60. Підт	ГВЕРДЖЕННЯ ПІДПИСАННЯ ДОКУМЕНТА ОТК, РІК ВИПУСКУ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ ЯКОГО ПІЗНІШ	.ИЙ
3A	ДАТУ ДЕРЖ	кавної реєстрації ТЗ	.92
4.3	1. Підт	ГВЕРДЖЕННЯ ПІДПИСАННЯ ДОКУМЕНТА ОТК ЗА УМОВИ НЕВІДПОВІДНОСТІ ТИПУ ТЗ ОБРАНІЙ	
KA	ТЕГОРІІ ТЗ		.92
4.3	2. Шдт	ГВЕРДЖЕННЯ ПІДПИСАННЯ ДОКУМЕНТА ОТК ЗА УМОВИ НЕВІДПОВІДНОСТІ ПЕРІОДИЧНОСТІ	~~
ПРО	ОХОДЖЕНН	НЯ ОТК ОБРАНИИ КАТЕГОРИ ТЗ АБО ПРИЗНАЧЕННЮ ТЗ	.92
4.3	оз. ШДТ охолтити	ІВЕРДЖЕННЯ ПІДПИСАННЯ ДОКУМЕНТА О І К ЗА УМОВИ НЕВІДПОВІДНОСТІ ПЕРІОДИЧНОСТІ 19. ОТК обраний катеборії Т2 або разукиость або приму укруго Т2.	02
11P0	ОХОДЖЕНН 14 Пате	13 U I N UBPAHIN KATEI UPII 13 ABU BAHTAЖHOUTI, ABU HIPN3HAYEHHIO 13	.93
4.5	ен. ПЦД] охолжени	І ВЕРДЖЕННЯ ПІДНИСАННЯ ДОКУМЕНТА ОТК ЗА УМОВИ НЕВІДНОВІДНОСТІ ПЕРІОДИЧНОСТІ 19. ОТУ обраний рантажность або признашению Т2	02
11P0	ОЛОДЖЕНН 5 Пила	171 О І К ОВГАНІИ ВАНТАЖНОСТІ АВО ПРИЗНАЧЕННЮ І З	.95
4.3 TD/	охопжени	ГЪЕГДЖЕННИ ПІДНИСАППИ ДОКУМЕНТА ОТК ЗА УМОВИ НЕВІДНОВІДНОСТІ ПЕРІОДИЧНОСТІ 19 ОТК ОЕРАНОМУ ПРИ2НАПЕННІЮ ТЗ	04
1120	олодженн 6 Поп	ΙΛ Ο ΓΚ ΟΡΙ ΑΠΟΙΝΤΥ ΠΕΙΩΠΑΤΕΠΠΙΟ ΤΟ	. 24 01
+.3	. 110H	ыл едистния нь о відся типеть дозволя на вивгана кателогію 13	.94
ДОДА	АТОК		.95
ЛL	ΑΓΡΑΜΑ	СТАНІВ ЛОКУМЕНТІВ ОТК	.95
- H			

ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ

APM	– автоматизоване робоче місце;
АЦСК	– Акредитований центр сертифікації ключів;
ЄДР	– Єдиний державний реєстр;
ЕЦП	 – електронний цифровий підпис;
КЕП	– кваліфікований електронний підпис;
КЗІ	– криптографічний захист інформації;
КП	– комп'ютерна програма;
КТЗ	 колісний транспортний засіб;
MBC	– Міністерство внутрішніх справ;
HAIC	– Національна автоматизована інформаційна система;
ОТК	– обов'язковий технічний контроль;
Т3	 транспортний засіб.

1. ПРИЗНАЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Клієнтське програмне забезпечення «Автоматизоване робоче місце «Діагностика» версія АРМ «Суб'єкт ОТК» (далі – програма) призначене для автоматизації таких процесів:

- оформлення протоколів перевірки технічного стану КТЗ;
- оформлення актів невідповідності технічного стану транспортного засобу;
- передача до загальнодержавної бази даних про результати обов'язкового технічного контролю транспортних засобів (надалі, згідно офіційного сайту Головного сервісного центру МВС України – ЄДР МВС, ЄДР ТЗ або НАІС МВС України) результатів проведення обов'язкового технічного контролю;
- облік бланкової спецпродукції;
- формування аналітичних звітів.

Програму реалізовано в модулях, пояснення до яких наведені у табл. 1.1.

Таблиця	1.1
---------	-----

Модуль	Функції					
	1) додавання профілю принтера (друку);					
Kaniferenta anua	2) налаштування відповідності даних полям документа з реалізації КТЗ;					
Калюрування друку	3) видалення профілю принтера (друку);					
	4) друк та вивантаження макета документа у файл формату PDF.					
	 пошук документа перевірки технічного стану КТЗ (протоколу ОТК та акту невідповідності); 					
	2) створення документа перевірки технічного стану колісного транспортного засобу;					
	3) перегляд створених документів ОТК;					
	4) редагування документа ОТК;					
	5) видалення документа ОТК;					
ОТК	6) попередній перегляд макета чернетки протоколу ОТК;					
	7) підписання створених документів перевірки технічного стану КТЗ;					
	8) друк документів перевірки технічного стану КТЗ;					
	9) анулювання підписаних документів ОТК;					
	10) генерація та вивантаження заяви на проведення ОТК та на обробку персональних					
	даних, квитанції про доставку документа у файл формату MS Excel;					
	11) підтвердження отримання даних про визнання протоколу ОТК недійсним.					
	1) пошук спецпродукції по складу;					
Робота зі скланом	2) перегляд ліміту спецпродукції на складі;					
т бобта зт складом	3) введення даних про забракований бланк документа;					
	4) вивантаження акту про знищення у файл формату MS Excel.					
ТЗ мають пройти ОТК	Формування та вивантаження звіту у файл формату MS Excel.					
Повідомлення	Пошук та перегляд отриманого повідомлення.					
	1) перегляд даних про суб'єкт ОТК;					
	2) додавання та відправлення даних про обладнання суб'єкта проведення					
Суб'єкт ОТК	обов'язкового технічного контролю ТЗ до загальнодержавної бази даних;					
	3) Редагування та видалення даних про обладнання, що використовує суб'єкт					
	проведення ОТК.					
Запити до ЄДР ТЗ	Пошук та перегляд результату запиту до Єдиного державного реєстру транспортних					
	3acooib.					

Примітка. В даному документі термін «документ ОТК» буде вживатися у сенсі документа з типом відповідності «протокол перевірки технічного стану транспортного засобу» та «акт невідповідності технічного стану транспортного засобу». Тип відповідності документа визначається автоматично, в процесі його створення.

2. УМОВИ ДЛЯ РОБОТИ ПРОГРАМИ

2.1. Мінімальний склад апаратних засобів

Вимоги до апаратних засобів робочого місця оператора наведено нижче:

- 1. Робоче місце має бути обладнане персональним комп'ютером:
 - Процесор Intel® сумісний, тактова частота не менш 1 GHz;
 - Оперативна пам'ять не менше 1 GB;
 - Вільне місце на жорсткому диску для функціонування АРМ не менше 1 GB.
- 2. Монітор з роздільною здатністю не менш ніж 1024 х 768.
- 3. Необхідне постійне підключення до мережі Internet.
- 4. Мінімальна швидкість підключення не менш ніж 3 Mbit/s.

2.2. Мінімальний склад програмних засобів

Вимоги до програмних засобів робочого місця оператора наведені нижче.

- 1. На комп'ютері повинна бути встановлена операційна система з наступного переліку: Windows 8.1/10 Pro.
- 2. На комп'ютері повинен бути встановлений та налаштований один з браузерів Mozilla Firefox, Chrome або Opera останньої версії з увімкненим автоматичним оновленням.
- 3. Для використання функціоналу вивантаження документів, у системі повинна бути встановлена та налаштована програма перегляду документів формату PDF (Adobe Acrobat Reader).
- 4. Для використання функціоналу друку документів на бланках суворої звітності повинно бути встановлено програмне забезпечення Java версії 7 та вище.
- 5. Для використання функціоналу друку звітів на робочому місці повинно бути встановлено Microsoft Office або програма для перегляду документів формату XLS (ExcelViewer).

2.3. Вимоги до персоналу

Кінцевий користувач програми повинен мати практичні навички роботи з графічним інтерфейсом користувача операційної системи та з програмою-браузером.

3. РОБОТА З ПРОГРАМОЮ

3.1. Запуск програми

Відкрити браузер та перейти на головну сторінку програми за адресом http://cts.aistcv.com/. Відобразиться вікно для здійснення входу у програму (рис. 3.1).

Τ	рейдер DIO Інтернаціонал
Авт	оматизоване робоче місце «Суб'єкт ОТК»
Користувач Д.І.О.: Пароль Д.І.О.: Логін доступу до ЄДР ТЗ: Пароль доступу до ЄДР ТЗ:	Увійти
Товај	Авторські майнові права належать риству з обмеженою відповідальністю "Д.І.ОТрейдер Інтернаціонал" №50490 від 29.07.2013 www.dio.kiev.ua

Рисунок 3.1

3.2. Початок роботи у програмі

3.2.1. Авторизація

Крок 1. Підключити апаратно-програмний засіб КЗІ «Електронний ключ «Кристал-1» або інший апаратно-програмний засіб КЗІ, за умови наявності у останнього експертного висновку Адміністрації Держспецзв'язку у сфері КЗІ.

Крок 2. Виконати запуск програми (див. пп. 3.1).

Крок З. У вікні для входу у програму (рис. 3.1) заповнити поля Користувач Д.І.О., Пароль Д.І.О., Логін доступу до ЄДР ТЗ, Пароль доступу до ЄДР ТЗ і натиснути кнопку Увійти. Відобразиться вікно Зчитування особистого ключа (рис. 3.2).

УВАГА! Логін доступу до ЄДР ТЗ не є логіном користувача для входу у програму. Для отримання логіну та пароля доступу до ЄДР ТЗ необхідно звернутися до Головного сервісного центру МВС України.

Виконавець: ТОВ «Д. І. О. – Трейдер Інтернаціонал» Всього аркушів 97 Аркуш 9

Для роботи з КП "АРМ Суб'єкт ОТК" необхідно використовувати кваліфікований електронний підпис					
Час згідно АЦСК:		Y			
Тип носія:		~			
Пароль:					

Рисунок 3.2

Крок 4. Вибрати потрібні значення у полях-списках Час згідно АЦСК, Тип носія (рис. 3.3). Відобразиться поле-список Носій (рис. 3.4).

Примітка. Для перегляду пояснення щодо доданого поля **Час згідно** АЦСК виконати клік на посиланні **Час згідно** АЦСК. Відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 3.5.

💡 Зчитування особистого ключа						
Для роботи з КП "АРМ Суб'ект ОТК" необхідно використовувати кваліфікований електронний підпис						
Час згідно АЦСК:	Research Construction	~				
Тип носія:		~				
Пароль:	е.ключ IIT Алмаз-1К					
	е.ключ IIT Кристал-1					
	е.ключ IIT Алмаз-1К (РКСЅ#11)					
	е.ключ IIT Кристал-1 (РКСЅ#11)					

Рисунок 3.3

обистого ключа								
Для роботи з КП "АРМ Суб'ект ОТК" необхідно використовувати кваліфікований електронний підпис								
BIBLINE CARDON AND A	~							
BRANKE ANTER CONTRACT STREET	~							
	~							
🖋 Зчитати 🛛 🗱 Відм	іна							
	обистого ключа M Суб'ект ОТК" необхідно використовувати кваліфікован Сполодования Сполодовани Сполодования Сполодования С							

Рисунок 3.4



Рисунок 3.5

Крок 5. У полі-списку **Носій** вибрати потрібне значення та вручну ввести пароль особистого ключа у полі **Пароль** (рис. 3.4).

УВАГА! Пароль особистого ключа не є паролем авторизації в системі.

Крок 6. Натиснути кнопку Зчитати (рис. 3.4). Відобразиться робочий стіл програми (рис. 3.6).



Рисунок 3.6

Натискання кнопки Пуск відкриває меню Пуск (рис. 3.7).



Рисунок 3.7

3.2.2. Налаштування мови інтерфейсу

Крок 1. Виконати дії, як показано на рис. 3.8. Відобразиться вікно Мова (рис. 3.8).



Крок 2. Вибрати мову з поля-списку вікна Мова. Відобразиться діалогове вікно (рис. 3.9).



Рисунок 3.9

Крок 3. Натиснути кнопку Так. Переконатися, що мову інтерфейсу робочого столу змінено.

3.2.3. Налаштування пароля користувача

Крок 1. Виконати дії, як показано на рис. 3.10. Відобразиться екранна форма Зміна паролю (рис. 3.10).

📇 КО	РИСТУВАЧ	$\overline{\nabla}$
📄 д	овідники — — — — — — Налаштування 🔸 🥢 Мова	<u></u>
🚞 3i	віти 🕨 📴 Вихід — — — — — Д Зміна паролю	
	💋 Зміна паролю 📃 🗆 🗙	
1	Поточний пароль:	-
1	Новий пароль:	<.
		-
	Повторіть новий пароль:	- 2
		1
	🔚 Зберегти 🔀 Закрити	ł
Олу	уск	5
	from the set of the for	

Рисунок 3.10

Крок 2. Заповнити поля **Поточний пароль**, **Новий пароль**, **Повторіть новий пароль**. Натиснути кнопку Зберегти (рис. 3.10). Відобразиться сторінка для входу у програму (рис. 3.1).

Примітка. Пароль (не менше 6-8 символів) повинен починатися з літери та складатися з цифр та латинських літер.

3.3. Вихід з програми

Крок 1. Виконати дії, як показано на рис. 3.11. Відобразиться діалогове вікно Вихід.

 КОРИСТУ Довідник Звіти 	вач	•••••	Налаштув Вихід	ання)	
Вихід	Ви дійсно Так	о хочете	вийти з сис Ні	🗙 теми?	いい
Пуск					
**	· · · ·	P.	* *		/

Рисунок 3.11

Крок 2. Натиснути кнопку Так (рис. 3.11). Відобразиться сторінка для входу у програму (рис. 3.1).

3.4. Сценарії роботи з модулем «Калібрування друку»

3.4.1. Головне вікно модуля «Калібрування друку»

Виконання кліку лівою клавішею миші на значку (рис. 3.12) на робочому столі користувача призводить до відкриття вікна **Калібрування друку**.



Рисунок 3.12

Пояснення до елементів вікна Калібрування друку наведені на рис. 3.13.

АРМ «Діагностика» - АРМ «Суб'єкт ОТК»	Настанови для користувача	СГ.002.10.КО
---------------------------------------	---------------------------	--------------



Рисунок 3.13

3.4.2. Створення нового профілю принтера

Профіль принтера – сукупність налаштувань певного принтера для виконання друку документа потрібної форми (типу документа).

Для створення нового профілю принтера виконати такі дії.

Крок 1. У полі-списку Документ головного вікна модуля Калібрування друку вибрати тип документа. У рамці Макет документа відобразиться приклад заповнення друкованої форми вибраного типу документа. Переконатися, що кнопка Додати активна.

Примітка. В залежності від вибраного типу документа змінюється форма макета документа у рамці Макет документа.

Крок 2. Натиснути кнопку Додати екранної форми Додавання. Відобразиться екранна форма Додавання (рис. 3.14).

📇 Калібрування 🗸	друку	×
Документ:	1. Протокол ОТК з невеликим шрифтом	*
Профіль:	Додати С Копіювати 🖉 Редагувати 💥 Видалити	
Основа:	З сіткою для зручності калібрування 💌	
Макет докумен	Назва:	
	📻 Зберегти — Друк — Га Вивантажити 🔀 Закр	ити



Крок 3. Заповнити Зберегти Назва поле натиснути кнопку екранної та форми Додавання. вікні Калібрування друку поле Профіль заповниться У автоматично (рис. 3.15).



Рисунок 3.15

Примітка. Макет документа спочатку буде відображатися відповідно до налаштувань принтера за замовчуванням.

Крок 4. Для зручності калібрування друку – вибрати у полі-списку Основа режим відображення «З сіткою для зручності калібрування».

Крок 5. Навести курсор миші на фрагмент тексту, наприклад, «01.01.2013», і натиснути ліву клавішу миші. Не відпускаючи її, перетягнути фрагмент тексту у належне місце розташування на бланку і відпустити клавішу. Повторити ці дії, у разі необхідності, для решти фрагментів тексту.

Крок 6. Натиснути кнопку Зберегти. Після натискання кнопки 🖄 поруч з полемсписком Профіль відобразиться назва створеного профілю принтера.

Для створення нового профілю принтера шляхом копіювання виконати такі дії.

Крок 1. У полі-списку Документ та Профіль головного вікна модуля Калібрування друку вибрати тип документа та профіль принтера. Переконатися, що кнопка Копіювати активна.

Крок 2. У вікні Калібрування друку натиснути кнопку <u>Копіювати</u>. Відобразиться екранна форма Копіювання (рис. 3.16).

Крок 3. В екранній формі Копіювання ввести назву нового профілю (рис. 3.16).

Крок 4. Натиснути кнопку Зберегти у формі Копіювання.

АРМ «Діагностика» - АРМ «Суб'єкт ОТК» Настанови для користувача СГ.002.10.КО
--

Документ: 1. Протокол ОТК з невеликим шрифтом Профіль: Му printer Видалити Видалити Видалити Основа: 3 сіткою для зручності клібрування Макет документа Назва: Му printer Зберегти Закрити Ш	📇 Калібрування ,	друку	×
Профіль: Му printer Коліювати Редагувати Видалити Основа: З сіткою для зручності калібрування Макет документа Назва: Му printer Назва: Му printer	Документ:	1. Протокол ОТК з невеликим шрифтом	«
Основа: 3 сіткою для зручності калібрування Макет документа Назва: Му printer Зберегти Закрити Ш	Профіль:	My printer 💦 🛃 странити 🦾 Редагувати 🔀 Видалити	
Макет документа Копіновання Назва: Му printer Зберегти Хакрити	Основа:	3 сіткою для зручності калібрування	
Назва: Му printer	Макет докумен		
	<	Копіновання Коліновання	
🔚 Зберегти 🔚 Друк 🔚 Вивантажити 💢 Закрити		📊 Зберегти 🔤 Друк 🔲 Вивантажити 🔀 Закр	ити

Рисунок 3.16

3.4.3. Редагування та видалення профілю принтера

Для редагування профілю принтера, виконати такі дії.

Крок 1. У полі-списку Документ та Профіль головного вікна модулю Калібрування друку вибрати необхідний документ та профіль принтера. Переконатися, що кнопка Редагувати активна.

Крок 2. У вікні Калібрування друку натиснути кнопку <u>Редагувати</u>. Відобразиться екранна форма **Редагування** (рис. 3.17).

📇 Калібрування /	друку	×		
Документ:	1. Протокол ОТК з невеликим шрифтом			
Профіль:	My printer 🖌 🚽 Додати 🖉 Коріонати 🔂 Редагувати 🔀 Видалити			
Основа:	3 сіткою для зручності калібрувания	~		
Макет докумен	па			
	Назва: Му printer			
	🔚 Зберегти 🔚 Друк 🛛 🔚 Вивантажити 🗙	Закрити		

Рисунок 3.17

Крок 3. В екранній формі Редагування ввести потрібну назву (рис. 3.17).

Крок 4. Натиснути кнопку Зберегти у формі Редагування.

Для видалення профілю принтера, виконати такі дії.

Крок 1. У полях-списках Документ та Профіль головного вікна модуля Калібрування друку вибрати необхідні значення. Переконатися, що кнопка Видалити активна.

Крок 2. У вікні Калібрування друку натиснути кнопку Видалити. Відобразиться діалогове вікно, як показано на рис. 3.18.

Виконавець: ТОВ «Д. І. О. – Трейдер Інтернаціонал» Всього аркушів 97 Аркуш 17

АРМ «Діагностика» - АРМ «Суб'єкт ОТК» Настанови для користувача СГ.002.10.КО

📇 Калібрування ,	друку	×
Документ:	1. Протокол ОТК з невеликим шрифтом	<u>«</u>
Профіль:	My printer 🖌 🕂 Додати) 🕒 Копіювати 🖉 Ведалити	
Основа:	3 сіткою для зручності калібрування	
—Макет докумен	па	
<	Видалити? Так Ні	
	🔚 Зберегти 🔚 Друк 🕞 Вивантажити 🗙 Закр	рити

Рисунок 3.18

Крок 3. Натиснути кнопку Так. Профіль принтера у полі-списку **Профіль** вікна **Калібрування** друку видалений (рис. 3.18).

3.4.4. Друк та вивантаження макета документа у файл формату PDF

	1) друк макета документа з використанням Java-плагіна;
Перелік сценаріїв:	2) друк макета документа без використання Java-плагіна;
	3) вивантаження макета документа у файл формату PDF.

Для друку макета документа з використанням Java-плагіна виконати такі дії.

Крок 1. У вікні Калібрування друку натиснути кнопку Друк (рис. 3.19).

Крок 2. Налаштувати необхідні параметри принтера та виконати друк макета документа.



Рисунок 3.19

Для друку макета документа без використання Java-плагіна (якщо плагін не підключено) виконати такі дії.

Крок 1. Після натискання кнопки Друк відобразиться вікно Security Warning (рис. 3.20).

Крок 2. Встановити прапорець I accept the risk and want to run this application у стан «Вибрано» та натиснути кнопку Run.

Крок 3. Виконати кроки 1, 2 сценарію друку макета документа.



Рисунок 3.20

Для вивантаження макета документа у файл формату PDF виконати такі дії.

Крок 1. У вікні Калібрування друку натиснути кнопку Вивантажити (рис. 3.21). Відобразиться вікно Adobe Reader.

сумент:	1. Протокол ОТК з невеликим шрифтом 💙
офіль:	my_printer 👻 🕂 Додати 🗋 Коліювати 🌽 Редагувати 🞇 Видалити
нова:	3 сіткою для зручності калібрування
<	Натиснути кнопку для вивантаження макета документа у файл формату PDF

Рисунок 3.21

Крок 2. За допомогою засобів Adobe Reader відкрити та роздрукувати файл.

Примітка. Функції друку та вивантаження макета у файл формату PDF призначені для перевірки точності позиціонування фрагментів друкованого тексту в полях документа.

3.5. Сценарії роботи з модулем «ОТК»

3.5.1. Головне вікно модуля «ОТК»

Виконання кліку лівою клавішею миші на значку (рис. 3.22) на робочому столі користувача призводить до відкриття модуля «ОТК» (рис. 3.23).



Рисунок 3.22

Опис елементів головного вікна модуля «ОТК» наведений на рис. 3.23.



Рисунок 3.23

Примітка. Зеленим фоном позначені протоколи ОТК, жовтим – акти невідповідності, сірим – анульовані та відправлені на ануляцію документи, червоним – не прийняті або невідправлені документи.

3.5.2. Управління змістом Області відображення результатів пошуку

	1)	сортування рядків таблиці Області відображення результатів пошуку по
Перелік сценаріїв:		зростанню/спаданню;
	2)	управління набором полів таблиці Області відображення результатів пошуку;
	3)	фільтрування рядків таблиці Області відображення результатів пошуку.

Для сортування рядків таблиці Області відображення результатів пошуку по зростанню/спаданню виконати такі дії.

Крок 1. Стати курсором миші на потрібне поле таблиці Області відображення результатів пошуку і клікнути лівою клавішею миші по кнопці , яка з'явиться поруч із назвою поля.

Виконавець: ТОВ «Д. І. О. – Трейдер Інтернаціонал» Всього аркушів 97 Аркуш 20

Крок 2. В меню, яке відобразиться, вибрати пункт *Сортувати по зростанню* або *Сортувати по спаданню* (рис. 3.24).



Крок З. В таблиці Області відображення результатів пошуку змінений порядок відображення записів.

Для управління набором полів таблиці Області відображення результатів пошуку, які відображатимуться, виконати такі дії.

Крок 1. Стати курсором миші на довільне поле (заголовок стовпця) таблиці Області відображення результатів пошуку і клікнути лівою клавішею миші по кнопці , яка з'явиться поруч із назвою поля.

