Комп'ютерна програма «Автоматизоване робоче місце «Лізинг КТЗ» (АРМ «Лізинг КТЗ»)

Керівництво оператора

Версія 1.1.0

Електронний носій

2016

АНОТАЦІЯ

У цьому програмному документі приведений посібник користувача програмного забезпечення «Автоматизоване робоче місце «Лізинг КТЗ», що призначене для автоматизації окремих технологічних операцій суб'єктів господарювання в сфері лізингу колісних транспортних засобів:

- створення та відправлення до ТСЦ в електронному вигляді заяви на реєстрацію ТЗ на нового власника за умовами договору лізингу;
- пошук та перегляд даних про транспортний засіб;
- перевірка транспортного засобу по базам розшуку;
- отримання та перегляд повідомлень про проведення реєстраційних операцій з транспортним засобом, власником якого є даний суб'єкт господарювання.

Розділ «Призначення програми» містить відомості щодо призначення та функцій програми.

В розділі «Умови для роботи з програмою» наведено вимоги до мінімального складу апаратних і програмних засобів.

В розділі «Робота з програмою» описані докладні сценарії роботи користувача з програмою.

У розділі «Повідомлення оператору» приведені види системних повідомлень та пояснення до них.

3MICT

ПЕРЕЛІІ	К СКОРОЧЕНЬ	4
1. ПРИЗ	НАЧЕННЯ ПРОГРАМИ	5
2. YMOI	ВИ ДЛЯ РОБОТИ ПРОГРАМИ	6
2.1.	Мінімальний склад апаратних засобів	6
2.2.	Мінімальний склад програмних засобів	6
2.3.	Вимоги до персоналу	6
3. РОБО	ТА З ПРОГРАМОЮ	7
3.1.	Початок роботи з програмою	7
3.1.1	1. Авторизація	7
3.	1.1.1. Авторизація без використання ЕЦП	7
3.	1.1.2. Авторизація з використанням ЕЦП	8
3.1.2	2. Налаштування мови інтерфейсу	9
3.1.3	3. Налаштування пароля користувача	10
3.2.	Вихід з програми	10
3.3.	Сценарії роботи з модулем «Реєстр ТЗ»	11
3.3.1	1. Головне вікно модулю «Реєстр ТЗ»	11
3.3.2	2. Пошук даних про транспортний засіб та виконання запиту для оновлення	
реєс	тру транспортних засобів	12
3.3.3	3. Перегляд даних про транспортний засіб та підрахунок кількості записів, що	
знай	йдено відповідно до заданих критеріїв пошуку	12
3.3.4	4. Управління змістом Області відображення результатів пошуку	13
3.3.5	5. Перевірка транспортного засобу по базам розшуку	16
3.3.0	б. Сценарій створення та відправлення заяви на перереєстрацію ТЗ на нового	
влас	хника до територіального сервісного центру	17
3.4.	Робота з модулем «Повідомлення»	22
3.4.1	I. Головне вікно модулю «Повідомлення»	22
3.4.2	2. Пошук повідомлення за заданими критеріями	23
3.4.3	3. Перегляд повідомлення	23
4. ПОВІ,	ДОМЛЕННЯ ОПЕРАТОРУ	25
4.1.	Запит підтвердження виходу з програми	25
4.2.	Запит підтвердження перезапуску програми	25
4.3.	Попередження про нове повідомлення	25
4.4.	Документ вже відправлено. Доступний тільки перегляд	26

ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ

- **АРМ** автоматизоване робоче місце;
- ВМД вантажно-митна декларація;
- ЕЦП електронний цифровий підпис;
- **ІПН** індивідуальний податковий номер;
- КЗІ криптографічний захист інформації;
- КТЗ колісний транспортний засіб;
- ТЗ транспортний засіб;
- ТСЦ територіальний сервісний центр.

1. ПРИЗНАЧЕННЯ ПРОГРАМИ

У цьому програмному документі приведено посібник користувача програмного забезпечення «Автоматизоване робоче місце «Лізинг КТЗ», що призначене для автоматизації бізнес-процесів суб'єктів господарювання в сфері лізингу колісних транспортних засобів:

- створення та відправлення до ТСЦ в електронному вигляді заяви на реєстрацію ТЗ на нового власника за умовами договору лізингу;
- пошук та перегляд даних про транспортний засіб;
- перевірка транспортного засобу по базам розшуку;
- отримання та перегляд повідомлень про проведення реєстраційних операцій з транспортним засобом, власником якого є даний суб'єкт господарювання.

Програмне забезпечення АРМ «Лізинг КТЗ» реалізоване в модулях, що наведені у табл. 1.1.

Таблиця 1.1

Модуль	Функції
	1) пошук даних про транспортний засіб;
	2) виконання запиту для оновлення реєстру ТЗ;
Реєстр ТЗ	3) перегляд даних про транспортний засіб;
	4) підрахунок кількості записів, що знайдено відповідно до заданих критеріїв пошуку;
	5) підписання та відправлення заяви до територіального сервісного центру.
Порідомдония	Пошук та перегляд отриманих автоматичних повідомлень про проведення реєстраційних
повідомлення	операцій з ТЗ, власником яких є даний лізингодавець.

Реєстр ТЗ містить дані транспортних засобів, що знаходяться у власності даного суб'єкту господарювання в сфері лізингу.

2. УМОВИ ДЛЯ РОБОТИ ПРОГРАМИ

2.1. Мінімальний склад апаратних засобів

Вимоги до апаратних засобів робочого місця оператора наведено нижче:

- 1. Робоче місце має бути обладнане персональним комп'ютером:
 - Процесор Intel® сумісний, тактова частота не менш 1 GHz;
 - Оперативна пам'ять не менше 1 GB;
 - Вільне місце на жорсткому диску для функціонування АРМ не менше 1 GB.
- 2. Монітор з роздільною здатністю не менш ніж 1024 х 768.
- 3. Необхідне постійне підключення до мережі Internet.
- 4. Мінімальна швидкість підключення не менш ніж 1 Mbit/s.

2.2. Мінімальний склад програмних засобів

Вимоги до програмних засобів робочого місця оператора наведені нижче.

- 1. На комп'ютері повинна бути встановлена операційна система з наступного переліку: Windows XP/Vista/7/8;
- 2. У системі повинен бути встановлений та налаштований браузер Mozilla Firefox версії з 39 по 41;
- 3. На комп'ютері повинно бути налаштовано програмне забезпечення Java 7 або вищі версії.

2.3. Вимоги до персоналу

Користувач програми (оператор) повинен мати практичні навички роботи з графічним інтерфейсом операційної системи та з програмою-браузером.

3. РОБОТА З ПРОГРАМОЮ

3.1. Початок роботи з програмою

Відкрити браузер та перейти на головну сторінку програми за адресою ltz.aistcv.com. Відобразиться вікно для здійснення входу у програму (рис. 3.1).

	Трейдер DIO Інтернаціонал
	Автоматизоване робоче місце «Лізинг КТЗ»
Користувач:	
Пароль:	
	Увійти

Рисунок 3.1

3.1.1. Авторизація

3.1.1.1. Авторизація без використання ЕЦП

Крок 1. Виконати вхід у програму.

Крок 2. У вікні для входу у програму (рис. 3.1) ввести свій логін та пароль і натиснути кнопку Увійти. Відобразиться робочий стіл програми (рис. 3.2).



Рисунок 3.2

Натискання кнопки Пуск відкриває меню Пуск (рис. 3.3).



Рисунок 3.3

Виконання кліку лівою клавішею миші на елементі меню *Пуск* призводить до відображення підпорядкованих меню.

3.1.1.2. Авторизація з використанням ЕЦП

Крок 1. Підключити апаратно-програмний засіб КЗІ «Електронний ключ «Кристал-1» або інший, за умови наявності у останнього експертного висновку Адміністрації Держспецзв'язку у сфері КЗІ.

Крок 2. Виконати вхід у програму.

Крок 3. У вікні для входу у програму (рис. 3.1) ввести свій логін та пароль і натиснути кнопку Увійти. Відобразиться вікно **Зчитування особистого ключа** (рис. 3.4).

Примітка. Функція активується автоматично у разі, якщо для користувача з вказаним логіном встановлена ознака «Використовується цифровий підпис».

💡 Зчитування	особистого ключа
Тип носія: Пароли :	~
пароль.	💉 Зчитати 🛛 🎉 Відміна

Рисунок 3.4

Крок 4. Вибрати носій, на якому міститься особистий ключ користувача у полі-списку **Тип носія**. Відобразиться поле-список **Носій** (рис. 3.5).

АРМ «Лізинг КТЗ»	Керівн	ицтво оператор
💡 Зчитуван	ня особистого ключа	
Тип носія:	в.илон ШТ Кристал-1 (и	- (#C)
Носій:	30003	*
Пароль:		
	v 3	читати 🧱 Відміна

Рисунок 3.5

Крок 5. У полі-списку **Носій** вибрати потрібне значення та вручну ввести пароль особистого ключа у полі **Пароль** (рис. 3.5).

УВАГА! Пароль особистого ключа не є паролем авторизації в системі.

Крок 6. Натиснути кнопку <u>Зчитати</u> (рис. 3.5). Відобразиться робочий стіл програми (рис. 3.2).

3.1.2. Налаштування мови інтерфейсу

Крок 1. Виконати дії, як показано на рис. 3.6. Відобразиться вікно Мова (рис. 3.6).





Крок 2. Вибрати мову з поля-списку вікна Мова (рис. 3.7). Відобразиться діалогове вікно запиту (рис. 3.8).

💣 Мова		– ×
🦰 Мова 🦹 Пароль		
Мова:	🦰 Українська	v
	💳 Українська	
	💻 Русский]

Рисунок 3.7

?	Х Для зміни системних налаштувань, необхідно перезапустити середовище. Зробити це зараз?
	Так Ні

Рисунок 3.8

Крок 3. Натиснути кнопку Так. Переконатися, що мову інтерфейсу робочого столу змінено.

3.1.3. Налаштування пароля користувача

Крок 1. Виконати дії, як показано на рис. 3.6. Відобразиться екранна форма Зміна паролю (рис. 3.6).

Крок 2. Заповнити поля Поточний пароль, Новий пароль, Повторіть новий пароль вікна Зміна паролю вручну.

Примітка. Пароль (не менше 6-8 символів) повинен починатися з літери та складатися з цифр та літер, що вводяться латиницею.