Крок 2. В меню, яке відобразиться, вибрати пункт Стовпці (рис. 3.25).

Крок З. У похідному меню пункту *Стовпці* за допомогою прапорців (рис. 3.25) визначити, які стовпці повинні відображатися в таблиці Області відображення результатів пошуку. Переконатися, що в таблиці Області відображення результатів пошуку відбулися зміни у складі полів (стовпців).

Крок 4. Виконати клік лівою клавішею миші у довільному місці таблиці Області відображення результатів пошуку – меню зникне.



Виконавець: ТОВ «Д. І. О. – Трейдер Інтернаціонал» Всього аркушів 97 Аркуш 21

Для фільтрації рядків таблиці Області відображення результатів пошуку по даному полю виконати такі дії.

1 Примітка. Дана функція є доступною не для всіх полів таблиці.

Крок 1. Стати курсором миші на потрібне поле таблиці Області відображення результатів пошуку і натиснути кнопку , яка з'явиться поруч із назвою поля.

Крок 2. В меню, яке відобразиться, вибрати пункт *Фільтр*. Відобразяться поля для введення критерію фільтрації (рис. 3.26).



Рисунок 3.26

Крок З. В поле пошуку ввести початкові літери (якщо стовпець містить текстові значення) або деякі цифри (якщо стовпець містить, наприклад, значення коду). Проконтролювати результати фільтрації (рис. 3.27).

Примітка. Назва поля (заголовку стовпця), до якого був застосований фільтр, відображатиметься тепер жирним курсивом (рис. 3.27), а в пункті меню Фільтр відображатиметься вибраний прапорець ⊠.

Крок 4. Для відміни результатів фільтрації зняти прапорець в пункті меню Фільтр.

Відповідність 🔺	Дата створення	Державний номер	١	/IN	Ma	рка	Модель
Протокол ОТК	14.06.2017	BH I		Сортувати по зр Сортувати по си	оостанню паданню	EOT	BOXER
		1		Фільтр	•	(BH)	



3.5.3. Пошук документів ОТК

Крок 1. В Області критеріїв пошуку вікна ОТК ввести критерії пошуку та натиснути кнопку <u>Пошук</u>. Відобразиться результат пошуку в Області вкладок Чернетка, Реєстр документів, Анульовані документи, Забраковані або Недійсні вікна ОТК (рис. 3.28).

Крок 2. Натиснути кнопку /// для відміни результатів пошуку.

Крок 3. Закрити вікно ОТК.



Рисунок 3.28

3.5.4. Сценарій створення чернетки документа ОТК

Передумова виконання сценарію	Відкрите вікно ОТК.			
Мета виконання сценарію	Створити чернетку документа обов'язкового технічного контролю ТЗ.			
Діаграма	рама Діаграма станів документа ОТК див. Додаток, рис. 1, 2.			
	Часткове заповнення форми документа ОТК на підставі запиту до ЄДР ТЗ.	3.5.4.1. Автоматизоване часткове заповнення форми документа ОТК		
Короткий зміст сценарію	 Відкриття порожньої екранної форми документа ОТК та введення даних про власника ТЗ (фіз. або юр. особи). Введення даних про отримувача документа ОТК (якщо власник є юр. особою). Введення даних транспортного засобу. Введення даних про проведені переобладнання транспортного засобу. 	3.5.4.2. Введення вручну даних про власника ТЗ, отримувача документа ОТК та даних ТЗ		
	 Введення даних про результати випробувань. Вибір кодів невідповідності ТЗ. Виключення: додавання несправності, для якої не передбачено коду. Додавання файлу фотоматеріалу процесу технічного контролю до документа ОТК. 	3.5.4.3. Введення результатів випробувань		

3.5.4.1. Автоматизоване часткове заповнення форми документа ОТК

Для автоматизованого заповнення документа ОТК даними на підставі запиту до ЄДР ТЗ виконати такі дії.

Крок 1. На вкладці **Чернетки** вікна **ОТК** виконати клік правою клавішею миші у *довільному* рядку та вибрати пункт контекстного меню *Додати* або натиснути кнопку Додати. Відобразиться екранна форма **Запит до ЄДР ТЗ** (рис. 3.29).

ห ักหรอกมี กดแทงหน	^	📕 Чернетки 📔 Р	🕂 Запит до ЄДР ТЗ 🛛 🗙
Дата документа з:		Відповідність	Державний номер: Укр. 🗸
Дата документа по:		🕂 Додати	Свідоцтво про реєстрацію Т3: Укр. 🗹
Номерний знак:			Якщо за державним номером та СПР запит не знайшов Т3, спробуйте запит по VIN
Марка:			Лат ✓ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21
Модель:			🦉 Підписати 🗙 Закрити.
Катаголіа:	•	<	ати) 🖉 Перегляд 🔄 Попередній перегляд 🔯 Додаткові документи 🔻 🐗 Операції т 🕽 🔀 Закри

Рисунок 3.29

Крок 2. Для пошуку транспортного засобу у Єдиному державному реєстрі за номерним знаком та свідоцтвом про реєстрацію заповнити поля Державний номер, Свідоцтво про реєстрацію ТЗ вручну.

Для пошуку транспортного засобу у Єдиному державному реєстрі за VIN-кодом встановити прапорець 🗹 VIN у стан «Вибрано» та заповнити вручну поле нижче.

🚺 Примітки:

1. В процесі внесення даних у поле VIN-коду відповідні символи автоматично вносяться у поля 1-21 та навпаки, під час заповнення полів 1-21 автоматично заповнюється поле VIN-коду.

2. Зняття прапорця 🗹 Укр або 🗹 Лат поруч з полями Державний номер, Свідоцтво про реєстрацію ТЗ, VIN дозволяє вводити дані літерами англійської або українською абетки відповідно.

Крок 3. Натиснути кнопку Підписати. Програма виконає запит до НАІС для пошуку даних про транспортний засіб та попередній документ ОТК за введеним номерним знаком та свідоцтвом про реєстрацію ТЗ або VIN-кодом. У разі успіху – відобразиться вікно Оберіть запис із результатів запиту до ЄДР ТЗ (рис. 3.30). Вибрати потрібний ТЗ та натиснути кнопку Скопіювати дані до чернетки протоколу – вікно Оберіть запис із результатів запиту до ЄДР ТЗ (рис. 3.30). Вибрати потрібний ТЗ та натиснути кнопку Скопіювати дані до чернетки протоколу – вікно Оберіть запис із результатів запиту до ЄДР ТЗ зникне. Відобразиться вікно Редагування, як показано на рис. 3.31 із частково заповненими даними.

H3	Марка		Модель	VIN	Pi
1	-		17.000		20
					>
акт невідпові	дностг				
юмер:					
13					
олір:		БЕЖЕВИЙ			^
ип палива:		БЕНЗИН			
Іовна маса:		1460			
1аса без наван	таження:	1000			
юмер шасі:					
юмер кузова:			0011200000		
/IN:		10010070	NALGONIDAT		
Об'єм двигуна:	1	-1981			
кологічні норг	ми:				
(ількість сидяч іісцем водія:	иих місць з				
(ількість стояч	их місць:				
Одометр:		1400			
нформація що ереобладнані	до ня:				~

Рисунок 3.30

Редагування		×
🔚 Власник ТЗ	Транспортний засіб 📔 Результати випробувань 📔 Переобладнання 📔 Несправності 📓 Фотоматеріали	
Юр. особа: 📃		
— Особа, що володіє	з транспортним засобом	
*П.І.Б. (Укр):		
IUH:	Дата народж.: 🔹 Тел.:	
Поштова адреса:	E-mail:	
— 🔻 Документ, щ	о посвідчує особу	
Телефон, пош — Особа, що отрима.	това адреса та E-mail не передаються до HAIC та зберігаються виключно для власного користування суб`єктом ОТК па <mark>документ</mark>	
Власник ТЗ:	۲	
За довіреністю:	0	
*П.І.Б. (Укр):	Дата народж.:	
— 🛨 Документ, щ	о посвідчує особу	_
📇 Згода на	збір та обробку персональних даних] [🚔 Заява про проведення ОТК] [🗣 Зберегти та підписати] 🔚 Зберегти чернетку) [🗙 Закрити	



УВАГА! У полі Одометр (рис. 3.30) показано попереднє зафіксоване значення одометра транспортного засобу. Для видачі протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу попередній показник одометра повинен бути меншим, ніж показник одометра, зафіксований суб'єктом ОТК після проведення обов'язкового технічного контролю. В іншому випадку складається акт невідповідності технічного стану транспортного засобу згідно з кодом оцінки його невідповідності 915.021 (згідно з Постановою КМУ «Про затвердження Порядку проведення обов'язкового технічного контролю та обсягів перевірки технічного стану транспортних засобів, технічного опису та зразка протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу»)¹.

Перейти до кроку 2 пп. 3.5.4.2.

Якщо запит до ЄДР ТЗ не дав результатів, відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 3.32 (див. п. 4.4). Натиснути ОК – відобразиться порожня форма Редагування (рис. 3.31).



Рисунок 3.32

Перейти до кроку 2 пп. 3.5.4.2.

Якщо запит до ЄДР ТЗ не дав результатів, а у базі даних суб'єкта проведення ОТК ТЗ існує документ ОТК на введений транспортний засіб, відобразиться вікно Запит до ЄДР ТЗ не відбувся! Ви можете обрати дані лише з документів Вашого пункту технічного контролю (рис. 3.33). Вибрати потрібний документ ОТК та натиснути кнопку Скопіювати дані до чернетки протоколу – вікно Запит до ЄДР ТЗ не відбувся! Ви можете обрати дані лише з документів Вашого пункту технічного контролю зникне. Відобразиться вікно діалогу Попередження (рис. 3.34). У діалоговому вікні натиснути кнопку Так. Відобразиться вікно Редагування, як показано на рис. 3.31 із частково заповненими даними.

Запит до ЄДР ТЗ не відбувся! Ви можете обрати дані лише з документів Вашого пункту технічного контролю. Дата підпису H3 VIN Марка 1					
		Дата підпису	нз	VIN	Марка
	1	0.11080810181818	10.1118.0.0	*************	1011030
<					>
		l	🕂 Скопіювати ,	дані до чернетки протоколу	🗙 Закрити

Рисунок 3.33

¹ Постанова КМУ від 30.01.2012 № 137 // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137-2012-%D0%BF#Text (дата звернення: 05.09.2022).

Попередже	жня.
Зве "По	ерніть увагу! При копіюванні Вашого минулого протоколу ОТК до чернетки, поле опередній показник одометра" буде порожнім. Ви дійсно бажаєте продовжити?
	Так Ні
	B 444

Перейти до кроку 2 пп. 3.5.4.2.

3.5.4.2. Введення вручну даних про власника ТЗ, отримувача документа ОТК та даних ТЗ

Крок 1. У вікні Запит до ЄДР ТЗ натиснути кнопку Закрити (рис. 3.29). Відобразиться вікно Редагування (рис. 3.31).

Крок 2. Для введення даних власника транспортного засобу, що є фіз. особою, виконати послідовність кроків 2.А.1 – 2.А.4. Для введення даних власника ТЗ, що є юр. особою, виконати крок 2.Б.1.

Для введення даних про власника транспортного засобу – фізичної особи виконати такі дiï.

Крок 2.А.1. У вкладці Власник ТЗ заповнити поля П.І.Б. (Укр), ІПН, Тел., Поштова адреса, E-mail рамки Особа, що володіє транспортним засобом вручну (рис. 3.31).

Примітка. Якщо, після введення перших трьох літер у полях П.І.Б. (Укр) рамки Особа, що володіє транспортним засобом, натиснути клавішу [] на клавіатурі – відобразиться список, що відповідає введеним літерам. Вибрати потрібну позицію списку та натиснути на клавіатурі клавішу [Enter].

Крок 2.А.2. За допомогою кнопки-календаря вибрати потрібне значення у полі Дата народж.

Крок 2.А.З. У рамці Документ, що посвідчує особу вибрати потрібне значення у полісписку Тип та заповнити поля Серія, Номер, Ким виданий вручну.

Примітка. Для відображення полів рамки Документ, що посвідчує особу натиснути на значку розкриття 🔽, що розташований поруч з назвою рамки.

Крок 2.А.4. За допомогою кнопки-календаря вибрати потрібне значення у полі Дата видачі.

Примітка. Якщо власник ТЗ є фізичною особою, поля рамки Особа, що отримала документа заповнюються автоматично після заповнення полів рамки Особа, що володіє транспортним засобом.

Перейти до кроку 6.

Для введення даних про власника транспортного засобу – юридичної особи виконати такі дії.

Крок 2.Б.1. У вкладці Власник ТЗ встановити прапорець Юр. особа у статус «Вибрано» та заповнити поля Назва, ЄДРПОУ, Тел., Поштова адреса, E-mail вручну (рис. 3.35).

Перейти до кроку 3.

Для додавання даних про отримувача документа ОТК виконати такі дії.

Крок 3. У рамці Особа, що отримала документ заповнити поля Серія, Номер вручну та за допомогою кнопки-календаря вибрати значення у полі Дата (рис. 3.35).

Примітка. Якщо у вкладці Власник ТЗ вибрано фізичну особу та у рамці Особа, що отримала документ вибрано положення радіокнопки Власник ТЗ, то поля рамки Особа, що отримала документ заповнюються автоматично.

Крок 4. Заповнити поля П.І.Б. (Укр) вручну та за допомогою кнопки-календаря вибрати потрібне значення у полі Дата народж.

Крок 5. Для заповнення полів рамки Документ, що посвідчує особу виконати кроки 2.А.3, 2.А.4 даного сценарію.

Редагування					×
📕 Власник ТЗ	Транспортний засіб	📕 Результати випробувань	🔚 Переобладнання 📔 Неспра	вності 🔚 Фотоматеріали	
Ор. особа: 🛛]				
Редагування Власник ТЗ Пранспортний засб Результати випробувань Переобладнання Несправності Фотоматеріали р. особа: Особа, що володіє транспортним засобом *Назва: *					
*Назва:					
*єдрпоу:				Тел.:	
				- 1	
Телефон, пош	това адреса та E-mail ла документ	не передаються до HAI	С та зберігаються виключно для в.	E-mail:	отк
Телефон, пош Сособа, що отрима Власник ТЗ:	това адреса та E-mail ла документ	не передаються до НАІ	С та зберігаються виключно для в.	E-mail:	отк
Телефон, пош Особа, що отрима Власник ТЗ: За довіреністю:	това адреса та E-mail ла документ © © Серія:	не передаються до НАІ Номер:	С та зберігаються виключно для в. Дата:	E-mail:	отк
Телефон, пош Особа, що отрима Власник ТЗ: За довіреністю: *П.І.Б. (Укр):	това адреса та E-mail ла документ © © Серія:	не передаються до НАІ	С та зберігаються виключно для в Дата:	E-mail: ласного користування суб`єктом (Дата народж.:	отк
Телефон, пош Особа, що отрима Власник ТЗ: За довіреністю: *П.І.Б. (Укр): - Э Документ, ц	това адреса та E-mail ла документ © Серія: © посвідчує особу —	не передаються до НАТ Номер:	С та зберігаються виключно для в Дата:	E-mail:	отк
Власник ТЗ Транспортний засб Результати випробувань Переобладнання Несправності Фотоматеріали Ор. особа: Особа, що володіє транспортним засобом Назва: СДРПОУ: Гел.: Поштова адреса: Телефон, поштова адреса та Е-mail не передаються до НАІС та зберігаються виключно для власного користування суб`єктом ОТК Особа, що отримала документ Власник ТЗ: За довіреністю: © Серія: Номер: Дата: Дата народж.: Дата народж.: Дата народж.:					
Телефон, пош Особа, що отрима Власник ТЗ: За довіреністю: *П.І.Б. (Укр): — ▼ Документ, ц	това адреса та E-mail ла документ © Серія: цо посвідчує особу	не передаються до НАІ	С та зберігаються виключно для в. Дата:	E-mail: ласного користування суб`єктом С Дата народж.:	отк
Телефон, пош - Особа, що отрима Власник ТЗ: За довіреністю: *П.І.Б. (Укр): - ▼ Документ, ц	това адреса та E-mail ла документ © Серія: о посвідчує особу збір та обробку персон	не передаються до НАІ Номер:	С та зберігаються виключно для в Дата: Дата: Р Р Р Лроведення ОТК	E-mail: ласного користування суб`єктом С Дата народж.: писати) 🕞 Зберегти чернетку) 💽	Э Закрити

Рисунок 3.35

Для *введення даних про транспортний засіб* виконати такі дії. Крок 6. Перейти до вкладки **Транспортний засіб** (рис. 3.36).

АРМ «Діагностика» - АРМ «Суб'єкт ОТК»	Настанови для користувача	СГ.002.10.КО
---------------------------------------	---------------------------	--------------

Власник 13	Транспортний засіб 📔 Результати випробувань 📄 Переобладнання 📄 Несправності 📄 Фотоматеріали		
*Номерний знак:	Укр 🗹 *Рік випуску ТЗ: *Дата державної реєстрації ТЗ:	•	^
Марка:		9	
⊧Модель:		P	
⁺Тип Т3:	 Марка, модель для друку: 		
*Категорія:	 Вантажність (т.): Екологічний рівень: 	××	
*VIN-код			
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	21	
Номер кузова:	Лат 🗹 Номер шасі / рами: Лат		
*Показник одометра	- зафіксовано у попередньому протоколі ОТК або реєстраційній операції - зафіксований під час поточного ОТК		
Данний ТЗ підлягає	обов'язковому технічному контролю: 🔿 Так 🧿 Ні		
Призначення ТЗ (у ј	азі проведення додаткової перевірки):	~	
*Періодичність про:	юдження ОТК як для: Т3, що не зобов`язані проходити ОТК	~	
*Дата чергового пр	оходження ОТК не півніше: 07.09.2024 🖪 🗌 ручне редагування		
	ний огляд проведено: 🔿 Так 💿 Ні		~
Чіжнародний техніч			

Рисунок 3.36

Крок 7. Заповнити поля Номерний знак, Рік випуску ТЗ, Марка, Модель вручну та за допомогою кнопки-календаря вибрати потрібне значення у полі Дата державної реєстрації ТЗ. Поля Тип ТЗ, Марка, модель для друку будуть заповнені автоматично.

Примітка. Якщо, після натискання клавіші першої літери у полях Марка, Модель вкладки Транспортний засіб, натиснути клавішу [↓] на клавіатурі – відобразиться список, що відповідає введеній першій літері. Після цього треба вибрати потрібну позицію списку та натиснути на клавіатурі клавішу [Enter].

Крок 8. Вибрати потрібне значення у полях-списках Категорія, Екологічний рівень та заповнити поля Вантажність (т.), VIN-код, Номер кузова, Номер шасі / рами, Показник одометра зафіксований під час поточного ОТК, Примітки (не передаються в НАІС) вручну.

Примітки:

- 1. Поле Вантажність (т.) буде активним для заповнення після вибору значень «N1», «N2», «N3», «O1», «O2», «O3», «O4», «N1G», «N2G», «N3G», «N1/G», «N2/G», «N3/G» у полі Категорія.
- 2. В процесі внесення даних у поле VIN-код відповідні символи автоматично вносяться у поля 1-21 та навпаки, під час заповнення полів 1-21 автоматично заповнюється поле VIN-код.
- 3. Зняття прапорця ☑ Укр або ☑ Лат поруч з полями Номерний знак, VIN-код, Номер кузова, Номер шасі / рами дозволяє вводити дані латиницею або українською мовою відповідно.

Виконавець: ТОВ «Д. І. О. – Трейдер Інтернаціонал» Всього аркушів 97 Аркуш 29

Вантажність (вантажопідйомність) транспортного засобу – різниця між максимальною масою транспортного засобу (повною масою транспортного засобу) та спорядженою масою транспортного засобу, яка дорівнює масі вантажу, який можна завантажити та перевозити на транспортному засобі (згідно з Постановою КМУ від 30.01.2012 р. № 137).

УВАГА! Значення поля Показник одометра зафіксований під час поточного ОТК (рис. 3.36) повинно бути більшим за значення поля Показник одометра зафіксовано у попередньому протоколі ОТК або реєстраційній операції. У разі внесення меншого значення у поле Показник одометра зафіксований під час поточного ОТК у порівнянні з полем Показник одометра зафіксовано у попередньому протоколі ОТК або реєстраційній операції, необхідно обов'язкове внесення коду невідповідності у вкладку Несправності (див. пп. 3.5.4.3).

Крок 9. Встановити положення «Так» або «Ні» радіокнопок Данний ТЗ підлягає обов'язковому технічному контролю та Міжнародний технічний огляд проведено.

Крок 10. Вибрати потрібне значення у полях-списках Призначення T3 (у разі проведення додаткової перевірки), Періодичність проходження ОТК як для. Поле з кнопкою-календарем Дата чергового проходження ОТК не пізніше заповниться автоматично.

і) Примітки:

- 1. Якщо вибрано положення «Ні» радіокнопки Данний ТЗ підлягає обов'язковому технічному контролю, поле Періодичність проходження ОТК як для стає неактивним для вибору.
- 2. У разі необрання значення (значень) у полі-списку Призначення ТЗ (у разі проведення додаткової перевірки), документ з результатами проведення обов'язкового технічного контролю передасть до НАІС МВС України інформацію, що транспортний засіб, вказаний в цьому документі, не є, відповідно до необраних перевезення школярів або осіб з значень: «автобусом, призначеним для інвалідністю» та/або «автомобілем таксі», та/або «спеціалізованим санітарним автомобілем бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги», та/або «великогабаритним транспортним та/або великоваговим засобом», та/або «транспортним засобом, що використовується для перевезення небезпечних вантажів», та/або «учбовим транспортним засобом».
- 3. Якщо потрібно відредагувати кінцеву дату чергового проходження обов'язкового технічного контролю, встановити прапорець ручне редагування у стан «Вибрано». Виконати потрібні зміни за допомогою кнопки-календаря у полі Дата чергового проходження ОТК не пізніше.

Для введення даних про проведені переобладнання транспортного засобу виконати такі

дiï.

Крок 11. Перейти до вкладки Переобладнання (рис. 3.37).

Ĺ	Редагування Х
	📓 Власник ТЗ 📮 Транспортний засіб 📔 Результати випробувань 📔 Переобладнання 💽 Несправності 📓 Фотоматеріали
	Існує переобладнання: 📃
	📇 Згода на збір та обробку персональних даних 🔚 Заява про проведення ОТК 💚 Зберетти та підписати 🔚 Зберетти чернетку 🗙 Закрити



Виконавець: ТОВ «Д. І. О. – Трейдер Інтернаціонал» Всього аркушів 97 Аркуш 30

Крок 12. Якщо має місце переобладнання, виставити прапорець Переобладнання. Вкладка Переобладнання екранної форми Редагування відображатиметься, як показано на рис. 3.38.

龙 Редагування	іб Результати випробувань Переобладнання несправності фотоматеріали Заповнити попе описом про внесене переобладнання льних даних Заява про проведення ОТК 🖗 Зберегти та підписати 🖬 Зберегти чернетку 🗙 Закрити
🔚 Власник ТЗ 🔚 Транспортний засіб 🔚 Результати випробувань 🔚 Переобладнання 🔚 Несправності 🕞 Фотоматеріали	
Існує переобладнання: 🕎	
Суть: Заповнити поле описом про внесене переобладнання	
Переобладнання погоджено: 📃	
📇 Згода на збір та обробку персональних даних) 📇 Заява про проведення ОТК) 🥛 Зберегти та підписати) 🔚 Зберегти чернетку 🗶 Закрити	

Рисунок 3.38

Крок 13. Якщо переобладнання було погоджено, виставити прапорець **Переобладнання погоджено**. Вкладка **Переобладнання** екранної форми **Редагування** відображатиметься, як показано на рис. 3.39.

Крок 14. Заповнити поля **Назва** документа, **Номер** документа вручну та за допомогою кнопки-календаря заповнити поле Дата документа.