33 OREF	РАТОР Т Налаштуванна / Мова Т Вихід Зміна паролю
	Поточний пароль: Новий пароль: Повторіть новий пароль:
🖒 Пуе	в Зберегти Закрити

Рисунок 3.9

Крок 3. Натиснути кнопку Зберегти (рис. 3.9). Відобразиться початкова сторінка для входу у програму (рис. 3.1).

3.2. Вихід з програми

Крок 1. Виконати дії, як показано на рис. 3.10. Відобразиться діалогове вікно Вихід (рис. 3.10).

Керівництво оператора





Крок 2. Натиснути кнопку Так. Відобразиться початкова сторінка для входу у програму (рис. 3.1).

3.3. Сценарії роботи з модулем «Реєстр ТЗ»

3.3.1. Головне вікно модулю «Реєстр ТЗ»

Виконання кліку лівою клавішею миші на значку (рис. 3.11) на робочому столі користувача призводить до відкриття вікна Реєстр ТЗ (рис. 3.12).



Рисунок 3.11

Пояснення до елементів головного вікна Ресстр ТЗ наведені на рис. 3.12.



Рисунок 3.12

Виконавець: ТОВ «Д. І. О. – Трейдер Інтернаціонал»	Всього аркушів 26	Аркуш 11
--	-------------------	----------

3.3.2. Пошук даних про транспортний засіб та виконання запиту для оновлення реєстру транспортних засобів

Для пошуку даних про транспортний засіб за заданими критеріями виконати такі дії.

Крок 1. В Області вибору критеріїв пошуку вікна **Реєстр ТЗ** ввести критерії пошуку та натиснути кнопку <u>Пошук</u>. Перевірити відображення результатів пошуку в Області відображення результатів пошуку вікна **Реєстр ТЗ** (рис. 3.13).

Крок 2. Натиснути кнопку // для відміни результатів пошуку.

Крок 3. Закрити вікно Ресстр ТЗ.

🚙 Реєстр ТЗ							×
Стан ТЗ:		📕 Pe	езультати				
Знятий з обліку			Стан Т3	Дата операції	Марка	Модел	ль
Дата операції з - по:		1	знятий з обліку	30.09.2014 00:00:00	иж	412	
Рік випуску з - по:		2	знятий з обліку	02.10.2014 00:00:00	АЗЛК	21412	2
		3	знятий з обліку	01.10.2014 00:00:00	АЗЛК	2141	
Марка:		4	знятий з обліку	30.09.2014 00:00:00	иж	2715	
Модель:		5	знятий з обліку	26.09.2014 00:00:00	иж	2715	
Тип Т3:		6	знятий з обліку	26.09.2014 00:00:00	иж	2715	
		7	знятий з обліку	26.09.2014 00:00:00	иж	2715	
Категорія Т3:		8	знятий з обліку	03.10.2014 00:00:00	иж	2715	
Колір:		9	знятий з обліку	01.10.2014 00:00:00	иж	2715	•
🔍 Пошук 🛛	2	4	Ν 2	🔍 Оновлення р	еестру ТЗ	гляд 🎯 Операції 🗕 🗶 Закри	ти

Рисунок 3.13

Для виконання запиту для оновлення реєстру транспортних засобів у вікні Реєстр ТЗ виконати клік правою клавішею миші у потрібному рядку та вибрати з контекстного меню пункт Оновлення реєстру ТЗ або натиснути кнопку Оновлення реєстру ТЗ. Реєстр транспортних засобів оновлено.

3.3.3. Перегляд даних про транспортний засіб та підрахунок кількості записів, що знайдено відповідно до заданих критеріїв пошуку

Для перегляду даних про транспортний засіб виконати такі дії.

Крок 1. В Області відображення результатів пошуку виконати один з трьох варіантів дій:

- клікнути правою клавішею миші у потрібному рядку та вибрати пункт контекстного меню Перегляд;
- вибрати рядок та натиснути на кнопку Перегляд;
- виконати подвійний клік лівою клавішею миші у потрібному рядку.

Якщо необхідно – виконати сценарій пошуку потрібного рядку (див. пп. 3.3.2). Відобразиться вікно **Перегляд ТЗ** (рис. 3.14).

Крок 2. Переглянути дані вікна **Перегляд ТЗ** та натиснути кнопку <u>Закрити</u>.



Рисунок 3.14

Для *підрахунку загальної кількості записів, що знайдено відповідно до заданих критеріїв пошуку,* натиснути кнопку, як показано на рис. 3.15. Відобразиться вікно діалогу **Кількість записів** (рис. 3.15). Натиснути кнопку ОК.

🚙 Реєстр ТЗ				×
Стан Т3:		📔 Результати		
	*	Стан ТЗ	Дата опера	ації Мар
Дата операції з - по:	Кількість заг	писів	20.42.2012	00:00:00 FKE
Рік випуску з - по:	(i) Kine	ькість записів за ум	овами пошуку: 1	
Марка:	•	OK		
ГКБ	P 🔪			
Модель:	ошук 🥢		S	Оновлення ресста

Рисунок 3.15

3.3.4. Управління змістом Області відображення результатів пошуку

	1) сортування рядків Області відображення результатів пошуку;
Перелік сценаріїв	2) управління набором полів Області відображення результатів пошуку;
	3) фільтрування рядків Області відображення результатів пошуку.

Для сортування рядків Області відображення результатів пошуку по зростанню/спаданню, виконати такі дії.

Крок 1. Стати курсором миші на потрібне поле Області відображення результатів пошуку і натиснути кнопку –, яка з'явиться поруч із назвою поля.

Виконавець: ТОВ «Д. І. О. – Трейдер Інтернаціонал» Всього аркушів 26 Аркуш 13

АРМ «Лізинг КТЗ»	Керівництво оператора

Крок 2. В меню, яке відобразиться, вибрати пункт Сортувати по зростанню або Сортувати по спаданню (рис. 3.16).

Крок З. В Області відображення результатів пошуку проконтролювати зміну у порядку відображення записів.



Рисунок 3.16

Для управління набором полів Області відображення результатів пошуку виконати такі дії.

Крок 1. Стати курсором миші на довільне поле (заголовок стовпця) Області відображення результатів пошуку і натиснути кнопку –, яка з'явиться поруч із назвою поля.

Крок 2. В меню, яке відобразиться, вибрати пункт Стовпці (рис. 3.17).

Крок З. У похідному меню пункту *Стовпці* за допомогою прапорців (рис. 3.17) визначити, які стовпці повинні відображатися в Області відображення результатів пошуку. Проконтролювати зміни у складі полів (стовпців), які відображаються в таблиці Області відображення результатів пошуку.

Крок 4. Виконати клік лівою клавішею миші у довільному місті таблиці Області відображення результатів пошуку – меню зникне.



Рисунок 3.17

АРМ «Лізинг КТЗ»	Керівництво оператора

Для фільтрації рядків таблиці Області відображення результатів пошуку виконати такі дії.

Примітка. Дана функція є доступною не для всіх полів таблиці.

Крок 1. Стати курсором миші на потрібне поле таблиці Області відображення результатів пошуку і натиснути кнопку **—**, яка з'явиться поруч із назвою поля.

Крок 2. В меню, яке відобразиться, вибрати пункт *Фільтр*. Проконтролювати відображення поля для введення критерію фільтрації (рис. 3.18).



Рисунок 3.18

Крок З. В поле пошуку ввести початкові літери (якщо стовпець містить текстові значення), або деякі цифри (якщо стовпець містить, наприклад, значення коду). Проконтролювати результати фільтрації (рис. 3.19).

Примітка. Назва поля (заголовку стовпця), до якого був застосований фільтр, відображатиметься тепер жирним курсивом (рис. 3.19), а в пункті меню *Фільтр* відображатиметься вибраний прапорець .

Крок 4. Для відміни результатів фільтрації – зняти прапорець в пункті меню Фільтр.

📮 Pe	езультат	и				
	Cman T3	,	Дата операції		Марка	
1	нарблі	2 ↓ Сорту	вати по зростанн	ю	τογοτά	
2	НА ОБЛІ.	А↓ Сорту	Сортувати по спаданню		DAEWOO	
3	НА ОБЛІ	🔢 Стовп	ų	Þ	DAEWOO	
4	НА ОБЛІ	🔽 Фільтр		►	а на	
5	НА ОБЛІК	(y	20.11.2013 00:00	00	CHEVROLET	
6	наоблік	(y	21.12.2013 00:00	:00	FA3	
7	НА ОБЛІК	(Y	21.12.2013 00:00	:00	УАЗ	
ر.	НА ОБЛІК		-07,11.2012-00;00			and i

Рисунок 3.19

3.3.5. Перевірка транспортного засобу по базам розшуку

Крок 1. У вікні Перегляд ТЗ (рис. 3.14) натиснути кнопку Перевірка по базам. Відобразиться екранна форма Перевірити по базам (рис. 3.20).

🔍 Пер	оегляд ТЗ		e	X
🖌 🖬 д	окумент			
-тг С [.]	🕂 Перевірити по базам 🛹 Інформація про ТЗ	🔍 Результати перевірки по б	asam	
М Ті Ті Ка Ті Ви Ка	Марка, Модель: ∨IN: № кузова: № двигуна: № шассі:	BMW 520 234344DSEDW45452323 234344DSEDW45452323	Якщо Ви бачите, що допустили понилку або заповнили не всі дані - Вам потрібно закрити це вікно та відредагувати Ваші записи в довідці-рахунку. Особливо важливо заповнити поле № кузова або № шасі. Якщо в результатах перевірки Ви побачите статус "Перевірку не виконано з технічних причен", відправте запит на перевірку повторно. Щоб побачити пояснення до кожної із перевірок - натисніть на знак питання біля назви перевірки	
N			Сперевірка по базам 🗙 Закрити.	► 4

Рисунок 3.20

Крок 2. У вікні Перевірити по базам натиснути кнопку Перевірка по базам. Відобразяться дані вкладки Результати перевірки по базам (рис. 3.21).

i

Примітки.

1. Натискання кнопки 🔽 призводить до відкриття області з переліком збережених результатів перевірок вибраної бази (рис. 3.21).

2. Натискання кнопки ? призводить до відображення допоміжної інформації для користувача (рис. 3.21).