💋 Редагування						×
🔚 Власник ТЗ 📔 Тран	спортний засіб	📔 Результати випробувань	📕 Переобладнання	🔚 Несправності	📮 Фотоматеріали	
Існує переобладнання:	v					
Суть:						
Переобладнання погод» — Документ про погод:	кено: 🔽 ження переоб	ладнання				
Назва документа:						
Номер документа:						
Дата документа:						
📇 Згода на збір та обро	бку персональни	их даних) 📇 Заява про провед	ення ОТК 🖗 Зберегти та	а підписати	регти чернетку 🗙	Закрити

Рисунок 3.39

3.5.4.3. Введення результатів випробувань

Для введення даних про результати випробувань виконати такі дії.

Крок 1. Перейти до вкладки Результати випробувань (рис. 3.40).

АРМ «Діагностика» - АРМ «Суб'єкт ОТК» Настанови для користувача СГ.002.10.КО

Власник ТЗ 📔 Транспортний засіб 📔 Ре	зультати випробувань	Переобладнання	есправності 📔 🖾 Фотоматеріали	
Характеристики гальмової системи				_
*Загальна питома гальмова сила:				
Коефіцієнт нерівномірності гальмових сил	(найбільший показник):			
*Тривалість спрацювання робочої гальмово	ї системи (сек.):			
Питома гальмова сила стоянкової гальмово	ої системи:			
Результати випробування спалин ТЗ				
Об'ємна частка СО та CnHm у спалина	х ТЗ з двигуном, що працк	оє на бензині та/або газової	чу паливі:	
		CO (%)	CnHm (млн-1)	
- при мінімальній частоті обертання ко	лінчастого вала двигуна:			
 при пидвищени частоті обертання ко. 	лінчастого вала двигуна:			
Коефіцієнт надміру повітря, λ:				
 Лимність спалин ТЗ з лизелем або газо 	К (м-1)			
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
Результати випробувань світлопропускан	ня стекол ТЗ, крім стекол	з наявним маркуванням ві,	дповідності технічним приписам R43 т	ra
відсутнім додатковим покривом				
Впрове скло:	кування та відсутній додаті	совии покрив		
	кування та відсутній додаті	совии покрив		
Бокове ліве скло: 🔽 має марі				
Бокове ліве скло: 🛛 🗸 має марі Бокове праве скло: 📝 має марі	кування та відсутній додаті	ковий покрив		

Рисунок 3.40

Крок 2. Заповнити вручну поля Загальна питома гальмова сила, Коефіцієнт нерівномірності гальмових сил (найбільший показник), Тривалість спрацювання робочої гальмової системи (сек.), Питома гальмова сила стоянкової гальмової системи рамки Характеристики гальмової системи.

Крок 3. У рамці Результати випробування спалин ТЗ встановити радіокнопку у позицію «Об'ємна частка СО та CnHm у спалинах ТЗ з двигуном, що працює на бензині та/або газовому паливі», «Димність спалин ТЗ з дизелем або газодизелем» або Спалини відсутні».

Крок 4. Якщо вибрано позицію радіокнопки «Об'ємна частка СО та CnHm у спалинах ТЗ з двигуном, що працює на бензині та/або газовому паливі», заповнити вручну поля – при мінімальній частоті обертання колінчастого вала двигуна СО (%), –при мінімальній частоті обертання колінчастого вала двигуна CnHm (млн-1), -при підвищеній частоті обертання колінчастого вала двигуна СО (%), -при підвищеній частоті обертання колінчастого вала двигуна СО (%), -при підвищеній частоті обертання колінчастого вала двигуна СпHm (млн-1), Коефіцієнт надміру повітря, λ .

Якщо вибрана позиція радіокнопки «Димність спалин ТЗ з дизелем або газодизелем», заповнити поле Димність спалин ТЗ з дизелем або газодизелем К (м-1) вручну.

Примітка. Позиція радіокнопки «Спалини відсутні» використовується для тих транспортних засобів, у яких відсутня можливість використовувати такі види палива як бензин, газ та/або дизель.

Крок 5. За необхідністю, зняти прапорці 🗹 має маркування та відсутній додатковий покрив та заповнити вручну поля Вітрове скло, Бокове ліве скло, Бокове праве скло, Заднє скло у рамці Результати випробувань світлопропускання стекол ТЗ, крім стекол з

наявним маркуванням відповідності технічним приписам R43 та відсутнім додатковим покривом.

Для *додавання несправності, для якої не передбачено коду*, виконати такі дії. Крок 6. Перейти до вкладки **Несправності** (рис. 3.41).

Власни	ик тз	Транс	ортний засіб 🛛 🖾 Результати випробувань 🛛 🝙 Переобладнання 🗍 🞑 Несправності 🔲 🞑 Фотоматер	ріали		
Ko,	передоач ди невідп	овідн	ани несправностт			
дос	Kon	Тип	Назра			
1	1601.120	нн	пасса Конструкція, укомплектованість: гальмові системи (робоча, стоянкова, тривалої дії ("зносотривка"), аварійні відповідають спеціальним вимогам	а) не	^	
2	101.020	IH	Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів немає вільного ходу органу привода гальмових механізмів	/ (органів)		
3	101.030	нбн	Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів робочий хід органу (органів гальмових механізмів недостатній) привода		=
4	101.040	IH	Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів відсутнє протиковзке покрі педалі, рукоятки, інших відповідних органів	иття		
5	101.050	нбн	Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів несуча деталь має тріщину залишкову деформацію, її закріплення та метод проведеного ремонту не відповідає вимогам, не діє, втрачен	r, o	Ŧ	
				🕂 Додати		
Обра	ані					
	Код	Тип	Назва			
						-
	📇 Згода н	а збір т	- а обробку персональних даних) (🚔 Заява про проведення ОТК) 🛜 Зберегти та підписати) 🔚 Зберегти че	рнетку	X 3a	крити

Рисунок 3.41

Крок 7. Встановити прапорець И Непередбачені кодами несправності у стан «Вибрано». Вкладка Несправності екранної форми Редагування відображатиметься, як показано на рис. 3.42.

Гип н	передбач несправно	<mark>ені ко</mark> сті, оп	дами несправності ис 🚽		
ie en p	Тип О	ис			
<				>	
			💥 Видали	ти	
- K-					
KO	ди невіді	овідн			
Лос	TVONI				
Har	i yiini				
Hoc	Код	Тип	Назва		
1	Код 1601.120	Тип НН	Назва Конструкція, укомплектованість: гальмові системи (робоча, стоянкова, тривалої дії ("зносотривка"), аварійна) не відповідають спеціальним вимогам	^	
1	Код 1601.120 101.020	Тип НН IH	Назва Конструкція, укомплектованість: гальмові системи (робоча, стоянкова, тривалої дії ("зносотривка"), аварійна) не відловідають спеціальним вимогам Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів немає вільного ходу органу (органів) привода гальмових механізмів	^	
1 2 3	Код 1601.120 101.020 101.030	Тил НН Н	Назва Конструкція, укомплектованість: гальмові системи (робоча, стоянкова, тривалої дії ("зносотривка"), аварійна) не відповідають спеціальним вимогам Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів немає вільного ходу органу (органів) привода гальмових механізмів Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів робочий хід органу (органів) привода гальмових механізмів недостатній	^	
1 2 3 4	Код 1601.120 101.020 101.030 101.040	Тип НН НБН	Назва Конструкція, укомплектованість: гальмові системи (робоча, стоянкова, тривалої дії ("зносотривка"), аварійна) не відповідають спеціальним вимогам Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів немає вільного ходу органу (органів) привода гальмових механізмів Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів робочий хід органу (органів) привода гальмових механізмів недостатній Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів робочий хід органу (органів) привода гальмових механізмів недостатній		
1 2 3 4 5	Код 1601.120 101.020 101.030 101.040 101.050	Тип НН НБН НБН	Назва Конструкція, укомплектованість: гальмові системи (робоча, стоянкова, тривалої дії ("зносотривка"), аварійна) не відловідають спеціальним вимогам Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів немає вільного ходу органу (органів) привода гальмових механізмів Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів робочий хід органу (органів) привода гальмових механізмів недостатий Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів відсутнє протиковзке покриття педалі, рукоятки, інших відповідних органів Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів відсутнє протиковзке покриття педалі, рукоятки, інших відповідних органів Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів відсуча деталь має тріцину, залишкову деформацію, ї закріплення та метод проведеного ремонту не відповідае вимогам, не діе, втрачено	~	

Рисунок 3.42

Крок 8. У полі-списку Тип несправності вибрати потрібне значення та заповнити поле опис несправності вручну. Натиснути кнопку <u>+</u>. Додана несправність відобразиться у таблиці рамки Непередбачені кодами несправності (рис. 3.43).

💋 Редагування		$\mathbf{\hat{x}}_{r}$
🗲 Власник ТЗ 📔 Транспортний засіб 📔 Результати випробувань 📔 Переобладнання 📔 Несправност	i [•
✓ Непередбачені кодами несправності		1
Тип несправності, опис 🕂 🖌		
Додані дані про 1 нн теst непередбачено код	3	Ł
4	Ш	
Каралити		1
	J	

Рисунок 3.43

Для вибору кодів невідповідності транспортного засобу виконати такі дії.

Крок 9. У таблиці області Доступні рамки Коди невідповідності виконати клік лівою клавішею миші у *потрібному* рядку та натиснути кнопку Додати або виконати подвійний клік лівою клавішею миші у *потрібному* рядку. Вибраний код відобразиться у таблиці області Обрані (рис. 3.44). Повторити ці дії для всіх виявлених невідповідностей.

Дос	тупні					
	Код	Тип	Назва			
1	1601.120	нн	Сонструкція, укомплектованість: гальмові системи (робоча, стоянкова, тривалої дії ("зносотривка"), 💦 🧖			
3	101.030	нбн	Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів робочий хід органу (органів) привода гальмових механізмів недостатній			
4	101.040	Н Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів відсутнє протиковзке покриття педалі, рукоятки, інших відповідних органів				
5	101.050	нбн	Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів несуча деталь має тріщину, залишкову деформацію, її закріплення та метод проведеного ремонту не відповідає вимогам, не діє, втрачено герметичність:			
6	101.051	НБН	Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів - головний циліндр, кран Відображення вибраного коду			
oop	ani	-	невідповідності			
	101.020	н	пазва Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів немає вільного ходу органу (органів) привода гальмових механізмів			

Рисунок 3.44

Для *додавання файлу фотоматеріалу до документа ОТК* виконати такі дії. Крок 10. Перейти до вкладки **Фотоматеріали** (рис. 3.45).



Рисунок 3.45

Крок 11. У рамці Показник одометра натиснути кнопку Додати. Відобразиться вікно Додавання (рис. 3.46).



Рисунок 3.46

Для додавання додаткових фотографій процесу технічного контролю в Області відображення даних про додатково додані фотографії клікнути правою клавішею миші у довільному місці та вибрати пункт контекстного меню Додати або натиснути кнопку Додати. Відобразиться вікно Додавання (рис. 3.47).

АРМ «Діагностика» - АРМ «Суб'єкт ОТК»	Настанови для користувача	СГ.002.10.КО
---------------------------------------	---------------------------	--------------

 Показник одометра 		- 55	
			Серегляд
	🕂 Додавання		П 🗙 цати
	Примітка:		п п п п п п п п п п п п п п п п п п п
Примітка:			
🔺 Передня та ліва або	•		
1			егляд
			дати
1			
			Завантажити
Примпка:	xd	3бере	ти 🗙 Закрити
		•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Примітка		7	
» Додати 🦯			
	-		
Попередня сторінка Наст	упна сторінка 🕨 🖉		Перегляд 🏪 Додати 💥 Видалити

Рисунок 3.47

Крок 12. Заповнити вручну поле **Примітка** та натиснути кнопку <u>Завантажити</u>. Відобразиться вікно для вивантаження файлу.

Крок 13. У вікні для вивантаження файлу вибрати потрібний файл. В Області відображення фотографії процесу технічного контролю вікна Додавання відобразиться зображення доданого файлу (рис. 3.46).

📄 Примітки:

- 1. Для очищення Області відображення фотографії процесу технічного контролю натиснути кнопку 🖉.
- 2. Для завантаження файлу фотографії роздільна здатність екранного зображення повинна складати 640х480 пікселів. Для перегляду розміру фотографії процесу технічного контролю клікнути правою клавішею миші на потрібному файлі та вибрати з контекстного меню пункт Властивості. Відобразиться вікно [назва файлу] властивості (рис. 3.48). Перейти до вкладки Докладно. У рамці Зображення буде відображено ширину та висоту фотографії у пікселях (рис. 3.49).
- 3. Максимальний розмір файлу, який додається, дорівнює 300 Кб.
- 4. Тип файлу зображення PNG-, JPEG- або JPG-формату.
- **УВАГА!** Особа станції діагностики, яка додає фотоматеріали до протоколу ОТК, несе повну відповідальність за якість фотографії, що передана до НАІС. Для перегляду файлу фотоматеріалу, що буде відправлений до НАІС, див. пп. 3.5.5.
| йл Основне Спільний | доступ Вигляд Засоби для роботи із зображеннями | Назва файлу - властивості Х |
|--|--|--|
| → * ↑ | I Manadi Anni (Ali) - Madé - 1 - Mana | Загальні Безпека Докладно Попередні версії |
| 📌 Швидкий доступ | Вілкрити | Назва файлу |
| I Цей ПК | Редагувати | Тип файлу: Файл JPG (,jpg) |
| A Mananua | Перегляд | Застосунок: 🔛 Microsoft Office Picture Змінити |
| у мережа | Редагувати за допомогою Paint 3D | Poetaunaan |
| | Друк | Розмір: 98.2 КБ (100.577 байтів) |
| | 5 Поділитись у Skype | На диску: 100 КБ (102 400 байтів) |
| | Повернути праворуч | |
| | Повернути ліворуч | Змінено: 16 травня 2017 р., 9:58:14 |
| | 7-Zip | Відкрито: 30 червня 2022 р., 16:29:05 |
| | CRC SHA | |
| | 12 Theoreman of the second sec | Дода повечиталняприховалиидода пове |
| | | |
| | Сканування за допомогою Microsoft Defender И Спільний доступ | |
| | Відкрити за допомогою | ОК Скасувати Застосувати |
| | Copen with TextPad | + |
| | TortoiseSVN > | |
| | | 1 |
| | Stanten geneen myanten mit. | / |
| | | 1 |
| | ыдповити попередлі версії
———————————————————————————————————— | |
| | | |
| | Копіювати | |
| | Створити ярлик | |
| | Видалити | |
| | | |
| to all all and a second | Перейменувати
Властивості
Рисунок 3.48 | and an and the and the second |
| to all and | Перейменувати
Властивості
Рисунок 3.48
Мазва файлу - властивості | × |
| to an anna | Перейменувати
Властивості
Назва файлу - властивості
Загальні Безпека Докладно Попередні версії | × |
| to an anna an a | Перейменувати
Властивості
Назва файлу - властивості
Загальні Безпека Докладно Попередні версії
Властивість Значення | × |
| a and a constant | Перейменувати
Властивості
Властивості
Назва файлу - властивості
Загальні Безпека Докладно Попередні версії
Властивість
Автори | × |
| to an and and and and and and and and and | Перейменувати
Властивості
Властивості
Назва файлу - властивості
Загальні Безпека Докладно Попередні версії
Властивість
Автори
Дата зйомки | X |
| t ann | Перейменувати
Властивості
Назва файлу - властивості
Загальні Безпека Докладно Попередні версії
Властивість Значення
Автори
Дата зйомки
Ім'я програми | × |
| | Перейменувати
Властивості
Властивості
Назва файлу - властивості
Загальні Безпека Докладно Попередні версії
Властивість Значення
Автори
Дата зйомки
М'я програми
Дата придбання | |
| | Перейменувати
Властивості
Властивості
Властивості
Властивості
Властивість
Автори
Дата зйомки
Ім'я програми
Дата придбання
Авторські права | |
| | Перейменувати
Властивості
Властивості
Властивості
Загальні Безпека Докладно Попередні версії
Властивість Значення
Автори
Дата зйомки
Ім'я програми
Дата придбання
Авторські права
Зображення | |
| | Перейменувати
Властивості
Властивості
Властивості
Загальні Безпека Докладно Попередні версії
Властивість Значення
Автори
Дата зйомки
М'я програми
Дата придбання
Авторські права
Зображення
Код зображення | |
| | Перейменувати
Властивості
Властивості
Загальні Безпека Докладно Попередні версії
Властивість Значення
Дата зйомки
М'я програми
Дата придбання
Авторскі права
Зображення
Код зображення
Розміри 1024 х 768 | |
| | Перейменувати
Властивості
Властивості
Властивості
Властивість
Автори
Дата зйомки
М'я програми
Дата придбання
Авторські права
Зображення
Розміри
1024 x 768
Ширина
1024 пікселів | |
| to an and a second | Перейменувати
Властивості
Властивості
Властивості
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Вл | |
| to an and a second | Перейменувати
Властивості
Властивості
Властивості
Властивість
Властивість
Автори
Дата зйомки
М'я програми
Дата зйомки
М'я програми
Дата зйомки
М'я програми
Дата зйомки
Мана придбання
Авторські права
Зображення
Код зображення
Розміри
1024 x 768
Ширина
1024 nikceniв
Висота
768 пikceniв
Роздільна здатність по го 240 пikceniв на дюйм | |
| * *** | Рисунок 3.48
Властивості
Властивості
Властивості
Властивість Докладно Попередні версії
Властивість Значення
Автори
Дата зйомки
Ім'я програми
Дата зйомки
Ім'я програми
Дата придбання
Авторські права
Зображення
Розміри 1024 x 768
Ширина 1024 пікселів
Висота 768 пікселів
Роздільна здатність по го 240 пікселів на дюйм
Роздільна здатні Ширина та висота дойм | |
| | Ререйменувати
Властивості
Властивості
Властивості
Властивість Докладно Попередні версії
Властивість Значення
Автори
Дата зйомки
М'я програми
Дата придбання
Авторські права
Зображення
Код зображення
Розміри 1024 х 768
Ширина 1024 пікселів
Висота 768 пікселів
Роздільна здатність по то 240 пікселів на дойм
Роздільна здатн. Ширина та висота дойм
Глибина кольог зображення у | |
| | Ререйменувати
Властивості
Властивості
Властивості
Загальні Безпека Докладно Попередні версії
Властивість Значення
Автори
Дата зйомки
М'я програми
Дата зйомки
М'я програми
Дата придбання
Авторські права
Зображення
Код зображення
Розміри 1024 x 768
Ширина 1024 пікселів
Висота 768 пікселів
Роздільна здатність пс го 240 пікселів на дойм
Роздільна здатні Ширина та висота дойм
Глибина кольор зображення у
Стискання пікселях
Олиниці в розлільни зові | |
| | Ререйменувати
Властивості
Властивості
Властивості
Властивість
Автори
Дата зйомки
М'я програми
Дата придбання
Авторські права
Зображення
Код зображення
Розміри
1024 x 768
Ширина
1024 x 768
Цана
1024 x 768
Цана
1024 x 768
Цана
1024 x 768
Цана
1024 x 768
Цана
1024 x 768
Цана
1024 x 768
Хаба
1024 x 7 | |
| | Ререйменувати
Властивості
Властивості
Властивості
Властивість
Автори
Дата зйомки
Ім'я програми
Дата придбання
Авторські права
Зображення
Код зображення
Розміри 1024 x 768
Ширина 1024 пікселів
Висота 768 пікселів
Роздільна здатність по го 240 пікселів на дюйм
Роздільна здатні Ширина та висота
либина кольог
Стискання пікселях
Одиниця роздільної здаї | |
| | Ререйменувати
Властивості
Властивості
Властивості
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Властивість
Вла | |
| | Ререйменурати
Властивості
Властивості
Вастивості
Вастивість Сокладно Попередні версії
Властивість Значення
Властивість Значення
Автори
Дата зйомки
М'я програми
Дата зйомки
М'я програми
Дата придбання
Авторські права
Зображення
Розпрына здатність по го 240 пікселів на дюйм
Подільна здатні Ширина та висота
Побільна здатні Ширина та висота
Побільна здатні Ширина та висота
Побільна здатні Ширина та висота
Пибина кольор
Стискання <u>пікселях</u>
Одиниця роздільно здат
Подання кольору
Стиснуті біти/пікселі | |

Рисунок 3.49

Крок 14. У вікні Додавання натиснути кнопку Зберегти. У рамці Показник одометра буде відображено додане зображення. Поле Примітка рамки Показник одометра буде заповнено автоматично. В Області відображення даних про додатково додані фотографії буде відображений запис про доданий файл.

Крок 15. Виконати кроки 11-14 даного сценарію для додавання фотоматеріалів у рамки Передня та ліва або права частина ТЗ, Перевірка увімкнених фар ближнього світла та протитуманних фар (за наявності), Загальний вид ТЗ на гальмовому стенді разом з номерним знаком та увімкненими сигналами гальмування (друкується на зворотньому боці протоколу ОТК).

УВАГА! Матеріали фотофіксації мають забезпечувати можливість чітко визначати марку, колір, номерний знак транспортного засобу. На фотографіях обов'язково зазначається дата фотофіксації, яка повинна відповідати даті видачі протоколу перевірки технічного стану (згідно з Постановою КМУ від 30.01.2012 р. № 137).

Крок 15. У вікні **Редагування** натиснути кнопку Зберегти чернетку. Новий запис відобразиться в області вкладки **Чернетки** вікна **ОТК**.

Примітка. На даному етапі, замість кнопки Зберегти чернетку можна натиснути кнопку <u>Зберегти та підписати</u> для підписання документа ОТК, закріплення бланку протоколу та відправлення документа ОТК до бази даних НАІС (див. пп. 3.5.7.1).

3.5.5. Перегляд даних документів ОТК

Для перегляду документа ОТК виконати такі дії.

Крок 1. В таблиці вкладки **Чернетки** (або вкладок **Реєстр документів**, **Недійсні**) вікна **ОТК** виконати один з трьох варіантів дій:

- клікнути правою клавішею миші у потрібному рядку та вибрати пункт контекстного меню Перегляд;
- вибрати потрібний рядок та натиснути кнопку Перегляд;
- виконати подвійний клік лівою клавішею миші у потрібному рядку (діє лише для вкладки Реєстр документів).

Якщо необхідно – застосувати сценарій пошуку потрібного документа (див. пп. 3.5.3).

На рис. 3.50 відображено вікно **Перегляд** документа ОТК з вкладки **Чернетки**; на рис. 3.51 – з вкладки **Реєстр документів**; на рис. 3.52 – з вкладки **Недійсні**.

Крок 2. Послідовно вибираючи вкладки, переглянути документ.

į

Примітка. Поле **Попередній показник одометра** відтепер відображається додатково у вкладці **Транспортний засіб** форми перегляду підписаного протоколу ОТК. У даному полі зберігається значення попереднього показника одометра, яке Вами було отримано у відповідь на запит до ЄДР ТЗ щодо транспортного засобу, який вказано у даному протоколі проведення обов'язкового технічного контролю ТЗ.