3. Якщо відповідь «Так» або «Ні» на запит перевірки по базам позначена зеленим кольором, у базі розшуку дані про ТЗ не знайдено або потрібний документ ВМД існує у базі. Якщо колір відповіді червоний, дані про ТЗ знайдено у базі розшуку або не знайдено документів ВМД.

t	Перевірити по	о базам					(×
•	🥐 Інформація г	про ТЗ 🔍 Результати перевіј	оки по базам					
ſ	🥔 Транспор	отний засіб						
	Марка:	SKODA	№ кузова:			№ двигуна:		
	Модель:	FABIA COMBI 1.2	VIN:			Nº шассі:		
	Обмеження	а - Розшук та/або затриманн	IS ?	•	🕂 Відсутній критер	рій для пере	вірки	
	Обмеження	я - Арешт та/або заборона н	на відчуженн	я ? 🔻	🕂 Відсутній критер	зій для пере	вірки	
	Обмеження	я - Речовий доказ по криміна	льній справі	? •	🚹 Відсутній критер	рій для пере	вірки	
	Орієнтуван	ня - ТЗ в розшуку по ДТП (р	озшук та/або	затрима	🕂 Відсутній критер	рій для пере	вірки	
	Посвідченн	ія на право реєстрації (ВМД	для фіз. осіб) ? 💌	<u> Відсутній крите</u> р	рій для пере	вірки	
	Вантажна м	митна декларація (ВМД для	юр. осіб) 🥐	•	<u> Відсутній критер</u>	рій для пере	вірки	
						C	🤇 Перевірка по базам 🛛 🗶 Закрити	

Рисунок 3.21

3.3.6. Сценарій створення та відправлення заяви на перереєстрацію ТЗ на нового власника до територіального сервісного центру

Передумови виконання сценарію	Відкрите вікно Реєстр ТЗ.
Мета виконання	Потрібно створити, підписати та відправити електронну заяву на перереєстрацію ТЗ на нового власника до ТСЦ.
Короткий зміст сценарію	 Додавання даних про нового власника; Введення даних довіреності; Введення даних договору лізингу та акту приймання-передачі; Редагування заяви, що відправляється до ТСЦ; Прикріплення та видалення файлу заяви; Підписання та відправлення заяви до ТСЦ.

Крок 1. У вікні Ресстр ТЗ виконати клік правою клавішею миші у потрібному рядку та вибрати пункт контекстного меню Операції – Заява до ТСЦ або натиснути кнопку Операції та вибрати пункти меню Заява до ТСЦ. Відобразиться екранна форма Заяви до ТСЦ (рис. 3.22). Поля рамок Операції, Транспортний засіб та Характеристики ТЗ будуть заповнені автоматично.

🛹 Реєстр ТЗ								×
Стан Т3:	Результати							
×	Стан ТЗ	Дата операції	Марка		Модель	Номерний знак	Тип ТЗ(за кон	струкцієн
Дата операції з - по:	🔍 Оновлення реєстру Т	3 1.2013 00:00:00	τογοτα		LAND CRUISER PRADO 150	AA0024AA	ЛЕГКОВИЙ А	втом 📤
	🔍 Перегляд	2013.00:00:00	DAFWOO			AA7960IC	ПЕГКОВИЙ А	RTOM
Рік випуску з - по:	💣 Операції	🕨 🏒 Заява до Т	сц — — — -					
		Ur.	EW00			42344KA	ЛЕГКОВИЙ А	BTOM
марка:	4 НА ОБЛІКУ	20.12.2013 00:00:00	зил		433362	12281 KA	ВАНТАЖНИЙ	I ABT
💋 Заяви до ТСЦ							Ð	×
📮 Документ								
Операції				Новий власник			~	- П.,
Тип операції:	Перересстрація на нового	власника		Тип контрагента:	Фіз. особ. 🗙 *Громадянство:	Україна	2 ×	, n.
Власник				Стать:	О Чоловіча О	Жіноча		ιM
Назва:	ТОВ "Д.І.ОТРЕЙДЕР ІНТІ	ЕРНАЦІОНАЛ"		*П.І.Б. (Укр):				M
Адреса:	М. КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИ	Й, Б-Р ШЕВЧЕНКА ТА	PACA, 18	*Дата народження:				
Адреса обліку Т3:	М. КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ,	ВУЛ. СІРКА ІВАНА, 2	2	*INH:	У особи	немає ІПН. про ш	οε	
Г Транспортний засіб				. Телефон:	E-mail:			3T)
Marca Marca I	VOLKOWACTN	CADDY		Адреса реєстрації:	Структурована			M
Марка, модель:	VOLKSWAGEN	CADDY		*Населений пункт:			× P	
типт та (за конструкцею):				Вулиця (тип, назва):	~		Q	
типтта (запризначенням): Колосоція ТО;	ЗАГАЛЬНИИ			Будинок:	№: Буква: І	Корпус:		
категорія і з:	В - АВТОМОБІЛІ, З ПОВНО	ю масою до 3,5 т	, А КІЛЬКІ	Квартира:	№: Буква: П	Поштовий індекс:		ரை
ГИП КУЗОВА ТЗ:	УНІВЕРСАЛ-В			Документ, що посвідчує осо	бу			εī
вид палива:	БЕНЗИН			*Тип документа:	ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРА	ХІНИ	~	1.
колір:	БІЛИИ Рік випуску:	20	107	*Серія, номер, дата:				M
VIN:	WV2ZZZ2KZ Nº waci:	07.11.2013 00:001		*Ким виданий:				M
N≌ Ky30Ba:	₩V2ZZZ2KZ № двигуна:	BS	F073494	За довіреністю:				
В Повна маса (кт.):	Силяцих місць з волієм:	Об'єм двигуна (см. н	on fi)	Локументи				
1700	5	1595	(joi)/	Accopio disiuny conia ucmen				3T)
Маса без навантаження	Стоячих місць:	Потужність двигуна	(кВт):	дата:				м
(кт):				Акт приймання-передачі, Серія Номер Лата:				a M
(1150				Серия, помер, дата.				IJ
					🖬 Зберегти черне	тку 🥊 Підписати	🗙 Закрити	M
Lara 27,40 × 01 × 101					And and a second			>::: ×
🔍 Пошук 🥒	4 Попередня сторінка І	Наступна сторінка 🕨	2 Σ	🔍 Оновлення реєстру	T3	🔍 Перегляд 😽 Ог	терації 🕶 🔀 З	акрити
	1							

Рисунок 3.22

Для додавання даних про нового власника виконати такі дії.

Крок 2. За необхідністю, змінити дані у полях Тип контрагента, Громадянство рамки Новий власник.

Крок З. Встановити позицію «Чоловіча» або «жіноча» радіо кнопки Стать та заповнити вручну поля ПІБ (Укр), ІПН, Телефон, Е-mail.

Примітка. Якщо в особи немає ІПН, встановити прапорець У особи немає ІПН, про що є відмітка у паспорті.

Крок 4. За допомогою кнопки-календаря вибрати потрібне значення у полі Дата народження.

Крок 5. Поруч з полем **Населений пункт** натиснути кнопку <u></u>. Відобразиться вікно дерева довідника **Населений пункт** (рис. 3.23).

🥖 Заяви до ТСЦ			
	📰 *Населений пункт	×	
📓 Документ	🚊 😋 Україна	^	1
Плерації	🗄 🧰 ВІННИЦЬКА ОБЛ.	=	
onepaga	🗄 🧰 ВОЛИНСЬКА ОБЛ.		
Тип операції:	🕞 дНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ.		омадянство:
Власник	КИЙ Р-Н		
Назва:	Значок ий р-н		ноловіча 🔿 Жіноча
Адреса:	вський р-н		
	🕀 🧰 ВІЛЬНОПРСЬК М.		HOB IBAH IBAHOBI
Адреса обліку 13:	🖽 🧰 ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬК М.		01.1980
			84567 У особи немає
Транспортний засіб		🗙 Закрити	
Марка Молель:			E-mail:
наркај надолет		са реєстрації: 🛛 🗸 🗸	Структурована
Тип ТЗ (за конструкцією):	ЛЕГКОВИЙ АВТОМОБІЛЬ *Нас	елений пункт:	
Тип ТЗ (за призначенням):	ЗАГАЛЬНИЙ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Katoronia T2:		ця (тип, назва):	
П категория та:	TB - ABTOMOSTIL STIUBHUR III _		
		🔚 Зберегти черна	тку 🥊 Підписати. 🗙 Закрити
		(<u> </u>	

Рисунок 3.23

Крок 6. У вікні довідника клікнути лівою клавішею миші по значках розкриття та вибрати потрібний населений пункт (рис. 3.23).

Крок 7. Виконати подвійний клік лівою клавішею миші у потрібному рядку – вікно довідника зникне. В полі **Населений пункт** відобразиться найменування населеного пункту.

Крок 8. Вибрати у полі-списку Вулиця (тип)



Примітки:

1. Після введення першої літери у поле **Населений пункт** відобразиться список, що відповідає введеній літері. Після вибору потрібного населеного пункту, натиснути на клавіатурі клавішу [Enter] (рис. 3.24).

2. Якщо зняти прапорець ☑ Структурована, рамка Адреса реєстрації екранної форми Заяви до ТСЦ набуває вигляду, як показано на рис. 3.25. Далі – у поле Адреса ввести потрібний текст.