Настанови для користувача

СГ.002.10.КО

отк		Departure 1								×
Критерії пошуку	Рестр документів	перегляд							~	
Дата документа з:	Rinnerinsico Aara	 Власник Т3 	Транспортний засіб	Результати ви	пробувань 🛛 🔚	Переобладнання	Несправності	отонатеріали		
27.01.2020	створення	Юр. особа: 📃								
Дата документа по:	Додати 07.2020	Особа, що володіє	транспортнин засобон							- îi
C	🖉 Редагувати	П.І.Б. (Укр):	ALCOTAL D		011110		4-1000-1010	0100.1		
Номерний знак:	🔍 Перегляд 🚅	IUH:	Second Second		Дата народж.:	1000007100	Тел.:			
	🗄 Попередній перегляд	Поштова адреса:					E-mail:			
Марка:	🍇 Додаткові документи 🕨	Документ, що в	освідчує особу							
	🧬 Onepauji 🕨 🕨	Тип:	ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИ	на україни						
Модель:		Серія:	100007101	Номер:	NEL PLA		Дата видачіс 📲	CONTRACT OF CONTRACT.		
		Ким виданий:								
категоры:										
Two T2		Особа, що отрина	а документ							
×		BRACHWY T2:								
Nº документа:		За довіреністю:	Cepia:	Номер:	Дат	ra:				
		DIE Austr				and the statements	Data upon a			
Серія бланка:		П.1.Б. (УКР):	orninave orofix	10111111		an configuration	дата народ.			
		Ture								
N2 бланка:		Central		Hawan			Dava eu oauż			
		Серон:		Homep.			Mara avMarin			
Власник ТЗ:		Кили видании.								
U										
Дата підпису а:										
6								X 3axt	NTN.	
Дата підпису по: 👻	•									
🔍 Пошук 🥒	4 Попередня сторінка Наступна стор	itana 👂 🥭	Додати 🥇	Редагувати	Перегляд 📇 По	передній перегляд	🏹 Додаткові докуз	менти 🔹 🎯 Операціі 🔹	X 3as	рити
										_

Рисунок 3.50

ОТК	X
Критерії пошуку	жументи 📮 Забраковані 📮 Недійсні
Дата докунента з:	×
27.01.2020	Власник ТЗ 😱 Транспортний засб 🕵 Результати випробувань 🕼 Переобладничня 😱 Несправності 🕼 Фотонат 🔹 ———
Дата документа по:	втомс
📑 Друк № документа:	01000-0000-0
Номерний знак: 💣 Операції 🗼 Результат після про	ведення ОТК: Позитивний
🔀 Додаткові документи 🕨	
Марка:	
Cepis:	
Модель: Номер: Намер	
Категорія: Назва суб'єкта про	ведения ОТК
	AP INTERNATION
Twn T3:	
	ane Menual Alexandre
№ документа:	
Серія бланка: Автомобіль експлуат	тується як тако: Так
ТЗ використовуєтьс	я для Ні
№ бланка:	
власник та: Дата та час підпису:	08.05.2020 12:29:48
data inthinda a:	друк 🗙 Закрити
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
🔍 Пошук. 🕢 🕴 Попередня сторінка Наступна сторінка 🕨 🥭	🗽 Перетляд 🔄 Друк 🎯 Операці - 🔀 Додаткові документи - 🗙 Закрити

Рисунок 3.51

отк		X
Критерії пошуку 🚬 🛕 🗐 Ч	Чернетки 💽 Реестр документів 📑	Анульовані документи 🝙 Забраковані 📮 Недійсні
Дата документа з:	Дата Відповіднять	Перегляд
	ознайомлення	🗧 🖪 Загальне 📮 Власник ТЗ 📮 Транспортний засіб 📮 Результати випробувань 📮 Переобладнання 📮 Несправності 📮 Фотомат 🔶
Дата документа по:	Перегляд	
	Підтвердити ознайомлення	№ документа:
Номерний знак:		Результат після проведення ОТК: Позитивний
Manza		
Марка.		
Модель:		Howen:
Категорія:		Назва суб'єкта проведення ОТК
× 1		THE STATE PRODUCT AND A DESCRIPTION
Тип ТЗ:		
		пісце (адреса) проведення отк
Ne dokymenta.		And and a construction of the second s
Серія бланка:		
№ бланка:		перевезення небезпечних вантажів:
		Керівник пункту технічного контролю:
Власник ТЗ:		Дата та час підпису: 18.05.2020 11:03:12
Base singura at		
		Друк 🔀 Закрити.
🔍 Пошук 🥒 🔺 П	Попередня сторінка Наступна сторінка	Перегляд 💡 Підтвердити ознайомлення 🗙 Закрити

Рисунок 3.52

Для перегляду доданого файлу фотоматеріалу виконати такі дії.

Крок 3. Перейти до вкладки Фотоматеріали та у рамці Показник одометра (або Передня та ліва або права частина ТЗ, або Перевірка увімкнених фар ближнього світла та протитуманних фар (за наявності), або Загальний вид ТЗ на гальмовому стенді разом з номерним знаком та увімкненими сигналами гальмування (друкується на зворотньому боці протоколу ОТК)) натиснути кнопку Перегляд. Відобразиться вікно Перегляд (рис. 3.53).

Транспо		octi C Dotoui	
Показни	к одометра		
	🔄 Перегляд		🔍 Перегляд
	Примітка:		🕂 Додати
			Ж Видалити
Примітка: - 🔺 Переді	ΦΟΤΟ		Перегляд
	X 3a	крити	🕂 Додати
			ЖВидалити

Рисунок 3.53

Для перегляду додаткових фотографій процесу технічного контролю в Області відображення даних про додатково додані фотографії клікнути правою клавішею миші у потрібному рядку та вибрати пункт контекстного меню Перегляд або натиснути кнопку Перегляд. Відобразиться вікно **Перегляд** (рис. 3.54).

🔍 Перегляд						×
🗧 🔚 Власник ТЗ 📔 Тр	анспортний засіб 📔 Ре	зультати випробувань	🔚 Переобладнання	📕 Несправності	📱 Фотоматеріали	E →
Показник одометра	3					-
	🔍 Перегляд				🔍 Перегляд	
	Примітка:				🕂 Додати	
	100-				Ж Видалити	
Примітка:			_			
— 🔺 Передня та ліва а		ΦΟΤΟ			🔍 Перегляд	
]	🕂 Додати	
				🗙 Закрити	🞇 Видалити	
Примітка:	*					-
Примітка						
🔍 Перегляд	and the second se					
Попередня сторінка Н	Іаступна сторінка 🕨 🍣				💽 Пере	сляд
					ХЗак	рити

Рисунок 3.54

Крок 4. Переглянути дані вікна **Перегля**д та натиснути кнопку Закрити.

Крок 5. Для перегляду даних КЕП, що був використаний під час підписання документа ОТК, у вікні **Перегляд** перейти до вкладки **ЕЦП** (рис. 3.55) та переглянути дані кваліфікованого електронного підпису.

Крок 6. Натиснути кнопку Закрити екранної форми Перегляд.

🖳 Перегляд	×
🗲 🔚 Транспортний засіб 📄 Результати випробувань 📄 Переобла,	днання 🔚 Несправності 📓 Фотоматеріали 🔚 ЕЦП 🔶
Статус:	ЕЦП накладено
Час підпису або мітка часу:	41100-002-101001-01
Ім'я ЦСК, що видав сертифікат:	
Реквізити ЦСК, що видав сертифікат:	fragmente april 100 million
Реквізити власника сертифіката:	Noncesses (Non-Noncesses)
Ім'я власника сертифіката:	
Реєстраційний номер сертифіката:	
Організація до якої належить власник сертифіката:	THE THE PARTY PROPERTY AND THE PARTY AND THE
Підрозділ організації до якого належить власник сертифіката:	manninum
Повне ім'я власника сертифіката:	HILLORD AND THE CONTRACTOR
Посада власника сертифіката:	(iip) (ip) the
Назва держави до якої належить власник сертифіката:	
Назва населеного пункту до якого належить власник сертифіката:	New York (1997)
Адреса власника сертифіката:	
Довжина відкритого ключа в бітах:	120
Ідентифікатор відкритого ключа сертифіката:	机制度 机制度性机能制度 化加制制度不能
Час введення сертифіката в дію:	1-3-1-1-8-1
Дата закінчення дії сертифіката:	·····································
	Друк 🔀 Закрити

Рисунок 3.55

3.5.6. Сценарії роботи з чернеткою документа ОТК ТЗ

Передумова виконання	1. Відкрите вікно ОТК.	
сценаріїв	2. Створена чернетка документа ОТК транспортного	о засобу.
Діаграма	Діаграма станів документа ОТК див. Додаток, рис. 1	, 2.
Короткий зміст сценаріїв	 Редагування даних чернетки документа ОТК ТЗ. Видалення раніше введеної непередбаченої кодами несправності. Видалення помилково доданого коду невідповідності. Видалення даних про фотоматеріал. 	3.5.6.1. Редагування чернетки документа ОТК
	Видалення чернетки документа ОТК ТЗ.	3.5.6.2. Видалення чернетки документа ОТК
	Перегляд відображення відповідності даних протоколу записам на бланку перед друком.	3.5.6.3. Попередній перегляд макету чернетки протоколу ОТК

3.5.6.1. Редагування чернетки документа ОТК

Крок 1. На вкладці Чернетки вікна ОТК виконати один з трьох варіантів дій:

 клікнути правою клавішею миші у потрібному рядку та вибрати пункт контекстного меню *Pedaryвamu*;

- вибрати потрібний запис та натиснути на кнопку Редагувати;
- виконати подвійний клік у потрібному рядку.

Якщо необхідно, застосувати сценарій пошуку потрібного рядку (див. пп. 3.5.3) Відобразиться екранна форма **Редагування** (рис. 3.56).

📔 ОТК			×
	Чернетки 🔚 Ресстр докам 🖉 Ре	едагування Х	
Критери пошуку		Власник ТЗ 🕼 Транспортний засіб 🕼 Результати випробувань 🕼 Переобладнання 📓 Несправності 📓 Фотоматеріали	F
дата документа з:	Відповідність Дата		
27.01.2020	crist, pp		
Дата документа по: 🕇	Р Додати	исова, що володіє транспортним засовом	h
	Редагувати 🥣 🔭	^к п.ц.б. (Укр):	
Номерний знак:	👢 Перегляд 🛛 🚺	ЛН: Дата народж.: 🖪 Тел.:	
	Попередній перегляд	Тоштова адреса: Е-mail:	Ξ
Марка:	🗧 Додаткові документи 🕨 👘 –	- 💌 Документ, що посвідчує особу	
	🖗 Onepauji 🕨		
Модель:		Телефон, поштова адреса та E-mail не передаються до НАІС та зберігаються виключно для власного користування суб`єктом ОТК	
		Особа, що отримала документ	
Категорія:			
~	2		
Тип Т3:			
~	•	fп.I.Б. (Укр): Р Р Дата народж.: 🖸	
Nº JOROMONTO:		👻 Документ, що посвідчує особу	
П. докунств.			
Canin Francisco			
Сери оланка:		😸 Згода на збір та обробку персональних даних 🔚 Заява про проведення ОТК 🛛 😽 Зберегти та підписати 🔚 Зберегти чернетку 🛛 🎇 Закрити	-
	Deserver exercises Magnume exercise		5
Пошук	попередня сторінка Наступна сторін	на 🕐 🚓 🖓 Тараати 👔 Редагувати 🔯 Переглад 🔄 Попередни переглад 🔯 Додаткові документи 🔤 🚱 Операція 🚺 🗶 Закрит	гиј

Рисунок 3.56

Альтернативний спосіб відкриття вікна **Редагування**: у вікні **Підписання документа** (див. крок 1, пп. 3.5.7.1) натиснути кнопку Редагувати (рис. 3.57).

Власник ТЗ	Транспортний засіб	📕 Результати випр	ообувань 📔 Переобладнання	а 📔 Несправності 📔	Фотоматеріали
). особа: 🗌]				
Особа, що володіє	транспортним засоб	бом			
•П.І.Б. (Укр):	18.9	٩	16-2-81	P	٩
пн:	1678 1678 1678		Дата народж.:	💿 Тел.:	
Іоштова адреса:				E-mail:	
🖃 Документ, щ	о посвідчує особу				
^г елефон, поштова Особа, що отримал Гласник ТЗ:	адреса та E-mail не i ла документ О	передаються до	НАІС та зберігаються виключ	чно для власного корис	тування суб`єктом ОТК
Гелефон, поштова Особа, що отрима. Власник ТЗ: Га довіреністю: 'П.І.Б. (Укр):	адреса та E-mail не и па документ О	передаються до	НАІС та зберігаються виключ	чно для власного корис Р Дата народж	тування суб`єктом ОТК
Гелефон, поштова Особа, що отрима. Зласник ТЗ: За довіреністю: П.І.Б. (Укр): – ▼ Документ, щ	адреса та E-mail не и па документ О О посвідчує особу	передаються до	НАІС та зберігаються виключ	чно для власного корис Р Дата народж	тування суб`єктом ОТК
Гелефон, поштова Особа, що отрима. Зласник ТЗ: На довіреністю: II.I.Б. (Укр): — • Документ, щ Згода на збірта об	адреса та E-mail не и па документ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	передаються до	НАІС та зберігаються виключ	чно для власного корис Дата народж та підписати) 🕞 Зберегт	тування суб`єктом ОТК .: и чернетку Хакрити

Рисунок 3.57

Крок 2. Виконати необхідні зміни у полях вкладок Власник ТЗ, Транспортний засіб, Результати випробувань, Переобладнання екранної форми Редагування. Перейти до вкладки Несправності.

Для видалення непередбаченої кодами несправності виконати такі дії.

Крок 3. У таблиці рамки **Непередбачені кодами несправності** вкладки **Несправності** вікна **Редагування** виконати клік лівою клавішею миші на рядку *потрібного* запису та натиснути кнопку Видалити (рис. 3.58). Переконатися, що непередбачений код несправності видалено з таблиці рамки **Непередбачені кодами несправності** вкладки **Несправності**.

🕹 Редагування 🛛 🗙	-
🗲 Власник ТЗ 🕼 Транспортний засіб 🕼 Результати випробувань 🕼 Переобладнання 🕼 Несправності 🔶	1
Инпередбачені кодами несправності	
Тип несправності, опис	3
Тип Опис	
1 IH Test Клік на кнопці видаляє вибрану непередбачену	2
КОДАМИ НЕСПРАВНІСТЬ	3
Коди он	
December 2 59	

Рисунок 3.58

Для видалення помилково вибраного коду невідповідності з чернетки документа ОТК виконати такі дії.

Крок 4. У таблиці області **Обрані** рамки **Коди невідповідності** вкладки **Несправності** виконати клік лівою клавішею миші на рядку *потрібного* запису та натиснути кнопку <u>Видалити</u> або виконати подвійний клік лівою клавішею миші у *потрібному* рядку (рис. 3.59).

Дос	тупні		
20	Код	Тип	Назва голоча галемира система, пемас галемирого зуслили па колесах очеше половили осеи
26	102.040	н	Робоча гальмова система: немає відслідковуючої дії зміни зусилля натиску на педаль та відповідної зміни гальмової сили колісних механізмів
27	102.060	н	Робоча гальмова система: значення питомої гальмової сили не відповідає вимогам
28	102.070	н	Робоча гальмова система: значення гальмового шляху чи усталеного сповільнення не відповідає вимогам
29	102.080	н	Робоча гальмова система: значення коефіцієнта нерівномірності дії гальмових сил однієї осі не відповідає вимогам
30	102.090	н	Робоча гальмова система: транспортний засіб під час гальмування на дорозі виходить за межі нормованої ширини смути руху
31	103.010	ы	לאראיין איז
0бр	ані		
	Код	Тип	Назва
1	103.010	н	Запасна (аварійна) гальмова система: виокремлена запасна гальмова система не сповільнює рух транспортного засобу
			Клік на кнопці видаляє вибраний код невідповідності

Рисунок 3.59

Крок 5. Переконатися, що запис щодо даного коду невідповідності видалено з таблиці області Обрані рамки Коди невідповідності.

Для видалення даних про фотоматеріал виконати такі дії.

Крок 6. У рамках Показник одометра (або Передня та ліва або права частина ТЗ, або Перевірка увімкнених фар ближнього світла та протитуманних фар (за наявності), або Загальний вид ТЗ на гальмовому стенді разом з номерним знаком та увімкненими сигналами гальмування (друкується на зворотньому боці протоколу ОТК)) натиснути кнопку Видалити. Відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 3.60.

Редагування Власник ТЗ Транспортний засіб	🛢 Результати випробувань 📔 Переобладнання 📔 Несправності 📔 Фотоматеріали
Показник одометра	
	Видалити? Так Ні Видалити
Примітка: Передня та ліва або права част	
	Рисунок 3.60

Для видалення файлу додаткової фотографії процесу технічного контролю з Області відображення даних про додатково додані фотографії клікнути правою клавішею миші у потрібному рядку та вибрати пункт контекстного меню Видалити або натиснути кнопку Видалити. Відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 3.61.



Рисунок 3.61

Крок 7. Натиснути кнопку Так. У рамках Показник одометра (або Передня та ліва або права частина ТЗ, або Перевірка увімкнених фар ближнього світла та протитуманних фар (за наявності), Загальний вид ТЗ на гальмовому стенді разом з номерним знаком та увімкненими сигналами гальмування (друкується на зворотньому боці протоколу ОТК)) та в Області відображення даних про додатково додані фотографії буде видалено дані про фотоматеріали.

Крок 8. Натиснути кнопку Зберегти чернетку в екранній формі Редагування.

3.5.6.2. Видалення чернетки ОТК

Крок 1. У таблиці вкладки **Чернетки** вікна **ОТК** виконати клік правою клавішею миші на потрібному документі та вибрати пункти контекстного меню *Операції – Видалити* або натиснути кнопку <u>Операції</u> та вибрати з меню пункт *Видалити* (рис. 3.62). Відобразиться вікно **Видалення документа** (рис. 3.62).

📔 отк	
Критерії пошуку —	📮 Чернетки 📔 Реєстр документів 🔚 Анульовані д
Дата документа з:	Відповідність Дата Державний створення номер ви дійсно бажаєте видалити документ?
Дата документа по:	Додати Після видалення документ буде знищений.
Номерний знак:	Редагувати У разі згоди натисніть "Так", інакше "НІ"
	Сполередній перегляд
Марка:	А дода коби документи р Пи документи а: Обов'язковий техничий контроль 13 Дата створення: Повідомлення Х
Модель:	Р Підписати Державний ф Документ успішно видалено.
Категорія:	Марка: ОК
Tun T2:	Модель:
	Так Так
№ документа:	Додати / Редагувати Преседний перегляд Додатков документи» Сперації» Закрити
	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a

Рисунок 3.62

Крок 2. Натиснути кнопку Так. Відобразиться вікно діалогу Повідомлення.

Крок 3. У діалоговому вікні **Повідомлення** натиснути кнопку ОК та, виконавши сценарій пошуку (див. пп. 3.5.3), переконатися, що запис про документ видалено з вкладки **Чернетки** вікна **ОТК**.

3.5.6.3. Попередній перегляд макета чернетки протоколу ОТК

Крок 1. На вкладці **Чернетки** вікна **ОТК** виконати клік правою клавішею миші на *потрібному* документі та вибрати пункт контекстного меню *Попередній перегляд* або натиснути кнопку Попередній перегляд (рис. 3.63).

Якщо необхідно – застосувати сценарій пошуку потрібного рядка (див. пп. 3.5.3). Відобразиться вікно **Попередній перегляд** (рис. 3.63).

АРМ «Діагностика» - АРМ «Суб'єкт ОТК»	Настанови для користувача	СГ.002.10.КО
---------------------------------------	---------------------------	--------------

	🔄 Чернетки 🚺 Реастр документа 😓 Попередній перегляд	×
Дата документа з:	Відповідність Дат Документ:	¥
16.06.2019	стврренн Профіль:	*
Дата документа по:	Додати 06.201	
	🖌 Редагувати	
โดพอกมหนั วมวหา	🔍 Перегляд	
опернии знак.	🚊 Попередній перегляд	
	🔀 Додаткові документи 🕨	
арка:		
	операції 🕨	
одель:		
🔍 Пошук 🥒	🔺 🗼 🖉 🕂 Додати 🌽 Редагувати 🔍 Перегляд 🎦 Попередній перегляд 🔀 Додаткові документи 🗸 🗳 Опера	ації 🗸 🗙 Закр

Рисунок 3.63

Крок 2. Вибрати потрібний пункт у полях-списках Документ, Профіль. Вікно Попередній перегляд відобразиться, як показано на рис. 3.64. Переглянути дані у вкладках Перша сторінка, Друга сторінка. Переконатися, що текст протоколу розташовано належним чином на бланку та натиснути кнопку <u>Закрити</u>.

-	регляд	×
(окумент:	6. Протокол ОТК 2022	Y
Ірофіль:	3111 2022	~
Перша сторінка	а Друга сторінка	
Дата склад Місце пров Суб'єкт про VIN або вом Категорія л	К № 00000 К № 00000 ПРОТОКОЛ ПРОТОКОЛ Макерика техничного стану транспортного засобу № 0, ення протоколу едення техничного контролю медення обов'язкового техничного контролю макер музова (рами) маке молеет SKODA FABIA	~ ~ >

3.5.7. Сценарій підписання документа ОТК

3.5.7.1. Підписання документа ОТК

Передумова виконання	1. Відкрите вікно ОТК.			
сценарію	2. Створена чернетка документа ОТК транспортного засобу.			
Діаграма	Діаграма станів документа ОТК див. Додаток, рис. 1, 2.			
Mana	Підписати та відправити електронний документ ОТК до загальнодержавної бази			
Mela	даних.			
Короткий зміст	1. Закріплення бланка протоколу (два способи).			
сценарію	2. Підписання та перегляд документа ОТК.			

Крок 1. На вкладці Чернетки вікна ОТК виконати один з трьох варіантів дій:

- клікнути правою клавішею миші на потрібному документі та вибрати пункт контекстного меню Операції – Підписати (рис. 3.65);
- вибрати потрібний документ, натиснути кнопку Операції та вибрати з меню пункт Підписати (рис. 3.65);
- відкрити вікно Редагування (крок 1, пп. 3.5.6.1) та в екранній формі Редагування натиснути кнопку Зберегти та підписати (рис. 3.66).

Якщо необхідно – застосувати сценарій пошуку потрібного документа (див. пп. 3.5.3).

На рис. 3.65, 3.66 відобразиться вікно **Підписання** документа з типом відповідності «Протокол перевірки технічного стану транспортного засобу»; на рис. 3.67 – з типом відповідності «Акт невідповідності технічного стану транспортного засобу».