Тізинг КТЗ»				Керівн	ництво	операт	гора			
🌽 Заяви до ТСЦ									8	
📕 Документ										
Операції				Новий власни	к					
Тип операції:	Перересстрація н	а нового власника		Тип контраген	нта:	Фіз. 🕶 *Гром	мадянство:	Україна 🗙 🔎		
Власник				Стать:		📀 Чоловіча	🔘 Жін	оча		
Назва:	тов "д.і.отрей,	ТОВ "Д.І.ОТРЕЙДЕР ІНТЕРНАЦІОНАЛ" М. КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ, Б-Р ШЕВЧЕНКА, Ј М. КИЇВ, СВЯТОШИНСЬКИЙ, ПРОВ. ЧИСТЯКІВК				IBAHOB	IBAH	ТВАНОВИЧ		
Адреса:	М. КИЇВ, ШЕВЧЕНІ				енна.	01.01.1090	10111			
Адреса обліку Т3:	М. КИЇВ, СВЯТОШ					1004567000	V ocofiu un			
						1234567890	ј ју особи не	має ії ін, про що		
Транспортний засіб				Гелефон:			E-mail:			
Марка, Модель:	ΤΟΥΟΤΑ	TOYOTA LAND CRUISER PRADC		Адреса реєст	рації:	✓ Структурована			Ш	
Тип Т3 (за конструкцією):	ЛЕГКОВИЙ АВТО	мобіль		*Населений п	ункт:	K		× P		
Тип Т3 (за призначенням)	ЗАГАЛЬНИЙ			Вулиця (тип, н		ВЕ,БАХЧИСАРАИ ГПОСТРСЬКИЙ Р-	СЬКИИ Р-Н,АР К Н АВ КРИМ УКР	(РИМ, УКРАІНА Аїна	1	
Категорія Т3:	В - АВТОМОБІЛІ.	З ПОВНОЮ МАСОЮ	ДО 3.5	Будинок:	СМТ КОКТЕБЕЛ	теріоцовс,оріон песокрітета, ар керіт, україна МТ КОКТЕБЕЛЬ,М. ФЕОДОСІЯ, АР КРИМ, УКРАїна				
Тип кузова Т3:	VHIBEPCAD-B			Квартира:	С. КРАСНОКАМ	'ЯНКА,СМТ ЩЕБ	ЕТОВКА,М. ФЕО,	М. ФЕОДОСІЯ, АР КРИМ, УК.		
Вил папива:				Документ, що	С. КИПАРИСНЕ,	М. АЛУШТА,АР І	(РИМ, УКРАЇНА			
Kogin		,,	0011	• тип докумен	*Тип докумен С. КРИМСЬКА РОЗА,БІЛОГІРСЬКИЙ Р-Н,АР КРИМ,УКРАЇНА С. КУРСІ КЕ ЕЦРОСТРСІ КИЙ Р. ЦАР КРИМ УКРАЇНА					
KOND.		,.	2011	*Серія, номер	*Серія, номер С. КОПАНІ. ДЖАНКОЙСЬКИЙ Р-Н.АР КРИМ. УКРАЇНА			AÏHA		
AIN:	JIEBO MA maci:			*Ким виданий	СМТ КУРОРТНЕ	,м. ФЕОДОСІЯ,4	Р КРИМ, УКРАЇН	HA		
№ кузова:	ЈТЕВ∪ № двигуна	a:	1GRA2	За довіреніст	С. КИЗИЛІВКА,І	БІЛОГІРСЬКИЙ Р	-Н,АР КРИМ,УК	РАЇНА		
Характеристики ТЗ					CMT KOPEI3,M.	ЯЛТА,АР КРИМ, м'анка м. апт	A AD KDUM VKD	аїна		
Повна маса (кг): (Гидячих місць з водієм -	: Об'єм двигуна (см і куб.):	1.	Документи	СМТ КУРПАТИ,	м. ЯЛТА,АР КРИ	м, эг кгупа, экг М, УКРАЇНА	A111A		
2900	5	3956		Договір лізінгу, дата:	С-ЩЕ КУЙБИШ	ЕВЕ,СМТ ЛІВАДІ	я,м. ялта,ар к	РИМ, УКРАЇНА		
Маса без (навантаження (кг.):	Ттоячих місць:	Потужність двигун	Ha	Акт прийманн	С. КРАСНИЙ МА	«К,БАХЧИСАРАЙ	СЬКИЙ Р-Н,АР К	(РИМ, УКРАЇНА		
		, дол)		П окториинали.	С. КАШТАНИ,БА	АХЧИСАРАЙСЬК	ИЙ Р-Н,АР КРИМ	1,УКРАЇНА	~	

Рисунок 3.24

Oren pull				Норий ризсини				_
операци				повии власник				
Тип операції:	Перереєстрація на но	вого власника		Тип контрагента:	Фіз. 🎽 *Грог	иадянство:	Україна 🗙 🔑	
Власник				Стать:	📀 Чоловіча	🔘 жі	ноча	
назва;	ТОВ ДЛ.ОТРЕИДЕР ІНТЕРНАЦІОНАЛ	_	*П.І.Б.(Укр):	IBAHOB	IBAH	ІВАНОВИЧ		
Адреса:	М. КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ, Б-Р ШЕВЧЕНКА, 1 М. КИЇВ, СВЯТОШИНСЬКИЙ, ПРОВ. ЧИСТЯКІВС		*Дата народження:	01.01.1980				
Адреса обліку ТЗ:			*IDU,	1004567000	V ocofiuu			
				T+	1234507890		емає іліп, про що	
Транспортний засіб				телефон:		E-mail:		
Марка, Модель:	TOYOTA LAND CRUISER PRADC		Адреса реєстрації:	🗌 Структуров	ана)	
Тип ТЗ (за конструкцією):	ЛЕГКОВИЙ АВТОМОБ	ЛЕГКОВИЙ АВТОМОБІЛЬ		*Адреса:				
Тип Т3 (за призначенням):	ЗАГАЛЬНИЙ							J
Kateronia T3:			25	Локумент, що посвіднує о	τοñy			1
Тип изрова Та		ыною мясою до	3,3	*Тип документа:		МАДЯНИНА У	(РАЇНИ 🔽	
TPHT KYSOBA TO.	YHIBEPCAJI-B		_	*Серія, номер, дата:				
Вид палива:	БЕНЗИН			*Кима рилоций				
Колір:	ЧОРН. Рік випуску:	20)11					
VIN:	JTEBU № waci:			За довіреністю:				

Рисунок 3.25

Крок 8. У полі-списку Тип документа рамки Документ, що посвідчує особу вибрати потрібне значення та заповнити поля Серія, Номер, Ким виданий вручну.

Крок 9. За допомогою кнопки-календаря вибрати потрібне значення у полі дата.

Якщо інтереси власника представляє фізична особа на підставі доручення (довіреності), *для введення даних довіреності* виконати такі дії.

Крок 10. Встановити прапорець **За довіреністю** у стан «Вибрано». Рамка **За** довіреністю відобразиться, як показано на рис. 3.26.