🚺 отк		×
Критерії пошуку 🦳 🔼	🔄 Чернетки 📔 Реєстр документів 📓 Анульовані документи 📓 Забраковані 📓 Недйсні	
Дата документа з:	Відповідність Дата Державний	
27.05.2022	№: образование можер	
Дата документа по:	Додати Результат після проведення ОТК: Позитивний	
	Редагувати Бланк протоколу	
Номерний знак:	Организация и предоктати и предокт Предоктати и предоктати и предокта Предоктати и предоктати и предокт Предоктати и предоктати и предокт Предоктати и предоктати и предоктати Предоктати и предоктати и предокта Предоктати и предоктати и предокт	
Марка:	 Попередни перегляд О Ручне введення: Серія бланку: Номер бланку: 	
	Операції У Видалити	
Модель:	🥊 Підписати 🗾 Власник Т3:	
	Номерний знак: Рік випуску: 2020 Дата держ. реєстрації: віля е	
категорія:	Марка, Модель:	
Тип ТЗ:	Тип Т3: ЛЕГКОВИЙ	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Категорія: M1S Вантажність (тонн): Екологічний рівень:	
№ документа:	Призначення Т3:	
	Період. ОТК для:	
Серія бланка:	Дата черг. ОТК:	
NO Groups	Переобладнання Суть:	
	Назва документу: Номер: Дата:	
Власник Т3:	Автомобіль експлуатується як таксі: Ні	
Лата пілписи з:	ТЗ використовуєтся для перевезення небезпечних вантажів: Ні	
дата підпису з.	Назва суб'єкта проведення ОТК	
Дата підпису по:	and a second state of the second state and s	· 、
		>
Пошук	🐂 додати 🖉 нерагувати 🥵 нерегляд 🗧 Попереднии перегляд 🏹 Додаткові документи 🥆 🖓 Операцік 🛛 🞇 Зак	фити

	Результат після п	№: ~ роведення ОТК: Позитивний		
	 Бланк зі складу ст 	ецпродукції: 🛛 🗙 🗸		
	Ручне введення:	Серія бланку: 👝 Номер бланку:		
едагування	—Загальні відомост	i		×
Власник ТЗ [Тран	Власник ТЗ:			
. особа: 📃	Номерний знак:	Рік випуску: 2013 Дата держ. реєстрації: 01.05.2020	E	
Особа, що володіє тран	Марка, Модель:	TOYOTA AVALON	-	
П.І.Б. (Укр): ЧЕ	Тип Т3:	ЛЕГКОВИЙ АВТОМОБІЛЬ		P
пн:	Категорія:	М2 Вантажність (тонн): Екологічний рівень:	F	
Іоштова адреса:	Призначення ТЗ:			-
💌 Документ, що пос	Період. ОТК для:	ТЗ, що не зобов`язані проходити ОТК		
	Дата черг. ОТК:	18.08.2022	-	
Телефон, поштова і	Переобладнання		, – J	тк
Особа, що отримала до	Суть:		-	
ласник Т3: 💿	Назва документу:	Номер: Дата:		
а довіреністю: 💿				
П.І.Б. (Укр): ЧЕ	Автомобіль експлуат	ується як таксі: Ні	-	
💌 Документ, що пос	ТЗ використовуєтся	для перевезення небезпечних вантажів: Ні		
	Назва суб'єкта пр	оведення ОТК	-	
📇 Згода на збір та с	бробку персональних д	аних 🔚 Заява про проведення ОТК 💡 Зберегти та підписати 🔚 Зберегти чернетку	₿3/	акрити

Рисунок 3.66

отк	~	Чернетки Ресстр докум	ентів 🔲 🔚 Анульова	ані документи 📔 Забраковані 📔 Недйсні
Критерії пошуку				🖳 Підписання документа 🛛 🗙
Дата документа з:		Відповідність Дата створ	Державний ення номер	
		🕂 Додати	and and and a second second	
		/ Редагувати		Результат псля проведення ОТК: Негативний
Номерний знак:		🔍 Перегляд		Коди невідповідностей
		📇 Попередній перегляд	C	Код Тип Назва
Марка:		X Додаткові документи <		1 101.030 НБН Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів робочий хід органу (органів) привода гальмових механізмів недостатній
Модель:			Видалити	
			пдписати	Непердбачені кодами несправності
Категорія:				Тип Опис
v				
Тип Т3:				
×				< >>
№ документа:				_Загальні відомості
Caria Garrina				Власник Т3:
Серы оланка:				Номерний знак:
№ бланка:				Марка, Модель:
				Категорія: N1 Тип Т3: ВАНТАЖНИЙ АВТОМОБІЛЬ
Власник Т3:				Переобладнання
				Суть:
Дата підпису з:				Назва документу: Номер: Дата:
				Назва суб/сита проведенна ОТК
Дата підпису по:	~	(
🔍 Пошук 🥖	2		🕂 Додати	4 📝 Редагувати 🔍 Перегляд 🔚 Попередній перегляд 🔀 Додаткові документи - 🍞 Операції - 🗙 Закрит
	_			

Крок 2. За необхідністю, виконати клік у полі №. Відобразиться вікно Зміна номера документа для протокола [номер протоколу] (рис. 3.68).

🔍 Підписання док	умента	T
	Nº:	
Результат після	Зміна номера док	умента для протокола 🛛 🗙
 Бланк зі склад 	№ документа:	20000-2000-0
🔘 Ручне введенн	№ у реєстрі:	474
— Загальні відом	№ у журналі: Вік вивация:	
Власник ТЗ:	ык видачи.	
Номерний знак:		иї: 01
Марка, Модель:	TOYOTA AVALO	N

Рисунок 3.68

Крок 3. Виконати потрібні зміни у полі № у журналі та натиснути кнопку <u>Прийняти</u>. У полі № вікна Підписання документа відобразиться новий номер документа ОТК.

Примітка. Поле **Результат після проведення ОТК** застосовується у розумінні 2-го абзацу 18-го пункту Постанови КМУ від 30.01.2020 р № 137 та заповнюється автоматично. Якщо під час додавання/редагування чернетки документа ОТК було вказано, що існує непогоджене переобладнання та/або введено дані у вкладку **Несправності**, то у полі **Результат після проведення ОТК** буде відображено значення «Негативний», а вікно **Підписання документа** матиме вигляд, як показано на рис. 3.67; в інших випадках значення – «Позитивний» та вікно **Підписання документа** вікно **Підписання** документа матиме, як показано на рис. 3.65, 3.66.

Для вибору іншого бланка протоколу перевірки технічного стану ТЗ виконати такі дії.

Крок 4. У рамці Бланк протоколу вікна Підписання документа натиснути кнопку поруч з полем Бланк зі складу спецпродукції. Відобразиться вікно, як показано на рис. 3.69.

🔾 Підписання документа			×
Nº:	• 10000 - 10000 • •		
Результат після проведення ОТК:	Позитивний		
Бланк протоколу			
Бланк зі складу спецпродукції:			
🔿 Ручне введення: Сер	ія бланку: 📄 Номе́г	о бланку:	\mathbf{v}
	*		E
	Спецпролукція	Cenin	NIR
	спецпродукци	Сери	A
	Of	бласть	
Область критеріїв	відоб	раження	- 14
пошуку (фільтрації)	результ	атів пошуку	-941
№:	Therease rest		381
///	C INSTRUCTION		-981
<			- F
	Попередня сторінка На	аступна сторінка 🕨	2
			NOUTH 1
пошук		~ 3.	акрити
Назва документу:	Номер:	Дата:	
Автомобіль експлуатується як таксі:		Hi	-

Рисунок 3.69

Крок 5. Заповнити поля Області критеріїв пошуку та натиснути кнопку <u>Пошук</u>. В Області відображення результатів пошуку відобразяться дані, що задовольняють заданим критеріям.

Крок 6. Двічі клікнути лівою клавішею миші у потрібному рядку – вікно (див. рис. 3.69) закриється. Поля Бланк зі складу спецпродукції, Серія бланку, Номер бланку вікна Підписання документа будуть заповнені автоматично.

Для введення серії та номера бланка протоколу перевірки технічного стану ТЗ вручну вибрати радіокнопку Ручне введення та заповнити поля Серія бланку, Номер бланку вручну.

Крок 7. Перевірити дані у полях рамки Загальні відомості та полях Автомобіль експлуатується як таксі, ТЗ використовується для перевезення небезпечних вантажів, Керівник пункту тех. контролю.

Крок 8. За необхідністю, виконати зміни у полях рамок Назва суб'єкта проведення ОТК, Місце (адреса) проведення ОТК та натиснути кнопку Підписати та відправити до НАІС. Відобразиться вікно діалогу Повідомлення, як показано на рис. 3.70.

УВАГА! Після підписання, редагування документа стає неможливим. Підписаний електронний документ передається до загальнодержавної бази даних про результати обов`язкового технічного контролю транспортних засобів.

	🔶 🖪 Загальне 🕼 Власник ТЗ 👔 Транспортний засіб 📮 Результати випробувань 👔 Переобладнання 🖡 🔶
	№ документа: Результат після проведення ОТК: Позитивний Відображається автоматично
	Бланк протоколу Серія: Номер:
	Назва суб'єкта проведення ОТК
	Місце (адреса) проведення ОТК
	Автомобіль експлуатується як таксі: Так ТЗ використовується для ні перевезення небезпечних вантажів:
Підписання документа	Керівник пункту технічного контролю: Салана С
ГЗ використовуєтся для пе Назва суб'єкта проведе	Друк ХЗакрити
Повідомлення Документ успіц ЦП. Керівник пункту тех. конт Після підписання докунства індія	ино підписано та накладено ОК ролю:
про результа	намати до редука и колка си са судет предата до за влати держати од из датиха Тичеба изловото техничного конгромот ранспортики засоба 19 Підписати та відправити до НАІС // Редагувати Хакрити

Крок 9. Натиснути кнопку ОК. Відобразиться вікно Перегляд (рис. 3.70). Документ ОТК матиме статус «Відправлений». Якщо електронний документ успішно доставлено до загальнодержавної бази даних, статус його зміниться на «Доставлений» із зазначенням дати та часу доставки (рис. 3.71).

Якщо користувач НАІС не виявив порушень у даних протоколу проведення ОТК – статус документа зміниться на «Перевірений». В іншому випадку протокол отримає статус «Недійсний».

УВАГА! Поле Дата доставки містить важливу для користувача інформацію щодо дати та часу успішної передачі створеного їм документа ОТК до ЄДР ТЗ.

Критерії пошуку	-	Чернет	ки 📔 Ресс	тр документів	Анульовані докумен	ти 📔 🖬	Забракова	ні 📔 Недійсні		
lата документа з:		Відг	овідність	Номер	Дата підпису	Серія	Номер	Cmamyc	Дата доставки	Держав
01.06.2017	I	1 Про	гокол ОТК	документа	22.06.2017 15:02:48	оланка	оланка	Доставлений	22.06.2017 15:29:10	АВК
łомерний знак:				СТАТ	ус "Доставлений азана дата та ча	й" та ас иента	J			
Ларка:				Доста	авки цвого докум	icina				

Рисунок 3.71

УВАГА! Ретельно слідкуйте за нумерацією протоколів. Номера документів повинні відповідати порядку, визначеному Постановою КМУ від 30 січня 2012 року № 137. Нумерація в програмі здійснюється автоматично з наростанням порядкового номеру.

3.5.7.2. Повторне підписання з КЕП та відправлення документа ОТК

	1. Відкрите вікно ОТК.
Передумова	2. Документ ОТК підписаний, але на нього не було накладено КЕП. Документ знаходиться
виконання	у стані «Не відправлений».
сценарію	3. Документ ОТК підписаний, але з технічних причин не доставлений до бази даних НАІС.
	Документ знаходиться у стані «Не прийнятий».
Мета виконання	
сценарію	повторно підписати та відправити документ ОТК до бази даних ПАЮ.

Крок 1. На вкладці Ресстр документів вікна ОТК виконати один з двох варіантів дій:

- клікнути правою клавішею миші по потрібному рядку та вибрати пункти контекстного меню Операції – Підписати ЕЦП та відправити,
- знайти потрібний рядок, натиснути кнопку <u>Операції</u> та вибрати пункт меню *Підписати ЕЦП та відправити*.

Якщо необхідно – застосувати сценарій пошуку потрібного рядку (див. пп. 3.5.3). Відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 3.72.

АРМ «Ліагностика» - АРМ «Суб'єкт ОТК»	Настанови для користувача	СГ.002.10.КО
	пастанови для користува на	01100211011(0

отк	Ресстр доку	ментів 🔲 Анульован	і документи	🛛 🕅 Підпис документа	×
Критерії пошуку Дата документа з:	Відповідність	Номер Да	та підпису	Повідомлення Ви дійсно бажаете підписати документ?	
Дата документа по:	🖳 Перегляд 🚔 Друк	10000-0001-0: 3	1-810-1-718	Пстя паляку актиченту інформація про резуль та бобе їжкового технічного контролю транспортного засобу буда передана до рестуру результате бобе іжкового технічного контролю транспортних засобів. У разі згоди натисніть "Так", інакще "Н"	
Номерний знак:	💣 Операції 💦 🥊	 Підлисати ЕЦП та відлі Анулюдання 	равити	Підлис з використанням ЕЦП:	
Марка:				Cepia:	
Модель:				Понер. (анило 2	
Kateropia:	¥	×		Тип документа: Обов' язков Повідомлення 🗶	
Існуючий елек	тронно-цифровий підпис буде зня	тий. Продовжити?		Державний номер:	
1º документ:	Так Ні			Марка: Модель:	
Серія бланка: № бланка:	7			Так Жн	
🔍 Пошук 🖌	 Попередия сторінка Наступна 	а сторика и 📿			акри

Рисунок 3.72

Крок 2. У діалозі, що відобразиться, натиснути кнопку Так. Відобразиться вікно **Підпис документа** (рис. 3.72).

Крок 3. Натиснути кнопку Так. Відобразиться вікно діалогу Повідомлення (рис. 3.72).

Крок 4. У діалозі, що відобразиться, натиснути кнопку ОК. Документ ОТК отримає статус «Відправлений».

3.5.8. Друк документів ОТК

Передумова виконання	1.	Відкрите вікно ОТК.
сценаріїв	2.	Підписано документ ОТК транспортного засобу.
	1.	Друк протоколу ОТК.
	2.	Вивантаження протоколу ОТК у файл формату PDF.
перелік сценарів	3.	Вивантаження акту невідповідності технічного стану транспортного засобу у
		файл формату MS Excel.

Для друку протоколу ОТК виконати дії:

Крок 1. У вікні Перегляд, що автоматично відкрилося після підписання протоколу ОТК (див. пп. 3.5.7.1), натиснути кнопку Друк (рис. 3.73). Відобразиться вікно Друк (рис. 3.73).

실 Перегляд				×
🔶 🔚 Загальне	📕 Власник ТЗ	📮 Транспортний засіб	🖕 Результати випробувань 📗	Пе 🔶
📇 Друк				×
Документ:	6. Протокол О	TK 2022		~
Профіль:	1 2022			~
Перша сторінка	Друга сторін	ка		
Лата склад Меце пров Суб'ехт про VIN або пом Еченотопіе м	перевірки те ник протоком дання технічного в всягення обча ілков всягона (пом) анте залочка 182.	ИРОТОКОЛ ИРОТОКОЛ Кнічного стану транс хо опурскою опу технічного княтролю тяха зава?	X X № 000000 нортного засобу	>

Рисунок 3.73

Альтернативний спосіб відкриття вікна Друк: на вкладці Реєстр документів вікна ОТК виконати клік правою клавішею миші по потрібному документу та вибрати пункт контекстного меню Друк або натиснути кнопку Друк. Відобразиться вікно Друк (рис. 3.74).

🚺 ОТК Критерії пошуку	Х Канернетки Сарабраковані Санериски Сарабраковані Санериски Канериски Санериски Санериски Санериски Санериски С Канериски Санериски С
Дата документа з:	
28.06.2021	Відповідність дої друж Х
Дата документа по:	🔍 Перегляд 💋 ООГ ДОКУМЕНТ: 6. Протокол ОТК 2022
E	Друк
Номерний знак:	Перша сторінка Друга сторінка
	Х Додаткові документи
Марка:	
	X X № 000000
Модель:	A address of the
	ПРОТОКОЛ перевірки технічного стану транспортного засобу
Категорія:	Ne martine a series a
×	Дата складення протоколу
Тип ТЗ:	Місце проведення технічного контролю
	Суска проведения облизизкового техничного контролю
№ документа:	
	VIN або помер кузова (рами)
Серія бланка:	Kureronie kanes Monen. N2. FA3 3307
№ бланка:	Друк Шы Вивантажити Хакрити
🔍 Пошук 🥒	🖣 Попередня сторінка Наступна сторінка 🕨 🥭 🤭 🔯 Перегляд 🦕 Друк 👹 Операції 🛛 🔀 Додаткові документи 🔹 💥 Закрити

Рисунок 3.74

Крок 2. Вибрати у полях-списках Документ, Профіль необхідні значення та натиснути кнопку Друк. Проконтролювати процес друку документа.

Крок 3. Закрити вікно Перегляд та вікно модуля «ОТК».

УВАГА! Друк документа ОТК може виконуватися з використанням Java-плагіна або без нього (див. пп. 3.4.4). Порядок налаштування та підключення Java-плагіна до популярних браузерів описано в інструкції з налаштування Java-плагіна.

Для вивантаження протоколу ОТК у файл формату PDF (для подальшого друку) виконати такі дії.

Крок 1. У вікні Друк вибрати потрібний запис у полі-списку Документ та натиснути кнопку Вивантажити (рис. 3.73). Відобразиться вікно Adobe Reader.

Крок 2. За допомогою засобів Adobe Reader зберегти та роздрукувати файл.

Крок 3. Закрити вікно Перегляд та вікно модуля «ОТК».

Для вивантаження акту невідповідності технічного стану транспортного засобу у файл формату MS Excel (для подальшого друку) виконати такі дії.

Крок 1. Виконати один з двох варіантів дій:

- у вікні Перегляд, що автоматично відкрилося після підписання акту невідповідності технічного стану ТЗ (див. пп. 3.5.7.1), натиснути кнопку Друк (рис. 3.75);
- на вкладці Реєстр документів вікна ОТК виконати клік правою клавішею миші по потрібному документу та вибрати пункт контекстного меню Друк або натиснути кнопку Друк (рис. 3.76).

Виконавець: ТОВ «Д. І. О. – Трейдер Інтернаціонал» Всього аркушів 97 Аркуш 53

Відобразиться вікно MS Excel (рис. 3.77).

🔍 Перегляд	×								
🔶 🔚 Загальне 🔚 Власник ТЗ	📮 Транспортний засіб 🚺 📮 🔶								
№ документа: Результат після проведення ОТК:	Негативний								
Бланк протоколу									
Серія:									
Номер:									
Місце (адреса) проведення ОТК									
Автомобіль експлуатується як тако	і: Так								
ТЗ використовуєт перевезення не Керівник пункту Дата та час підг Дата та час підг									
(Друк Хакрити								

Рисунок 3.75



Рисунок 3.76

	ΑB	С	D	Е	F	G	н	Т	J	К	L	м	Ν	0	Ρ	Q	R	S	Т	U	V	1	w	x۱	(Z A	AA	в	ACA	DA	E A	F AG	i / :	-
2																								Дод	iai	ok 4	до	ЬΠ	[оря;	дку				
3																A	КТ																	
4								не	відт	тові	дно	ості	і тез	сніч	но	го	ста	нут	гра	нсі	тор	T	IOL	o sa	co	Бy								
5		No management of the second s																																
6	1.	1. Дата складення акта: 19.02.2020																																
7	2. Місце проведення технічного контролю транспортного засобу:																																	
8	AL STREAM, AND DELEVATION, D																																	
9	3.	Hai	іме	нув	ан	ня	суб	еĸ	гаг	IPOE	еде	енн	я о	бое	'яз	ко	вого	о те	хн	ічн	ого	К	онт	рол	ю								- 1	
10		199	π.	H.	1	19	11		F 19	***		64	(0119	14	٣					_							_							
11	4.	Hai	іме	нув	ан	ня і	юрі	иди	ЧН	oī od	:061	иа	60 I	īpi:	ви	щe	е, ім	'ят	ап	to 6	ать	к	ові (фізи	чн	oī o	206	и	- під	при	IEM	ця:	-	
12		100.0		110	100.0																													
13	5.	Ідеі	ти	фік	аціі	йні	дан	ti tj	ран	спо	ртн	IOL	0 38	col	бy						_	-		_	_									
14			H	оме	ep		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	5 1	61	7	_		_	_		_				
15			1	VIN	1			-			-			-						-	-		-	-										
16		(V.	IN -	- мі	жн	apo	дні	ий	ідеі	ти	фіка	щій	іни	йн	ом	еp	тра	нсп	op	тно	ого	38	icol	ōy)										
17											_			_		_								_									- 1	
18	Ка	тег	opis	I, M	ары	(a, 1	иод	(ели	s: 	M1	, В	A3	(LA	D/	A),	21	07 (Ma	рка	а, м	оде	елі	ь зг	ідно	o C	пΡ	T3:	B	A3 (LAI)A))	-	
19	Де	рж	авн	ий	pee	ст	рац	ŰН	ий	HON	rep		111		11																		4	
20	Ho	ме	э ку	30E	a/p	am	и -	He	BK	азан	10																						4.	
21	Да	та	зиг	ото	вле	енн	Я	20	13	_		_		_	_	_			_		_			_	_		_	_			_	_	ЦĿ	-
	4	F		L\	Nor	ksh	eet			(+)										-	4												<u>۲</u>	

Рисунок 3.77

Крок 2. За допомогою засобів MS Excel зберегти та роздрукувати файл та закрити вікно MS Excel.

Крок 3. Закрити вікно Перегляд та вікно модуля «ОТК».

3.5.9. Друк додаткових документів

Передумова виконання сценаріїв	Відкрите вікно ОТК.
	1. Вивантаження та друк Заяви на проведення ОТК та Згоди на збір та
	обробку персональних даних:
Перелік сценаріїв	 з вкладок Чернетки або Ресстр документів;
	 з вікон Додавання або Редагування.
	2. Вивантаження та друк Квитанції про доставку документа.

Вивантаження та друк Заяви на проведення ОТК та Згоди на збір та обробку персональних даних можливо виконати з вкладок **Чернетки** та **Реєстр** документів або з вікон **Редагування** та **Додавання**.

Для вивантаження Заяви на проведення ОТК та Згоди на збір та обробку персональних даних з вкладок виконати такі дії.

Примітка. Функція вивантаження заяви є доступною, якщо власник транспортного засобу – фізична особа.

У потрібній вкладці вікна ОТК виконати один з двох варіантів дій:

- клікнути правою клавішею миші по потрібному документу та вибрати пункт контекстного меню Додаткові документи – Заява на проведення ОТК (фіз. особа) або Додаткові документи – Згода на збір та обробку персональних даних (рис. 3.78);
- вибрати потрібний документ, натиснути кнопку Додаткові документи та з меню вибрати пункт Заява на проведення ОТК (фіз. особа) або Згода на збір та обробку персональних даних (рис. 3.78).

Якщо необхідно, для пошуку потрібного рядку застосувати сценарій, описаний у пп. 3.5.3.

📔 отк								×				
Критерії пошуку ———— ^	📮 Чернетки 🚺 Реєстр	одокументів	📕 Анульовані д	аокументи 📔 Забр	аковані 📔 Недійсні							
Дата документа з:	Відповідність	Дата створення	Державний номер	VIN	Марка	Модель	Категорія	Тип ТЗ				
Дата документа по:	🕂 Додати	.00.2022										
	💋 Редагувати											
Номерний знак:	🔍 Перегляд											
	📇 Попередній перегляд	-										
Марка:	X Додаткові документи	💥 Додаткові документи 🕨 🏹 Заява на проведення ОТК (фіз.особа)										
Молель:	💞 Операції	🧳 Операції 💦 🕺 Згода на збір та обробку персональних даних 🛛 🔯 Заява на проведення ОТК (фіз.особа)										
модель:												
🔍 Пошук 🥒	🖣 🕨 😂 🕂 Аод	ати 🥖 Редаг	увати 💽 Перег	ляд 📇 Попередній г	ерегляд 🏼 🏹 Додаткові	документи 🕶 🧳	Операції 🗕 🗙	Закрити				

Рисунок 3.78

Для вивантаження Заяви про проведення ОТК та Згоди на збір та обробку персональних даних з вікон Редагування або Додавання натиснути кнопку Заява про проведення ОТК або Згода на збір та обробку персональних даних (рис. 3.79). Відобразиться вікно MS Excel (рис. 3.80, 3.81). За допомогою засобів MS Excel зберегти та роздрукувати файл.

Виконавець: ТОВ «Д. І. О. – Трейдер Інтернаціонал» Всього аркушів 97 Аркуш 55

АРМ «Діагностика» - АРМ «Суб'єкт ОТК» Настанови для користувача СГ.002.10.КО

Редагування	
📕 Власник ТЗ	📱 Транспортний засіб 📔 Результати випробувань 📗 🔚 Переобладнання
Юр. особа:]
— Особа, що волод	іє транспортним засобом
*П.І.Б. (Укр):	
INH:	Дата народж.:
Поштова адреса:	
— Документ, і	що посвідчує особу
Гелефон, поц	итова адреса та E-mail не передаються до НАІС та зберігаються вик ала документ
Гелефон, поц Особа, що отрима Власник ТЗ: За довіреністю:	итова адреса та E-mail не передаються до НАІС та зберігаються вик ала документ О
Гелефон, поц — Особа, що отрима Власник ТЗ: За довіреністю: *П.І.Б. (Укр):	итова адреса та E-mail не передаються до НАІС та зберігаються вик ала документ О

Рисунок 3.79



АРМ «Діагностика» - АРМ «Суб'єкт ОТК» Настанови для користувача СГ.002.10.КО

	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AAABACADAEAFAG
1	Посвідчення про отримання повідомлення про включення інформації до бази персональних даних контрагентів
2	
4	Я.
5	повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних контрагентів
6	TANK TALAN TANAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND
	з метою забезпечення реалізації цивільних, господарсько-правових, податкових відносин та відносин у сфері
	бухгалтерського обліку; а також в інших випадках та у порядку, передбаченим чинним законодавством, а також
	відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані
7	надаються, для виконання зазначеної мети.
9	«»202_р(підпис)
11	ЗГОДА
12	на збір та обробку персональних даних
13	
14	Я, (народився(-лась) «10»
15	жовтня 1993 року, паспорт серй _ №), шляхом підписання цього тексту,
16	відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VI, надаю згоду
17	The second s
	на збір та обробку моїх персональних даних у картотеках та в інформаційній (автоматизованій) системі бази
18	персональних даних контрагентия
19	THE LEVEL PERSON APPROXIMATION APPROXIMATION
	з первинних джерел, а саме: паписані мною документи та відомості з паписаних мною документів (договори, акти
	виконаних роонт тощо), з метою заоезпечення реализаци цивльних, господарсько-правових, податкових відносин та
20	відносин у сфері оухгалтерського ооліку; а також в інших випадках та у порядку, передоаченим чинним
	Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі
	падприємства уточнену інформацію та надавати оригінали відповідних документів для внесення моіх нових особистих
21	даних до оази персональних даних контрагентив
22	

Рисунок 3.81

Для вивантаження Квитанції про доставку документа виконати такі дії.

УВАГА! Вивантаження квитанції можливе тільки для підписаних документів ОТК.

У вкладці Реєстр документів вікна ОТК виконати один з двох варіантів дій:

- клікнути правою клавішею миші по потрібному документу та вибрати пункт контекстного меню Додаткові документи – Квитанції про доставку документу;
- вибрати потрібний документ, натиснути кнопку Додаткові документи та з меню вибрати пункт Квитанції про доставку документу (рис. 3.82).

Якщо необхідно, для пошуку потрібного рядку застосувати сценарій, описаний у пп. 3.5.3.





Відобразиться вікно MS Excel (рис. 3.83). За допомогою засобів MS Excel зберегти та роздрукувати файл.

A	В	С	D	E	
1		Квитанція №1			
2					
3		Відправник:	The second		
4		ЄДРПОУ:			
5					
6		Документ:	Протокол ОТК від 18.08.2020		
7					
8		Підпис документу:	Fault - Fault - Philodelli -		
9					
		Стан документу:	The shall a state of the second s		
10			talah sebahan pertama a sara ang sara sara sara sara sara sara sara sar		
11					
12		Дата та час відправлення:	18.08.2020 16:46:10		
13					
14					
15		Квитанція №2			
16					
17		Відправник:	THE ALL . THE PART OF STREET,		
18		ЄДРПОУ:			
19					
20		Документ:	Протокол ОТК від 18.08.2020		
21					
22		Підпис документу:	Parallel / Parallel / Phil additional (
23					
		Стан документу:	energianen i fige- por aneren er i fingerenderen i fistionetteren		
24					
25	1				
	►	Worksheet (+		►	

Рисунок 3.83

3.5.10. Сценарій анулювання документа ОТК

3.5.10.1. Анулювання документа ОТК

Передумова виконання сценарію	 Відкрита вкладка Реєстр документів вікна ОТК. Підписано та передано до бази даних НАІС певний документ ОТК. Документ знаходиться у статусі «Доставлений».
Діаграма	Діаграма станів документа ануляції див. Додаток, рис. 3.
Мета виконання сценарію	Потрібно анулювати документ ОТК, який був доставлений до бази даних НАІС.

Крок 1. На вкладці Реєстр документів вікна ОТК виконати один з двох варіантів дій:

- клікнути правою клавішею миші по потрібному рядку та вибрати пункт контекстного меню Операції – Анулювання,
- знайти потрібний рядок, натиснути кнопку Операції та вибрати пункт меню Анулювання.

Якщо необхідно – застосувати сценарій пошуку потрібного рядку (див. пп. 3.5.3). Відобразиться вікно Анулювання документа (рис. 3.84).

АРМ «Діагностика» - АРМ «Суб'єкт ОТК»	Настанови для користувача	СГ.002.10.КО
---------------------------------------	---------------------------	--------------

Referencial nonsyney Peecca p googyweerna Anythoodera doorymeerna Montegeanna Badgeanna Badgeanna Badgeanna Referencial Badgeanna Referencial Badgeanna Referencial Badgeanna Referencial Referencial	отк	X
Apria goxynenta 2: Apria goxynenta 2: Apria goxynenta 2: Apria goxynenta 0: Apria goxynenta 0: Apria goxynenta 0: Honegouid Biasz: Aprix 0: Honegouid Biasz: Aprix 0: Aprix 0: Ap	Критерії пошуку	📮 Чернетки 📮 Реєстр документів 📮 Анульовані документи 📮 🔍 Анулювання документа 🗶
Detra povymentra no: Increa anymodenera do MAIC буде надіслано Нформицю, а документ стане НЕДІЙСІВИ. Increa anymodenera do MAIC буде надіслано Нформицю, а документ стане НЕДІЙСІВИ. Increa anymodenera do MAIC буде надіслано Нформицю, а документ стане НЕДІЙСІВИ. Increa anymodenera do MAIC буде надіслано Нформицю, а документ стане НЕДІЙСІВИ. Increa anymodenera do MAIC буде надіслано Нформицю, а документ стане НЕДІЙСІВИ. Increa anymodenera do MAIC буде надіслано Нформицю, а документ стане НЕДІЙСІВИ. Increa anymodenera do MAIC буде надіслано Нформицю, а документ стане НЕДІЙСІВИ. Increa anymodenera do MAIC буде надіслано Нформицю, а документ стане НЕДІЙСІВИ. Increa anymodenera do MAIC буде надіслано Нформицю, а документ а у тали на причина а туплицо. Increa anymodenera do MAIC буде надіслано Нформицю, а документ а у тали на причина а туплици. Increa anymodenera do MAIC буде надіслано Нформицю, а документ (вородоком на туплици). Increa anymodenera do MAIC буде надіслано Нформицию, а документ (вородоком на туплици). Increa anymodenera do MAIC буде надіслано на нити в целихования Increa anymodenera do MAIC буде надіслано на нити в целихования а нити в целихования Increa anymodenera do MAIC буде надіслано на нити в целихования и целиховани и целихования и целихования и целихования и цел	Дата документа з:	Відповідність Номер документа Дата підпису Серія бланка Серія бланка
Номерний знак: Операції № Прилости ЕЦП та вириході Марка: Використанням ЕЦП: Марка: Причина Модель: Акулования Категорія: Категорія: Тип Т3: Категорія: No документа: Документа: Сорія бланка: Категорія: No документа: ОК Сорія бланка: ОК Власник T3: ОК Дата підпису з: Дата підпису з: Дата підпису з: Дата підпису з: Дата підпису з: Дата підпису з: Дата підпису по: Категорія:	Дата документа по:	Псля ануловання до НАІС буде надіслано інформацію, а документ стане НЕДІЙСНИМ. Документ стане НЕДІЙСНИМ. У разі згоди натисніть "Так", інакцие "Ні"
Марка: Супроводяжуючи дан! Причина анулования на: Причина анулования на: Категорія: Аркумент, що сказовується Тип Т3: Повідомлення № Документа: № Дата підпису: Дата підпису: Настична сторика Дата підпису: Настична сторика Дата підпису: Настична сторика	Номерний знак:	
Модель: Категорія: Тип Т3: Тип Т3: Подохичента: Серія бланка: Серія бланка: Власник Т3: Дата підлику з: Дата підлик	Марка:	Супроводжуючи дані Причина анулодання:
Категорія: Тип Т3: Тип Т3: Повідомлення му документа: Серія бланка: Nº бланка: Власник Т3: Дата підпису з: Дата підпису з: Дата підпису з: Дата підпису з: Дата підпису ло:	Модель:	
Тип Т3: Оредовления Х Image: State of the state of t	Категорія:	🔿 Документ, що скасовуеться
	Тип Т3:	Повідомлення × Документ відправлено на ануляцію. Підтвердження виконання ануляції цього документа у загальнодержавий базі даних про результати ОТК відбудеться, коли статус документа загальнодержавий базі даних про результати ОТК відбудеться, коли статус документа
Серія бланка: Марка: Власник Т3: Дата підпису з: Дата підпису з: Дата підпису по: Флоника: Дата підпису по: Флоника:	№ документа:	про анулицю на вкладції кнульовані документи будеї доставлений . ОК
	Серія бланка:	Дата підпису:
	№ бланка:	Державнии номер:
	Власник Т3:	Модель:
	Дата підпису з:	
	Дата підпису по:	< 4 Поперадня сторіяха і Наступна сторіяха У 🖉 Сперації — Доух 😵 Операції — Доух 😵 Операції — Хадатковідокументи — 🗙 Закрити

Рисунок 3.84

Крок 2. Заповнити поле **Причина анулювання** вручну та натиснути кнопку <u>Так</u>. Відобразиться вікно діалогу **Повідомлення** (рис. 3.84).

Крок 3. У діалозі, що відобразиться, натиснути кнопку ОК.



Примітки:

1. Відповідність документа ОТК (поле Відповідність Області відображення результатів пошуку) отримає стан «Відправлений на ануляцію». У таблиці вкладки Анульовані документи відобразиться запис про документ ануляції зі статусом «Відправлений» (рис. 3.85).

2. Підтвердження виконання ануляції документа ОТК у загальнодержавній базі даних про результати проведення обов'язкового технічного контролю ТЗ відбудеться після того, як статус документа про ануляцію (вкладка Анульовані документи) зміниться на «Доставлений» із зазначенням дати та часу доставки (рис. 3.86). Відповідність документа ОТК отримає стан «Анульований».

📔 отк									×
Критерії пошуку	^	Ц.	Іернетки 📔 Реєс	тр докуме	ентів	Анульовані до	кументи 🔚 За	браковані 🛛 🔚 Не,	дійсні
Дата документа з:			Номер документа	Серія бланка	Номер бланка	Державний номер	Статус	Дата підпису	Дат
Дата документа по:			10002-0002-02		1999942	141000	Відправлений	1119-000-2180	>^
Номерний знак:	~	<				_	••		`
🔍 Пошук 🖌	/	۹ r	Іопередня сторінка	Наступн	а сторінка	▶ 2		🤊 Підписати) 🗙 З	Закрити

Рисунок 3.85

Виконавець: ТОВ «Д. І. О. – Трейдер Інтернаціонал» Всього аркушів 97 Аркуш 59

отк Критерії пошуку	4	ернетки 📔 Реєс	тр докуме	ентів	Анульовані до	кументи 🔚 Заб	браковані 📔 🔚 Недій	сні	×
Дата документа з:		Номер документа	Серія бланка	Номер бланка	Державний номер	Статус 🔺	Дата підпису	Дата доставки	Пр
Дата документа по:		Поляти		nguii orr		Доставлений	14.06.2021 12:19:52	14.06.2021 12:22:06	>
Номерний знак:	<	"Достав та часу Д	ентану лений" цостав	з відобр ки цього	аженням да документа д	ти цо)	`
🔍 Пошук 🥒	∢ п	оперо Загал	ъноде	ржавної	бази даних		9	Підписати 🗙 Закр	фити



3.5.10.2. Повторне підписання та відправлення документа ануляції до загальнодержавної бази даних

Перелумова	1 Вілкрито вклалку Анульовані локументи вікна ОТК
передумова	1. Didkpirto bisididky rinyibobani dokymenti bikini OTK.
виконання	2. Документ ОТК анульований, але на його документ ануляції не було накладено КЕП.
сценарію	Документ ануляції знаходиться у стані «Не відправлений».
Діаграма	Діаграма станів документа ануляції див. Додаток, рис. 3.
Мета виконання	
сценарію	Повторно підписати та відправити документ ануляції до бази даних НАІС.

Крок 1. На вкладці Анульовані документи вікна ОТК виконати один з двох варіантів дій:

- клікнути правою клавішею миші по потрібному рядку та вибрати пункти контекстного меню Підписати;
- знайти потрібний рядок, натиснути кнопку Підписати (рис. 3.87)

Якщо необхідно – застосувати сценарій пошуку потрібного рядку (див. пп. 3.5.3). Відобразиться вікно Зчитування особистого ключа (рис. 3.87).

Крок 2. Виконати кроки 4-6 сценарію пп. 3.2.1. Документ ануляції отримає статус «Відправлений». Якщо електронний документ ануляції успішно доставлено до загальнодержавної бази даних, його статус зміниться на «Доставлений» із зазначенням дати та часу доставки.

📔 ОТК				×
Критерії пошуку			Чернетки 📔 Реєстр до	жументів 🖺 Анульовані документи 🔚 Забраковані 📄 Недійсні
Дата документа з: 🛛 🗧			Номер 🥕	💡 Зчитування особистого ключа
19.03.2018	1		документа бл	Для роботи з КП "АРМ Суб'єкт ОТК" необхідно використовувати електронний
Дата документа по:		9	💡 Підписати 🚽 Ю	цифровий підпис <u>Час згідно АЦСК:</u>
Номерций зизи:				Тип носія:
				Пароль:
Марка:				Зчитати.
	-	٠		
🔍 Пошук 🥖		4	Попередня сторінка Нас	ступна сторінка 🕨 🛛 🥭 🦳 🧊 Підписати 🔀 Закрити
		-		

Рисунок 3.87

3.5.11. Підтвердження отримання даних про визнання протоколу ОТК недійсним

Передумова виконання	 Відкрито вкладку Недійсні вікна ОТК. Співробітник сервісного центру виявив порушення вимог порядку проведення
сценаріїв	ОТК ТЗ. Документ ОТК знаходиться у статусі «Недійсний».
Діаграма	Діаграма станів документа ОТК див. Додаток, рис. 1, 2.

Крок 1. На вкладці Недійсні вікна ОТК виконати один з двох варіантів дій:

- клікнути правою клавішею миші по потрібному рядку та вибрати пункт контекстного меню Підтвердити ознайомлення,
- знайти потрібний рядок, натиснути кнопку Підтвердити ознайомлення.

Якщо необхідно – застосувати сценарій пошуку потрібного рядку (див. пп. 3.5.3). Відобразиться вікно **Підтвердити ознайомлення?** (рис. 3.88).

🧾 отк							X
— Критерії пошуку	^	4	Іернетки 📔 Реєстр документів	💡 Підтвердити ознайомлення?		×	1
Дата документа з:			Дата	Номер протоколу:	1911		h
			ознайомлення	Дата протоколу:	01.06.2021 12	155(29)	
Дата документа по:		Q,	Перегляд	Статус:	Недійсний		Ê
		9	Підтвердити ознайомлення	Дата зміни протоколу:	0.00.000.00	181.0	
Номерний знак:				Дата надходження на клієнт:	0.0.001	10111	
				Причина:	Отримання інф	формації про перебування ТЗ в непр	
Марка:				Доданий файл:	😽 Завантажит	И	
				Дата ознайомлення:	0.00.000		
модель:				Дата відправлення ознайомлення:	0.00.000.00		
Категорія:	~					✓ Так ¥ Ні	-
🔍 Пошук	2	▲ r	і Іопередня сторінка Наступна сторі	нка 🕨 🧞	Перегляд	🖗 Підтвердити ознайомлення 🛛 🗙 Закри	пти

Рисунок 3.88

Крок 2. У вікні **Підтвердити ознайомлення?** натиснути кнопку <u>Завантажити</u>. Відобразиться екранна форма завантаженого документа.

Крок 3. Виконати необхідні дії з документом та закрити форму.

Крок 4. У вікні Підтвердити ознайомлення? натиснути кнопку Так. Підтвердження про отримання даних щодо визнання протоколу ОТК недійсним будуть відправлені до загальнодержавної бази даних.

3.6. Сценарії роботи з модулем «Робота зі складом»

3.6.1. Головне вікно модуля «Робота зі складом»

Виконання кліку лівою клавішею миші на значку (рис. 3.89) на робочому столі користувача призводить до відкриття вікна **Робота зі складом** (рис. 3.90).



Елементи вікна Робота зі складом наведені на рис. 3.90.



Рисунок 3.90

3.6.2. Пошук спецпродукції та перегляд ліміту спецпродукції на складі

Для пошуку спецпродукції на складі виконати такі дії.

Крок 1. В Області критеріїв пошуку вікна **Робота зі складом** ввести критерії пошуку та натиснути кнопку <u>Пошук</u>. Перевірити відображення результатів пошуку в Області відображення даних про діапазон спецпродукції вікна **Робота зі складом** (рис. 3.91).

📗 Робота зі складом			×
Серія:	Серія, номер партії(з-по)	Nº	Серія та номер продукції У резерві Заким зарезервовано
Номер:		306	
	<	>	
	⊴ ▶ 22		\land Попередня сторінка Наступна сторінка 🕨 🍣
🔍 Пошук			💽 Перегляд ліміту) 👹 Операції 🕶 🔀 Закрити

Рисунок 3.91

Крок 2. Натиснути кнопку // для відміни результатів пошуку.

Крок 3. Закрити вікно Робота зі складом.

Для перегляду ліміту спецпродукції на складі виконати такі дії.

Крок 1. У вікні Робота зі складом натиснути кнопку <u>Перегляд ліміту</u>. Відобразиться вікно **Перегляд ліміту** (рис. 3.92).

АРМ «Діагностика» - АРМ «Суб'єкт ОТК»	Настанови для користувача	СГ.002.10.КО
---------------------------------------	---------------------------	--------------

Робота	зі складом гляд ліміту			×	×
	Кількість останньої отриманої продукції	Ліміт	Відправлено	Необхідно відправити для отримання нової партії	
1	92	Відсоток використання - 1	254	0	
<				>	
	🔍 Пошук 🖉	ч топередня сторінка	паступна стор	ліміту) 💣 Операції -	ити

Рисунок 3.92

Крок 2. Переглянути дані вікна Перегляд ліміту та натиснути кнопку Закрити.

Ліміт – це кількість наявної спецпродукції, яку потрібно використати суб'єкту господарювання, щоб мати підстави для отримання нової партії спецпродукції. Варіанти змісту поля Ліміт (рис. 3.92) можуть бути такими:

- фіксована кількість спецпродукції, яку потрібно використати;
- відсоток спецпродукції, який потрібно використати.

Обидві з наведених величин обчислюються від кількості спецпродукції, що надійшла з останньою прибутковою накладною.

3.6.3. Внесення даних про забракований бланк документа

Крок 1. В Області відображення діапазонів спецпродукції вікна **Робота зі складом** виконати клік правою клавішею миші у довільному рядку та вибрати з контекстного меню пункти *Операції – Забракувати* або натиснути кнопку <u>Операції</u> та вибрати пункт меню *Забракувати*. Відобразиться екранна форма **Забракувати** (рис. 3.93).

Серія:			Ce	📱 Забракувати	(×
	Серія, номер партіі(з-по)	№ накладної		Номер документу:		
Номер:	💣 Операції 🕨 🔚 Введен	ня початкових залишків		Дата документу:		3
	Списан	ня початкових залишків		Примітка:		1
	🔚 Забраку	увати				
	📮 Акт зни	щення		Спецпродукція		
				Спецпродукція	Серія Номер з	
				< 🖉 Редаг	увати) 🔀 Видалити 🕂 Додати	
	 Попередня сторінка Наступ 	пна сторінка 🕨 🐊 🔍 По	пе		🕞 Зберегти 🗙 Закрити	
🔍 Пошук 🥖				C Heper	пяд ліміту 🎯 Операціі - 🛛 🗙 Закр	рити

Рисунок 3.93

Крок 2. Заповнити поля **Номер документу**, **Примітка** вручну та за допомогою кнопкикалендаря вибрати потрібне значення у полі **Дата документу**.

Крок 3. У таблиці рамки Спецпродукція вікна Забракувати виконати клік правою клавішею миші у довільному рядку та вибрати пункт контекстного меню *Додати* або натиснути кнопку Додати. Відобразиться вікно Додати (рис. 3.94).

🕂 Забракувати		×
Номер документу:	🕂 Додати	×
Дата документу:	Спецпродукція:	▼
Примітка:	Серія:	
1	Номер з:	
Спецпродукція	Номер по:	
Спецпродукція	Кількість:	
🕂 Додати 🤳		Зберегти Хакрити
<		>
	🖉 Редагув	ати 😤 Бидалити 🕂 Додати
		🖬 Зберегти 🔀 Закрити
_		

Рисунок 3.94

Крок 4. У полі-списку Спецпродукція вибрати пункт «Протокол ОТК» та заповнити поля Серія, Номер з, Номер по вручну. Поле Кількість заповниться автоматично.

Крок 5. Натиснути кнопку Зберегти. Переконатися, що в таблиці рамки Спецпродукція відобразиться додана спецпродукція.

Для редагування спецпродукції у документі забракування виконати такі дії.

Крок 5.1. У таблиці рамки Спецпродукція вікна Забракувати виконати клік правою клавішею миші у потрібному рядку та вибрати пункт контекстного меню *Редагувати* або натиснути кнопку Редагувати. Відобразиться вікно Редагування (рис. 3.95).

🖥 Забракувати				×
Номер документу:	1	💋 Редагування	×	
Дата документу:	01.0	Спецпродукція:	Протокол ОТК 💌	
Примітка:	16.0	Серія:	AAA	
		Номер з:	1	
— Специро пукція —		Номер по:	5	
спецпродукцы		Кількість:	5	
Редагувати	A/	🗖 Збер	регти Хакрити	
💥 Видалити 🕂 Додати	4			
<		И Редагувати	х Ж Видалити 🕂 Додати	
		l	🖬 Зберегти 🗙 Закрит	u.

Рисунок 3.95

Крок 5.2. Виконати потрібні зміни у полях вікна Редагування та натиснути кнопку Зберегти. Переконатися, що у таблиці рамки Спецпродукція вікна Забракувати внесені зміни збережено.

Для видалення спецпродукції з документа забракування виконати такі дії.

Крок 5.3. У таблиці рамки Спецпродукція клікнути правою клавішею миші у потрібному рядку та з контекстного меню вибрати пункт *Видалити* або натиснути кнопку Видалити. Відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 3.96.

🕂 Забракувати 🛛 🗙
Номер документу: 1
Дата документу: 🛛 🛛 🧧
Примітка: Видалити?
Спецпродукція
Спецпродукція Серія Номер з
Редагувати ААА 1
💥 Видалити ——————
🕂 Додати
< >
🖉 Редагувати 💥 Видалит 🕇 🕂 Додати
🔚 Зберегти 🔀 Закрити

Рисунок 3.96

Крок 5.4. У діалоговому вікні натиснути кнопку Так. Переконатися, що вибраний запис видалено з таблиці рамки Спецпродукція вікна Забракувати.

Крок 6. У вікні Забракувати натиснути кнопку <u>Зберегти</u>. В Області відображення позицій вибраного діапазону спецпродукції (рис. 3.90) буде видалено вибрані позиції спецпродукції.

Крок 7. Відкрити вікно **ОТК** та перейти до вкладки **Забраковані**. Виконати фільтрацію документів (див. пп. 3.5.2) за потрібними критеріями та переконатися, що забракований бланк документа відображається у вкладці **Забраковані**.

3.6.4. Друк акту про знищення

Крок 1. В Області відображення діапазонів спецпродукції вікна Робота зі складом виконати клік правою клавішею миші у *довільному* рядку та вибрати з контекстного меню пункти *Операції – Акт знищення* або натиснути кнопку <u>Операції</u> та вибрати пункт меню *Акт знищення*. Відобразиться екранна форма **Акт знищення** (рис. 3.97).

Виконавець: ТОВ «Д. І. О. – Трейдер Інтернаціонал» Всього аркушів 97 Аркуш 65

Крок 2. За необхідністю, виконати зміни у полях Дата акту, Місце проведення, Голова комісії, Член комісії 1, Член комісії 2, Член комісії 3 вручну та за допомогою кнопки-календаря вибрати потрібне значення у полях Дата з, Дата по. Кнопка Друкувати стала активна.

Крок 3. Натиснути кнопку Друкувати. Відобразиться вікно MS Excel (рис. 3.98). За допомогою засобів MS Excel зберегти та роздрукувати файл.

📗 Робота зі складом					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		×
Серія:				Сері	🔺 АКТ ЗНИЩЕННЯ	×	
	Серія, ном	ер партії(з-по)	№ накладної		Дата акту:	12.09.2022	
Номер:	💣 Операції 🕨	🔚 Введення	початкових залишк	ів	Місце проведення:	#7781	
		Списання	початкових залишкі	в	Голова комісії:		
		📱 Забракува	ати	-	Член комісії 1:	£	
		🔚 Акт знище	ння		Член комісії 2:	H	
					Член комісії 3:		
					Дата з:		
					Дата по:		
	<		>			Друкувати 🔀 Закрити	
	4 🕨 🍣			🖣 Попере			
🔍 Пошук 🖉					edeu 🏹	пляд тытт у 👘 Операції 🗸 Закрит	n.

Рисунок 3.97



3.7. Сценарії роботи з модулем «ТЗ – мають пройти ОТК»

3.7.1. Головне вікно модуля «ТЗ – мають пройти ОТК»

Виконання кліку лівою клавішею миші на значку (рис. 3.99) на робочому столі користувача призводить до відкриття вікна **Транспортні засоби, що мають пройти ОТК** (рис. 3.101).

Альтернативний спосіб відкриття вікна **Транспортні засоби, що мають пройти ОТК**: виконати дії, як показано на рис. 3.100.



Рисунок 3.99



Рисунок 3.100

Опис елементів вікна Транспортні засоби, що мають пройти ОТК наведені на рис. 3.101.



Рисунок 3.101

Виконавець: ТОВ «Д. І. О. – Трейдер Інтернаціонал» Всього аркушів 97 Аркуш 67

3.7.2. Формування та вивантаження звіту у файл формату MS Excel

Крок 1. Заповнити поля, встановити прапорці в Області параметрів формування звіту та натиснути кнопку Сформувати (рис. 3.101). В Області відображення результатів формування відобразяться записи, які задовольняють заданим параметрам.

Крок 2. У вікні Транспортні засоби, що мають пройти ОТК натиснути кнопку Завантажити. Відобразиться вікно MS Excel (рис. 3.102).

d	Α	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	М	N	0	E
1						Транспор	тні зас	оби, що м	ають пр	ройти ОТК						
2						3	11,000	HI IO	1 181 1999							=
3		Тип власника ТЗ:	Yci													
4		Категорія ТЗ:	Yci													
5	N₂ з/п	Власник ТЗ	Юр/Фіз особа	Кате горія ТЗ	Днів до наступного ОТК	Дата наст. ОТК	Прохо- див ОТК у Вас (разів)	Дата останнього ОТК	Періоди чність проход ження ОТК	Державний номер	Марка	Модель	VIN	Рік випуску	Телефон	
6	1	IBAHOB I I	Фіз	M2	0	03.10.2021	1	06.04.2021	6 Mic.	TIMOMETY	BA3 (LADA)	2102	10100101000	2020		-
14 4	> >	Worksheet 🖄								[] ◀ [• •	n I
Гот	080] 100% ()) "

Рисунок 3.102

Крок 3. Зберегти або роздрукувати файл за допомогою засобів MS Excel та закрити вікно MS Excel.

3.8. Робота з модулем «Повідомлення»

3.8.1. Головне вікно модуля «Повідомлення»

Виконання кліку лівою клавішею миші на значку (рис. 3.103) на робочому столі користувача призводить до відкриття вікна **Повідомлення** (рис. 3.104).



Рисунок 3.103

Пояснення до елементів вікна Повідомлення наведено на рис. 3.104.



Рисунок 3.104

3.8.2. Пошук повідомлень за заданими критеріями

Крок 1. Заповнити поля Області критеріїв пошуку вікна **Повідомлення** та натиснути кнопку <u>Пошук</u>. В Області відображення результатів пошуку вікна **Повідомлення** будуть показані записи, що задовольняють введеним критеріям фільтрації (рис. 3.105).

Крок 2. Натиснути кнопку // для відміни результатів пошуку.

Крок 3. Закрити вікно Повідомлення.

🖂 Повідомлення			×
Дата з:	Тип повідомлення	Тема повідомлення	
Дата по:	Склад	Отримано продукцію	
Тип повідомлення:			
Тема повідомлення:			
			>
	Попередня сторінка Наступн	на сторінка 🕨 🛛 🍣	🔯 Перегляд 🗙 Закрити

Рисунок 3.105

3.8.3. Перегляд повідомлення

Крок 1. Виконати сценарій пошуку повідомлення (див. пп. 3.8.2).

Крок 2. У вікні Повідомлення виконати один з трьох варіантів дій:

- клікнути правою клавішею миші у *потрібному* рядку та вибрати пункт контекстного меню Перегляд;
- вибрати потрібний рядок та натиснути кнопку Перегляд;
- клікнути двічі лівою клавішею миші по необхідному рядку.

Відобразиться вікно Перегляд (рис. 3.106).

🖂 Повідомлення		Department		×
Дата з:	Тип повідомлення	Основні дані	Прикріплен файли	Прикріплені файли
Дата по: Статус повідомлення:	амі 2 эміни в прорамі	Дата і час: Тип повідомлення: Тема:	22.01.2015 19:00:00 Эчкні в програні Новий функціонал - "Робота зі складом"	Значок прикріпленого файлу у
Тип повідомлення:		Повідомлення:	Tahoma 🗸 B I U A A 🕹 🕸 🖶 🚍 🥘 🗄 🗄 🚳	повідомленні
Зміни в програмі 💌			Шановний Абонент!	
Тема повідомлення:				
🔍 Пошук 🥒	4 Попередня сторінка	Наступна сторінка 🕨 1	ð	Перегляд 🗙 Закрити

Рисунок 3.106

Крок 3. Переглянути дані у вкладках Основні дані, Прикріплені файли.

Для перегляду доданого до повідомлення файлу виконати такі дії.

🗾 Примітка. Прикріплений файл у повідомленні позначається значком 🦉 .

Крок 4. Перейти до вкладки **Прикріплені файли.** Клікнути правою клавішею миші у *потрібному* рядку та вибрати пункт контекстного меню *Завантажити* або натиснути кнопку Завантажити.

Крок 5. Переглянути дані файлу, що завантажено, та закрити його.

Крок 6. Натиснути кнопку Закрити вікна Перегляд.

3.9. Робота з модулем «Суб'єкт ОТК»

3.9.1. Головне вікно модуля «Суб'єкт ОТК»

Виконання кліку лівою клавішею миші на значку (рис. 3.107) на робочому столі користувача призводить до відкриття вікна **Перегляд** у модулі «Суб'єкт ОТК» (рис. 3.108).

Альтернативний спосіб відкриття вікна **Перегляд** у модулі «Суб'єкт ОТК»: виконати дії, як показано на рис. 3.109.



Рисунок 3.107

🔍 Перегляд	×
Основні 💽 Адреса місця дія	льності [Дозвільні документи [Відповідальні 📰
Статус:	Діє
№ за реєстром:	100000000
Дата внесення до реєстру:	12.11.2012
Назва суб'єкту:	าลด "อุจาล, การมัดสอาจการวางแขลแพล"
Повна назва суб'єкту:	NAME AND ADDRESS OF TAXABLE PARTY.
ЄДРПОУ:	
Тип лабораторії:	Стаціонарна
Юридична адреса:	AND DESCRIPTION OF A DE
	🗙 Закрити

АРМ «Діагностика» - АРМ «Суб'єкт ОТК» Настанови для користувача СГ.002.10.КО



Рисунок 3.109

Після натискання кнопки Закрити у вікні **Перегляд** відобразиться вікно **Суб'єкт ОТК** (рис. 3.110).

🖳 Суб'ект ОТК					×	
№ за реєстром:		№ у реєстрі	Дата внесення в реєстр	Повна назва	єдрпоу	
		00050	06.07.2012	THE R. P. LEWIS CO., LANSING, MICH.		
			Дані с суб'єкт	ceoro a OTK		
🔍 Пошук 🥢	4 1	Попередня сторінка	Наступна сторінк	a ▶ 🌮	🔍 Перегляд 🗙 Закр	ити

Рисунок 3.110

3.9.2. Перегляд даних про суб'єкт ОТК

Крок 1. У вікні Суб'єкт ОТК виконати один з трьох варіантів дій:

- клікнути правою клавішею миші у потрібному рядку та вибрати пункт контекстного меню Перегляд;
- вибрати потрібний рядок та натиснути кнопку Перегляд;
- клікнути двічі лівою клавішею миші по необхідному рядку.

Відобразиться вікно Перегляд (рис. 3.111).

|--|

№ за реєстром:	№ у реєстрі	📕 Основні 🔚 Адреса місця діяльно	ості 📔 Дозвільні документи 📔 Відповідальні 📰 (
		Статус:	Діє
	Перепяд -	№ за реєстром:	19991100
		Дата внесення до реєстру:	12.11.2012
		Назва суб'єкту:	THE TAXABLE PROPERTY IN THE REPORT OF
		Повна назва суб'єкту:	AND ALL THE CONTRACTORS OF A DESCRIPTION OF
		ЄДРПОУ:	PROVUNU
		Тип лабораторії:	Стаціонарна
		Юридична адреса:	Anterest and the second s
🔍 Пошук 🛛 🖋	 Попередня сторінка Н 	аступна сторінка 🕨 🎘	🗙 Закрити.

Рисунок 3.111

Крок 2. Переглянути дані вкладок Основні, Адреса місця діяльності, Дозвільні документи, Відповідальні, Обладнання.

Для перегляду даних про обладнання виконати такі дії.

Крок 3. Перейти до вкладки Обладнання. У таблиці вкладки Обладнання виконати клік правою клавішею миші у *потрібному* рядку та вибрати пункт контекстного меню *Перегляд* або натиснути кнопку Перегляд. Відобразиться вікно **Перегляд** (рис. 3.112).

🖳 Перегляд		5	×
🗟 Перегляд	×	🖌 🔚 Відповідальні 📰 Обладнання	
Статус:	Чернетка	Заволський Заво	1
Ідентифікаційний номер (азрадський намар)	- Henrichte	номер номе	
(заводський номер). Заводський номер 2:	Real Provide State of	🔶 Відправити	1
Інвентарний номер:		Перегляд	
		💋 Редагувати	
Призначення:	Recentering - accest	, 兴 Видалити	
Тип призначення:		Додати	
Код призначення:			1
Назва призначення:	-		
Повна назва призначення:			
Виробник		· / ·	
Виробник:		>	
Назва:		🖳 Перегляд 🌽 Редагувати 💥 Вида	J .
Країна:	Helingen monthe	🗙 Закрити	
	🗙 Закрити		. 1
Крок 4. Перегл	Рисунок 3.112 янути дані вікна Перегляд та натис	снути кнопку Закрити.	
Крок 5. У вікні	Переглял (лив. рис. 3.111) натисну	ути кнопку Закрити.	
Aport of 5 Birth	reperind (dim. pro. 5.111) humony	, in anomaly supprint.	
3.9.3. Сценарії роботи з даними про обладнання суб'єкта проведення обов'язкового технічного контролю ТЗ

		Відкрите вікно Суб'єкт ОТК.
Передумова виконання сценарив	2.	Відкрито вкладку Обладнання вікна Перегляд.
	1.	Додавання та відправлення даних про обладнання суб'єкта проведення
		обов'язкового технічного контролю ТЗ до загальнодержавної бази
Перецік сценаріїв		даних;
Перели сценарив	2.	Редагування даних про обладнання, що використовує суб'єкт
		проведення ОТК;
	3.	Видалення даних про додане обладнання.

Для додавання та відправлення даних про обладнання суб'єкта проведення обов'язкового технічного контролю ТЗ до загальнодержавної бази даних виконати такі дії.

Крок 1. В області вкладки Обладнання виконати клік правою клавішею миші у *довільному* рядку та вибрати пункт контекстного меню Додати або натиснути кнопку Додати. Відобразиться вікно Додати (рис. 3.113).

🕂 Додати		× 4	ський Заводсь	жий Інвента
Ідентифікаційний номер (заводський номер):		ep	номер 2	номер
Заводський номер 2:				
Інвентарний номер:				
Призначення				
Призначення:		~		
Тип призначення:				
Код призначення:				
Назва призначення:				
Повна назва призначення			\sim	
Виробник				, ×
Виробник:		✓ Pi	едагувати 🞇 Видал	ити 🕂 Додати
Назва:				
Країна:		× P		🗶 Закрити
	а Зберегт	и Хакрити		

Рисунок 3.113

Крок 2. Заповнити вручну поля Ідентифікаційний номер (заводський номер), Заводський номер 2, Інвентарний номер та вибрати потрібне значення у полісписку Призначення. Поля Тип призначення, Код призначення, Назва призначення, Повна назва призначення будуть заповнені автоматично.

Крок 3. Вибрати потрібне значення у полі-списку Виробник. Поля Назва, Країна будуть заповнені автоматично.

Крок 4. У вікні Додати натиснути кнопку Зберегти. Запис про додане обладнання буде відображено у таблиці вкладки Обладнання та матиме статус «Чернетка».

Крок 5. Виконати клік правою клавішею миші у потрібному рядку та вибрати з контекстного меню пункт *Відправити* або натиснути кнопку <u>Відправити</u>. Відобразиться вікно **Попередній перегля**д (рис. 3.114).

🔍 Перегля	А			×	
Ссновні	і 📔 Адреса місця діяльн	юсті 📔 Дозвільні документи	🔚 Відповідальні 📰 Обладнання		
Стат	тус Назен	🖨 Попередній перегляд	×	Інвента	
Pinne		ID:	יזננעיזענ	номер	
🖓 Бинр		Статус:	Чернетка		
🖉 Перег	гувати	Ідентифікаційний номер (заводський номер):			
💥 Видал	лити	Заводський номер 2:	10.040.0		
🕂 Дода	ти	Інвентарний номер:	1275		
		Повна назва призначення:	Theory		
		Виробник:			
Відправити Закрити					
🖣 Попере	едня сторінка Наступна с	торінка 🕨 l 🥏 Відправи	тин 🔍 Переилид) 🌽 Редагувати) 🞇 Видалити) 📑	Додати	
			×	Закрити	

Рисунок 3.114

Крок 6. Переглянути дані вікна **Перегляд** та натиснути кнопку Відправити. Дані про обладнання отримають статус «Відправлений».

📙 Примітки:

- 1. Якщо дані про обладнання успішно доставлено до загальнодержавної бази даних, статус їх зміниться на «Доставлений».
- 2. Якщо дані про обладнання затверджено у загальнодержавній базі даних, статус зміниться на «Затверджено».
- 3. У загальнодержавній базі даних виявлено технічні несправності або обладнання суб'єкта проведення обов'язкового технічного контролю вийшло з ладу. Статус даних про обладнання зміниться на «Архів».
- 4. Якщо з технічних причин дані про обладнання не було доставлено до загальнодержавної бази даних, їх статус зміниться на «Не прийнятий».

Для редагування даних про обладнання, що використовує суб'єкт проведення ОТК, виконати такі дії.

ОБМЕЖЕННЯ. Можливо редагувати дані обладнання лише у статусі «Чернетка».

Крок 1. У таблиці вкладки Обладнання виконати клік правою клавішею миші у *потрібному* рядку та вибрати пункт контекстного меню Редагувати або натиснути кнопку Редагувати. Відобразиться вікно Редагувати (рис. 3.115).

Редагувати	×	Заводсы	кий	Заводськи	ій
Статус:	Чернетка				^
Ідентифікаційний номер (заводський номер):	U		Відправі Перегля	ати развити	
Заводський номер 2:	-TE-IDE	` − <i>i</i>	Редагув	ати	
Інвентарний номер:	10.10	×	Видалит	и	
Призначення		+	Додати		
Призначення:	Henry Salar State - Salar Salar - Sa				
Тип призначення:	Phase - and a second of a second provide the second provide the	*			
Код призначення:	=				
Назва призначення:	Here gan here - sug to p				
Повна назва призначення:	Phase - contraction of the contr	1		>	. ~
Виробник		редагу	/вати 🎽	Видалити	4
Виробник:					
Назва:	1-00210-1-10444000101			👗 Закри	пи
Країна:					

Крок 2. Виконати потрібні зміни у полях вікна Редагувати та натиснути кнопку Зберегти.

Рисунок 3.115

Для видалення даних про додане обладнання виконати такі дії.

ОБМЕЖЕННЯ. Можна видалити дані обладнання лише у статусі «Чернетка».

Крок 1. У таблиці вкладки Обладнання виконати клік правою клавішею миші у потрібному рядку та вибрати пункт контекстного меню Видалити або натиснути кнопку Видалити. Відобразиться вікно Видалення (рис. 3.116).

 Відправити Відправити Перегляд Редагувати Заводський номер): Заводський номер): Заводський номер): Заводський номер): Видалити Видал	Статус	X Видалення	X	
 Відправити Статус: Чернетка Ідентифікаційний номер (заводський номер): Видалити Заводський номер 2: Інвентарний номер: Повна назва призначення: Виробник: 		ID:	280.4 (0.000)	~
Сперегляд Редагувати Видалити Дентифікаційний номер (заводський номер): Заводський номер 2: Повна назва призначення: Виробник:	💫 Відправити	Статус:	Чернетка	
Заводський номер 2: Додати Заводський номер 2: Інвентарний номер: Повна назва призначення: Виробник:	🔍 Перегляд 🥖 Редагувати	Ідентифікаційний номер (заводський номер):		
Додати Інвентарний номер: і Повна назва призначення: повна назва призначення: повна назва призначення: Виробник: повна назва призначення: повна назва призначення:	💥 Видалити 🛹	Заводський номер 2:	=	
Повна назва призначення: Виробник:	🕂 Додати	Інвентарний номер:	8	
Виробник:		Повна назва призначення:	Phanese - communication - contrary contrary (
		Виробник:	10110111	
К Видалити Х Закрити	¢		🗖 Видалити 🗙 Закрити	

Рисунок 3.116

Крок 2. У вікні **Видалення** переглянути дані та натиснути кнопку <u>Видалити</u>. Запис про обладнання буде видалено з таблиці вкладки **Обладнання**.

3.10. Сценарії роботи з модулем «Запити до ЄДР ТЗ»

3.10.1. Головне вікно модуля «Запити до ЄДР ТЗ»

Виконання кліку лівою клавішею миші на значку (рис. 3.117) на робочому столі користувача призводить до відкриття вікна Запити до ЄДР ТЗ (рис. 3.118).



Рисунок 3.117

Опис елементів вікна Запити до ЄДР ТЗ наведені на рис. 3.118.

🖳 Запити до ЄДР ТЗ		×
Дата з:	Дата та час запиту до ЄДР	Марка Модель
22.10.2021 Дата по: Область 23.09.2(критеріїв пошуку Марка: (фільтрації) Модель:	Област відображи результатів	ъ ення пошуку
VIN: Кнопка пошуку за заданими критеріями	Попередня сторінка Наступна сторінка	Кнопка перегляду даних про виконаний запит до ЄДР ТЗ

Рисунок 3.118

3.10.2. Пошук та перегляд результату запиту до Єдиного державного реєстру транспортних засобів

Для пошуку результату запиту до ЄДР ТЗ виконати такі дії.

Крок 1. Заповнити поля Області критеріїв пошуку вікна Запити до ЄДР ТЗ та натиснути кнопку <u>Пошук</u>. Переконатися, що в Області відображення результатів пошуку вікна Запити до ЄДР ТЗ будуть показані записи, що задовольняють введеним критеріям фільтрації (рис. 3.119).

	АРМ «Діагностика» - АРМ «Суб'єкт ОТК»	Настанови для користувача	СГ.002.10.КО
--	---------------------------------------	---------------------------	--------------

일 Запити до ЄДР ТЗ						×
Дата по:		Дата та час запиту до ЄДР	Марка	Модель	Номерний знак	VIN
23.09.2022	1	20.09.2022 16:42:40	1011 1 2000000	10-6308	10.000000	V1N434312342 ^
Марка:						
Модель:						
		_				
VIN:			10 m			
V1N434312342						
Держномер:						
						~
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<					>
🔍 Пошук 🥒	. ¶ По	опередня сторінка Наступна сто	орінка 🕨 🍣			🔍 Перегляд 🗙 Закрити
,						

Рисунок 3.119

Крок 2. Натиснути кнопку // для відміни результатів пошуку.

Крок 3. Закрити вікно Запити до ЄДР ТЗ.

Для перегляду результату запиту виконати такі дії.

Крок 1. В Області відображення результатів пошуку вікна Запити до ЄДР ТЗ виконати клік правою клавішею миші у потрібному рядку та з контекстного меню вибрати пункт *Перегляд* або натиснути кнопку Перегляд. Відобразиться вікно **Перегляд** (рис. 3.120).



Рисунок 3.120

Крок 2. Переглянути дані вкладки **ТЗ** вікна **Перегляд** та натиснути на значок – для перегляду даних акту невідповідності (рис. 3.121).

кт невідповідності	
омер:	
· 🔺	
Дата доставки:	2022-07-07 13:13:03
Одометр:	19.49.47
Коди невідповідності:	101.030, 101.040, 101.052, 1601.120
*Увага! Дані акту не викор	истовуються при копіюванні до чернетки протоколу ОТК

Рисунок 3.121

Крок 3. Для *перегляду даних кваліфікованого електронного підпису* перейти до вкладки КЕП та переглянути дані вкладки (рис. 3.122).

Перегляд	×
T3 KEN	
Статус:	КЕП накладено
Час підпису або мітка часу:	20.09.2022 16:42:24
Ім`я ЦСК, що видав серти <mark>ф</mark> ікат:	Record with control that construction from the construction of the
Реквізити ЦСК, що видав сертифікат:	The Constant Lines of the Party
Реквізити власника сертифіката:	Benningen des Frage filten aussentenen Sente
Ім`я власника сертифіката:	ar was grown watting an an analysis and
Реєстраційний номер сертифіката:	animperane i menninger tenning future
Організація до якої належить власник сертифіката:	Labor dia manifesiana di arte dana anti
Підрозділ організації до якого належить власник сертифіката:	- #####77.000
Повне ім`я власника сертифіката:	and the second of the second second second
Посада власника сертифіката:	Rear Constitution
Назва держави до якої належить власник сертифіката:	and the second second second
Назва населеного пункту до якого належить власник сертифіката:	
Адреса власника сертифіката:	
Довжина відкритого ключа в бітах:	2000
Ідентифікатор відкритого ключа сертифіката:	
Час введення сертифіката в дію:	
Дата закінчення дії сертифіката:	(*************************************

Рисунок 3.122

СГ.002.10.КО

Крок 4. У вікні Перегляд натиснути кнопку Закрити.

3.11. Формування аналітичних звітів

Початкові умови роботи з аналітичними звітами:

- 1) виконати вхід до програми;
- 2) виконати дії, як показано на рис. 3.123.



Сценарії роботи зі звітами складаються з зазначення параметрів формування звіту та друку даного звіту.

В якості прикладу буде приведено опис звіту «Аналіз частки лояльних, непостійних та нових клієнтів від загального обсягу проходжень ОТК».

Крок 1. Заповнити поля Області вибору параметрів для формування звіту та натиснути кнопку Пошук (рис. 3.124). В Області відображення результатів формування відобразяться записи, які задовольняють заданим параметрам.

📄 Аналіз частки лояльних, непостійних та	нових клієнтів від загального обсягу проходжень ОТК 🛛 🗙
Пошук	Результат
Дата з: 🔼	Виконайте пошук, будь ласка
01.01.2015	
Дата по: Пара	метрів
10.06.2015 форм	ування
Періодичність проходження ОТК:	Область
Раз в півроку	відображення
Тип тз Кнопка для	формування
Назва Всіх прапорців у	
П ТЗ для пере	Кнопка для
Усі Очистити	вибраних
Категорії	прапорців
Код Назва Кнопка для	Кнопка
M1 КТЗ, призн формування	вивантаження
М2 КТЗ, призн ЗА ЗАДАНИМИ	звіту у файл формату MS Eycel
из кта, призна перешатрания	CODINALLY NO EXCEL
Пошук	🖣 Попередня сторінка Наступна сторінка 🕨 🧞 🎇 🎇 🏹 Завантажити) 🗙 Закрити

Рисунок 3.124

Крок 2. У вікні Аналіз частки лояльних, непостійних та нових клієнтів від загального обсягу проходжень ОТК натиснути кнопку Завантажити. Відобразиться вікно MS Excel (рис. 3.125).

Крок 3. Зберегти або роздрукувати файл за допомогою засобів MS Excel.

Крок 4. Закрити вікно MS Excel.



Рисунок 3.125

3.12. Формування та вивантаження в файл формату MS Excel довідника «Коди невідповідності T3»

Початкові умови роботи з довідником:

- 1) виконати вхід до програми;
- 2) виконати дії, як показано на рис. 3.126.



Рисунок 3.126

Крок 1. У вікні Коди невідповідності ТЗ натиснути кнопку Сформувати (рис. 3.127). В Області відображення даних довідника відобразяться записи, які задовольняють заданим параметрам.



Рисунок 3.127

Крок 2. У вікні Коди невідповідності ТЗ натиснути кнопку Завантажити. Відобразиться вікно MS Excel (рис. 3.128).

Крок 3. Зберегти або роздрукувати файл за допомогою засобів MS Excel та закрити вікно MS Excel.

	A B	С	D	E	F	^
2			Коди невідповідностей ТЗ			
3	Nº 3/⊓	Код	Назва	Тип несправності	Використо вується	
4	1	1601.120	Конструкція, укомплектованість: гальмові системи (робоча, стоянкова, тривалої дії ("зносотривка"), аварійна) не відповідають спеціальним вимогам	нн	Так	
5	2	101.020	Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів немає вільного ходу органу (органів) привода гальмових механізмів	н	Так	
6	3	101.030	Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів робочий хід органу (органів) привода гальмових механізмів недостатній	нбн	Так	
7	4	101.040	Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів відсутнє протиковзке покриття педалі, рукоятки, інших відповідних органів	н	Так	
8	5	101.050	Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів несуча деталь має тріщину, залишкову деформацію, її закріплення та метод проведеного ремонту не відповідає вимогам, не діє, втрачено герметичність:	НБН	Так	
9	6	101.051	Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів - головний циліндр, кран управління;	нбн	Так	
10	7	101.052	Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання механізмів - підсилювач, регулятор чи обмежувач тиску повітря;	ІН	Так	
4 4	₀ ▶ ₩ \	101.053 Worksheet	Технічний стан складових частин гальмової системи, відрегулювання /	ПЦ	т _{эи} >	
Гото	во			NUM		1.6

Рисунок 3.128

4. ПОВІДОМЛЕННЯ КОРИСТУВАЧУ

4.1. Підтвердження виходу з програми

В процесі виходу з програми (див. пп. 3.3), після натискання кнопки <u>Вихід</u> відобразиться повідомлення, як показано рис. 4.1.

Вихід ?	Ви дійсно хочете вийти з системи?
	Так Ні

Рисунок 4.1

Для підтвердження виходу слід натиснути кнопку <u>Так</u>, для відмови від виходу – натиснути кнопку <u>Hi</u>.

4.2. Підтвердження перезавантаження оточення

Виконується сценарій налаштування мови інтерфейсу (див. пп. 3.2.2) або сценарій налаштування пароля користувача (див. пп. 3.2.3). У цьому випадку після натискання кнопки Закрити або Зберегти відобразиться вікно повідомлення, як показано на рис. 4.2.



Рисунок 4.2

Для підтвердження перезапуску середовища слід натиснути кнопку Так, для відмови від виходу – натиснути кнопку Ні.

4.3. Паролі не співпадають

Виконується сценарій налаштування пароля користувача (див. пп. 3.2.3). Користувач ввів невірний повторний пароль в поле **Підтвердити парол**ь. У цьому випадку після натискання кнопки Зберегти відобразиться повідомлення, як показано на рис. 4.3.

Помил	ka 🗵
	Паролі не співпадають
$\mathbf{\mathbf{w}}$	
	ОК

Рисунок 4.3

Натиснути кнопку ОК та повторити кроки 4-5 пп. 3.2.3.

УВАГА! Пароль повинен складатися з цифр та латинських літер.

4.4. Даного державного номера немає в базі протоколів

Виконується сценарій автоматизованого часткового заповнення форми документа ОТК (див. пп. 3.5.4.1). Користувач заповнив поля вікна Запит до ЄДР ТЗ, але у базі НАІС немає даних щодо ТЗ з такими даними. У цьому випадку, після натискання кнопки Підписати відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.4.

Повідом	лення	
i	За Вашим запитом відсутні дані про транспортний засіб	I
V	or	I
	UK	J

Рисунок 4.4

Натиснути кнопку ОК та заповнити поля вікна Редагування вручну.

4.5. Помилка у роботі з носієм ключової інформації

Виконується сценарій авторизації у програмі (див. пп. 3.2.1). Користувач вибрав помилковий тип носія. У цьому випадку, після натискання кнопки Зчитати відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.5.



Рисунок 4.5

Натиснути кнопку ОК та у вікні Зчитування особистого ключа ввести коректні дані.

4.6. Документ з такими серією і номером вже існує в реєстрі

Виконується сценарій підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Користувач ввів серію та номер бланку спецпродукції, які використовувалися для підписання іншого документа. Після натискання кнопки Підписати та відправити до НАІС у вікні Підписання документа відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.6.



Рисунок 4.6

Натиснути кнопку ОК та ввести іншу серію та номер бланку спецпродукції.

4.7. Не заповнено обов'язковий реквізит: ТЗ – рік виготовлення

Виконується сценарій підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Користувач не ввів у документі ОТК рік виготовлення транспортного засобу. У цьому випадку, після натискання на кнопку <u>Підписати та відправити до HAIC</u> у вікні **Підписання документа** відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.7.



Рисунок 4.7

Натиснути кнопку ОК та заповнити поле Рік виготовлення у документі ОТК.

4.8. Продукція відсутня на складі

Виконується сценарій внесення даних про забракований бланк документа (див. пп. 3.6.3). Користувач ввів дані спецпродукції, яка відсутня на складі. У цьому випадку, після натискання кнопки Зберегти відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.8.



Натиснути кнопку ОК.

4.9. Попередження про отримане повідомлення

Виконується сценарій відкриття одного з модулів «Калібрування друку» (див. пп. 3.4.1), «ОТК» (див. пп. 3.5.1), «Робота зі складом» (див. пп. 3.6.1), «ТЗ мають пройти ОТК» (див. пп. 3.7.1), «Повідомлення» (див. пп. 3.8.1) або «Суб'єкт ОТК» (див. пп. 3.9.1). Користувач не прочитав отримане повідомлення. У цьому випадку, після кліку на значку модуля відобразиться вікно запиту, як показано на рис. 4.9.

Повідомлення 🛛 🛛			
į	Ви маєте нове повідомлення. Після його прочитання Ви повернетесь на ту саму сторінку де і були без втрати введених даних. Бажаєте прочитати повідомлення зараз?		
	Так Ні		

Рисунок 4.9

Натиснути кнопку <u>Так</u> – буде відкрито вікно **Повідомлення**. Отримане повідомлення буде виділене жирним шрифтом та матиме статус «Не прочитано». Виконати сценарій перегляду повідомлення (див. пп. 3.8.3) – статус повідомлення зміниться на «Прочитано».

Виконавець: ТОВ «Д. І. О. – Трейдер Інтернаціонал» Всього аркушів 97 Аркуш 84

4.10. До завершення терміну дії сертифіката залишилось менше 15 днів

Виконується сценарій авторизації з використанням ЕЦП (див. пп. 3.2.1). Термін дії сертифіката користувача закінчується менш ніж через 15 днів. У цьому випадку, після натискання кнопки Зчитати відобразиться вікно попередження, як показано на рис. 4.10.

Попере	дження X До завершення терміну дії сертифіката залишилось менше 15 днів
	ок
	Рисунок 4.10

Натиснути кнопку ОК.

4.11. Закінчився термін дії сертифіката особистого ключа

Виконується сценарій авторизації (див. пп. 3.2.1). Термін дії сертифіката або особистого ключа користувача закінчився. У цьому випадку, після натискання кнопки Зчитати відобразиться вікно попередження, як показано на рис. 4.11.

_	Рисунок 4.11
	ОК
8	Сертифікат не чинний за строком дії або закінчився строк дії відповідного особистого ключа. Інструкцію з налаштування ЕЦП Ви можете знайти за наступним посиланням: <u>www.dio.kiev.ua/userfiles/IkTZ.doc</u>
Помилк	a X

Натиснути кнопку ОК.

4.12. Розмір фотографії для друку не відповідає до вимог Постанови КМУ № 137

Виконується сценарій введення результатів ОТК (див. пп. 3.5.4.3). Користувач завантажив фотографію процесу технічного контролю, розмір якої не відповідає до вимог Постанови КМУ від 30.01.2012 р. № 137. Після натискання кнопки Зберегти (рис. 3.47) відобразиться вікно попередження, як показано на рис. 4.12.

Помилк	a	<
8	Увага! Розмір фотографії для друку не відповідає вимогам Постанови КМУ №137 (п.9 "Технічний опис та зразок протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу"). Для корегування розміру фотографії скористайтесь даною <u>інструкцією</u> .	
	ок	

Рисунок 4.12

Натиснути кнопку ОК та завантажити іншу фотографію.

4.13. Не вистачає фотоматеріалу

Виконується сценарій підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Користувач не завантажив фотографію процесу технічного контролю. Після натискання кнопки <u>Підписати та відправити до HAIC</u> у вікні **Підписання документа** відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.13.



Натиснути кнопку ОК та завантажити фотоматеріали процесу технічного контролю.

4.14. Не заповнено поле Період проведення ТК

Виконується сценарій підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Користувач не вибрав потрібне значення у полі-списку Дата чергового проходження обов'язкового технічного контролю. Після натискання кнопки Підписати та відправити до HAIC у вікні Підписання документа відобразиться вікно діалогу, як показано на рис.. 4.14.



Натиснути кнопку ОК.

4.15. Не заповнено параметр «Автомобіль експлуатується, як таксі»

Виконується сценарій підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Користувач не вибрав положення радіокнопки **Автомобіль експлуатується як таксі**. Після натискання кнопки <u>Підписати та відправити до HAIC</u> у вікні **Підписання документа** відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.15.



Рисунок 4.15



4.16. Не заповнено параметр «Показник одометра»

Виконується сценарій підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Користувач не заповнив поле **Показник одометра**. Після натискання кнопки <u>Підписати та відправити до НАІС</u> у вікні **Підписання документа** відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.16.



Рисунок 4.16

Натиснути кнопку ОК.

4.17. Неможливо завантажити однакові фотоматеріали

Виконується сценарій введення результатів ОТК (див. пп. 3.5.4.3). Під час додавання фотоматеріалу процесу технічного контролю користувач вибрав фотографію, що вже було додано. Після натискання кнопки Зберегти відобразиться вікно попередження, як показано на рис. 4.17.

Помилк	a 🛛	
\mathbf{x}	Не можливо завантажити однакові фотоматеріали	۱
	OK	
		1

Рисунок 4.17

Натиснути кнопку ОК та вибрати іншу фотографію.

4.18. Головний Сервісний Центр МВС заблокував даному користувачу доступ для внесення до реєстру результатів обов'язкового технічного контролю транспортних засобів інформації про результати обов'язкового технічного контролю транспортних засобів

Виконується сценарій створення чернетки документа ОТК (див. пп. 3.5.4). Співробітником сервісного центру було заблоковано доступ для створення чернетки документа ОТК. Після кліку у довільному рядку правою клавішею миші та вибору пункту контекстного меню *Додати* або натискання кнопки <u>Додати</u> відобразиться вікно попередження, як показано на рис. 4.18.



Рисунок 4.18

Натиснути кнопку ОК .

4.19. Суб'єкт проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів виключено з реєстру суб'єктів проведення обов'язкового технічного контролю

Виконується сценарій створення чернетки документа ОТК (див. пп. 3.5.4). Суб'єкт ОТК було виключено з реєстру суб'єктів проведення обов'язкового контролю. Після кліку у довільному рядку правою клавішею миші та вибору пункту контекстного меню Додати або натискання кнопки Додати відобразиться вікно попередження, як показано на рис. 4.19.

ckig uhopet	цення осов язкої			
пючено з ре	естру суб'ектів г	проведення об	ов'язкового те	хнічного контролю.
	1	OK		
	лючено з ре	лючено з реєстру суб'єктів г	лючено з реєстру суб'єктів проведення об	лючено з реєстру суб'єктів проведення обов'язкового те

Рисунок 4.19

Натиснути кнопку ОК.

4.20. Сервісний центр MBC надіслав Вам повідомлення про визнання Вашого протоколу ОТК недійсним

Виконується сценарій підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Суб'єкту ОТК було надіслано повідомлення про визнання попереднього відправленого протоколу недійсним. Після натискання кнопки Підписати та відправити до НАІС у вікні Підписання документа відобразиться вікно попередження, як показано на рис. 4.20.

8	Увага! Сервісний центр МВС надіслав Вам повід ОТК недійсним. Сервісний центр МВС не прийи проведення перевірки технічного стану транси ознайомлення з надісланою Вам інформацією. інформації про результати проведення перевір Вам потрібно ознайомитись з вказаним повідом	омлення про визнання Вашого протоколу має Вашу інформацію про результати портних засобів без підпису підтвердження Для подальшої роботи щодо передачі оки технічного стану транспортних засобів пленням та підтвердити його отримання.
	OK	

Рисунок 4.20

Натиснути кнопку ОК та підтвердити отримання даних про визнання протоколу ОТК недійсним (див. пп. 3.5.11).

4.21. До документа ОТК можливо додати не більше 6 фотоматеріалів

Виконується сценарій введення результатів ОТК (див. пп. 3.5.4.3). Користувач намагається завантажити більше 6 фотографій процесу технічного контролю. Після натискання кнопки Зберегти (рис. 3.47) відобразиться вікно попередження, як показано на рис. 4.21.



Натиснути кнопку ОК.

4.22. Підтвердження відправлення документа з номером, який не відповідає послідовності нумерації

Виконується сценарій підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Користувач виконав зміни у номері документа для протоколу ОТК. Після натискання кнопки <u>Підписати та відправити до HAIC</u> у вікні **Підписання документа** відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.22.

?	Увага! Номер попереднього відправленого документа в відправленого документа в відправити документ з номером відправити документ з номером ?
	Так Ні

Рисунок 4.22

Для підтвердження підписання та відправлення протоколу ОТК до загальнодержавної бази даних слід натиснути кнопку Так, для скасування – натиснути кнопку Hi.

4.23. Не заповнено обов'язковий реквізит: Результати випробувань – Загальна питома гальмова сила

Виконується сценарій підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Користувач не заповнив поле Загальна питома гальмова сила. Після натискання кнопки Підписати та відправити до НАІС у вікні Підписання документа відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.23.

Помилк	a
8	Не заповнено обов'язковий реквізит: Результати випробувань - Загальна питома гальмова сила
	ок
	Рисунок 4.23
Натис	нути кнопку ОК.

4.24. Підтвердження підписання документа ОТК з серією та номером бланка, який не надходив на склад

Виконується сценарій підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Користувачем було введено серію та номер бланку протоколу ОТК, який не значиться на складі суб'єкта ОТК. Після натискання кнопки Підписати та відправити до НАІС у вікні Підписання документа відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.24.



Для підтвердження підписання та відправлення протоколу ОТК до НАІС МВС України слід натиснути кнопку Так, для скасування – натиснути кнопку Ні.

4.25. Підтвердження роботи у програмі в обмеженого режимі

Виконується сценарій авторизації у програмі (див. пп. 3.2.1). Користувачем було введено помилковий логін та пароль доступу до ЄДР ТЗ. Після натискання кнопки Увійти відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.25.

Увага!	X
1	Неправильний логін або пароль доступу до ЄДР ТЗ. Якщо Ви продовжите, програма буде працювати в обмеженому режимі. Продовжити?
	Так Ні

Рисунок 4.25

Для підтвердження продовження роботи з програмою слід натиснути кнопку Так, для скасування – натиснути кнопку Hi.

4.26. Підтвердження переходу на форму авторизації

Виконується сценарій автоматизованого часткового заповнення форми документа ОТК (див. пп. 3.5.4.1) або підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Під час входу у програму користувачем не було введено логін та пароль доступу до ЄДР ТЗ. Після натискання кнопки Підписати у вікні Запит до ЄДР ТЗ або кнопки Підписати та відправити до НАІС у вікні Підписання документа відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.26.

Вихід	×
?	Для можливості створення запитів до ЄДР ТЗ та передачі інформації до реєстру результатів обов'язкового технічного контролю транспортних засобів Ви маєте авторизуватись з персональним логіном та паролем доступу до ЄДР ТЗ. Перейти на форму авторизації?
	Так Ні

Рисунок 4.26

Для підтвердження переходу у форму авторизації слід натиснути кнопку Так, для скасування – натиснути кнопку Hi.

4.27. Спроба авторизації з КЕП особи, відомості про яку відсутні в НАІС

Виконується сценарій авторизації у комп'ютерній програмі (див. пп. 3.2.1). У загальнодержавній базі даних НАІС виявлено помилку у даних користувача або дані відсутні. У цьому випадку, після натискання кнопки Зчитати (див. рис. 3.4) відобразиться вікно попередження, як показано на рис. 4.27.

Увага!		×	
8	Увага! Ви намагаєтесь авторизуватись з КЕП особи, відомості про яку відсутні в НАІС. З цього приводу Вам необхідно звернутися до Вашого Регіонального сервісного центру для коригування або додавання даних про осіб, КЕП яких Ви використовуєте у Вашому Алмазі-1К або Кристалі-1.		
	ОК		

Рисунок 4.27

Натиснути кнопку ОК та звернутися до Регіонального сервісного центру МВС.

4.28. Підтвердження підписання документа ОТК, якщо кількість символів у VIN менше 17-ти

Виконується сценарій підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Користувачем введено VIN-код, кількість символів якого менша 17. Після натискання кнопки <u>Підписати та відправити до HAIC</u> у вікні **Підписання документа** відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.28.

Поперед	дження.	×
?	Кількість символів у VIN менше 17-ти, Ви дійсно бажаєте підписати док	умент?
~		
	Так	

Рисунок 4.28

Для підтвердження підписання документа ОТК слід натиснути кнопку <u>Так</u>, для відмови від підписання – натиснути кнопку <u>Hi</u>.

4.29. Авторизація з логіном доступу до ЄДР ТЗ

Виконується сценарій підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Користувачем не введено логін та пароль доступу до ЄДР ТЗ під час авторизації у програмі. Після натискання кнопки Підписати та відправити до НАІС у вікні Підписання документа відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.29.



4.30. Підтвердження підписання документа ОТК, рік випуску транспортного засобу якого пізніший за дату державної реєстрації ТЗ

Виконується сценарій підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Користувачем введено рік випуску транспортного засобу пізніший за дату державної реєстрації даного ТЗ. Після натискання кнопки Підписати та відправити до НАІС у вікні Підписання документа відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.30.

?	Увага! Рік випуску ТЗ пізніший ніж дата державної реєстрації ТЗ. Ви дійсно бажаєте продовжити?	1
	Так Ні	

Рисунок 4.30

Для підтвердження підписання документа ОТК слід натиснути кнопку Так, для відмови від підписання – натиснути кнопку Hi.

4.31. Підтвердження підписання документа ОТК за умови невідповідності типу ТЗ обраній категорії ТЗ

Виконується сценарій підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Користувачем вибрано тип транспортного засобу, що не відповідає вибраній категорії даного ТЗ. Після натискання кнопки Підписати та відправити до НАІС у вікні Підписання документа відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.31.

?	🗙 Увага! Вказаний тип ТЗ не відповідає обраній категорії ТЗ. Ви дійсно бажаєте продовжити?
	Так Ні

Рисунок 4.31

Для підтвердження підписання документа ОТК слід натиснути кнопку Так, для відмови від підписання – натиснути кнопку Hi.

4.32. Підтвердження підписання документа ОТК за умови невідповідності періодичності проходження ОТК обраній категорії ТЗ або призначенню ТЗ

Виконується сценарій підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Користувачем вибрано періодичність проходження обов'язкового технічного контролю, як для транспортного засобу, що не відповідає вибраній категорії або призначенню ТЗ. Після натискання кнопки <u>Підписати та відправити до НАІС</u> у вікні **Підписання документа** відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.32.

Увага! Періодичність проходження ОТК не відповідає або категорії ТЗ, або призначенню ТЗ. Ви дійсно бажаєте продовжити?				
	Так Ні			
	B 422			

Рисунок 4.32

Для підтвердження підписання документа ОТК слід натиснути кнопку Так, для відмови від підписання – натиснути кнопку Ні.

4.33. Підтвердження підписання документа ОТК за умови невідповідності періодичності проходження ОТК обраній категорії ТЗ або вантажності, або призначенню ТЗ

Виконується сценарій підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Користувачем вибрано періодичність проходження обов'язкового технічного контролю, як для транспортного засобу, що не відповідає вибраній категорії або вантажності, або призначенню ТЗ. Після натискання кнопки Підписати та відправити до HAIC у вікні Підписання документа відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.33.

2	Х Увага! Періодичність проходження ОТК не відповідає або категорії ТЗ, або вантажності,
~	або призначенню ТЗ. Ви дійсно бажаєте продовжити?

Рисунок 4.33

Для підтвердження підписання документа ОТК слід натиснути кнопку Так, для відмови від підписання – натиснути кнопку Ні.

4.34. Підтвердження підписання документа ОТК за умови невідповідності періодичності проходження ОТК обраній вантажності або призначенню ТЗ

Виконується сценарій підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Користувачем вибрано періодичність проходження обов'язкового технічного контролю, як для транспортного засобу, що не відповідає вибраній вантажності або призначенню ТЗ. Після натискання кнопки Підписати та відправити до НАІС у вікні Підписання документа відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.34.

?	Хивага! Періодичність проходження ОТК не відповідає або вантажності, або призначенню ТЗ. Ви дійсно бажаєте продовжити?	Ĺ
	Так Ні	
	Рисунок 4.34	

Для підтвердження підписання документа ОТК слід натиснути кнопку Так, для відмови від підписання – натиснути кнопку Ні.

4.35. Підтвердження підписання документа ОТК за умови невідповідності періодичності проходження ОТК обраному призначенню ТЗ

Виконується сценарій підписання документа ОТК (див. пп. 3.5.7.1). Користувачем вибрано періодичність проходження обов'язкового технічного контролю, як для транспортного засобу, що не відповідає вибраному призначенню ТЗ. Після натискання кнопки Підписати та відправити до НАІС у вікні Підписання документа відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.35.

Увага! Періодичність проходження ОТК не відповідає призначенню ТЗ. Ви дійсно бажаєте продовжити?	×	Í
Так Ні		

Рисунок 4.35

Для підтвердження підписання документа ОТК слід натиснути кнопку Так, для відмови від підписання – натиснути кнопку Ні.

4.36. Попередження про відсутність дозволу на вибрану категорію ТЗ

Виконується сценарій створення чернетки документа ОТК (див. пп. 3.5.4). Користувачем вибрано категорію транспортного засобу, що відсутня у доданому дозвільному документі суб'єкта проведення ОТК ТЗ. Після натискання кнопки Зберегти чернетку у вікні Редагування відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.36.

Помилка: Відсутній дозвіл на вибрану категорію згідно дозвільного документу. Ви дій бажаєте продовжити?		
	Так Ні	

Рисунок 4.36

Для підтвердження збереження чернетки документа ОТК слід натиснути кнопку Так, для відмови від збереження – натиснути кнопку Hi.

ДОДАТОК

ДІАГРАМА СТАНІВ ДОКУМЕНТІВ ОТК



Рисунок 1 – Діаграма станів протоколу ОТК



Рисунок 2 – Діаграма станів акту невідповідності

АРМ «Діагностика» - АРМ «Суб'єкт ОТК»	Настанови для користувача	СГ.002.10.КО
---------------------------------------	---------------------------	--------------



Рисунок 3 – Діаграма станів документа ануляції