АРМ «Лізинг КТЗ»	Керівництво оператора

- Документ										
Тип Т3 (за призначенням):	ЗАГАЛЬНИЙ									
Категорія Т3:	В - АВТОМОБІЛІ,	, З ПОВНОЮ МАС	юю до 3,5 т, и	а кількість місць до	Документ, що посвідчує осо	обу				
Тип кузова Т3:	УНІВЕРСАЛ-В				*Тип документа:	ΠΑСПОРТ ГРОМА	ДЯНИНА УКРА	їни	*	
Вид палива:	БЕНЗИН	н			*Серія, номер, дата:	AA	000001	01.01.2005	•	
Колір:	ЧОРНИЙ Рік випуску: 2011		ОРНИЙ Рік випуску: 2011 *Ким виданий:	*Ким виданий:	Паспортний стіл					
VIN:	1TEBU3E130K029	21 № шасі:	1GRA259890		За довіреністю:					1
№ кузова:	JTEBU3FJ30K029				П.І.Б.:					
Характеристики ТЗ					Серія документа:		Номер:	Дата видачі:		I
Повна маса (кг):	Сидячих місці	ь з водієм:	Об'єм двигун	а (см. куб.):	Ким виданий:					
2900	5		3956							2
Маса без навантаження (кг): Стоячих місць	ь:	Потужність д	цвигуна (кBт):	Документи					
2365					Договір лізінгу, серія, номер, лата:					
Кількість дверей:	Кількість цилі	Кількість циліндрів:		вигуна (к.с.):	Акт приймання-передачі.					
5	6				Серія, Номер, Дата:					

Рисунок 3.26

Крок 11. У рамці За довіреністю заповнити поля П.І.Б., Серія документа, Номер, Ким виданий вручну.

Крок 12. За допомогою кнопки-календаря вибрати потрібне значення у полі Дата видачі.

Для введення даних договору лізингу та акту приймання-передачі виконати такі дії.

Крок 13. У рамці Документи заповнити вручну поля Договір лізингу, серія, номер, акт приймання-передачі, Серія, Номер (рис. 3.27).

📕 Документ				
Повна маса (кг):	Сидячих місць з подієм:	Об'єм двигуна (см. куб.):	Ким виданий:	^
2900	5	3956	Документи	
Маса без навантаження (кг.):	Стоячих місць:	Потужність двигуна	Договір лізінгу, серія, номер,	
2365		(KBT):	дата:	
Кількість дверей:	Кількість циліндрів:		Акт приймання-передачі, 🖸 🖸	
5	6	і ютужність двигуна (к.с.):	Примітки:	
				=
			🔚 Зберегти чернетку 🛛 😽 Підписати 🗌 🗙 Закрит	л

Рисунок 3.27

Крок 14. За допомогою кнопки-календаря вибрати потрібне значення у полях Договір лізингу дата та Акт приймання-передачі Дата.

Для підписання та відправлення заяви до ТСЦ виконати такі дії.

Крок 15. Заповнити поле **Примітка** вручну та натиснути кнопку <u>Підписати</u>. Відобразиться вікно **Заяви до ТСЦ** (рис. 3.28).

АРМ «Лізинг КТЗ»	Керівництво оператора

Зая	ви до ТСЦ	e	×
🖬 д	окумент		
Or	 💡 Заяви до ТСЦ]
Ти Вл	🔚 Основні дані	🝙 Прикріплені файли	
Ha	— Детальна інфор	ація	
Aд	Операція:	Перереєстрація на нового власника	
Ад	Покупець:	ІВАНОВ ІВАН ІВАНОВИЧ	U
Tr	Т3:	ГКБ,817, колір ЗЕЛЕНИЙ, VIN 069758/4406G	
Ma	Продавець:		
Ти			
Тν			
Ка			
Тν			
_		Будинок: №: 1 Буква /	
		🔚 Зберегти чернетку 💦 Підписати 🔀 Закрити	
-			

Рисунок 3.28

Для *редагування заяви, що відправляється до ТСЦ*, у вікні **Заяви до ТСЦ** (рис. 3.28) натиснути кнопку <u>Редагувати</u>. Відобразиться вікно **Заяви до ТСЦ**, як показано на рис. 3.22. Виконати потрібні зміни та натиснути кнопку Підписати.

Примітка. Для зберігання чернетки заяви натиснути кнопку Зберегти чернетку – вікно Заяви до ТСЦ закриється.

Крок 16. У вікні Заяви до ТСЦ (рис. 3.28) перейти до вкладки Прикріплені файли.

Для прикріплення файлу до заяви виконати наступні дії.

Крок 17. В області вкладки **Прикріплені файли** виконати клік правою клавішею миші у довільному рядку та з контекстного меню вибрати пункт *Додати* або натиснути кнопку Додати. Відобразиться вікно **Додавання** (рис. 3.29).

💡 Заяви до ТСЦ		Ө-АР КІЛЬК
💽 Основні дані 🔚 Прикріпле	файли	Ө - АБ КІЛЬК
Примітка 🕂 Додава	ня	н - 2 Льк,
🕂 Додати 💊 Файл:	Browse	- BA DH
Примітка:		- Д ЛЬК
`	属 Зберетти. 🔀 Закрити	- АВТ ЛЬК
		А-
Попередня сторінка Наступи	сторінка 🕨 🧬 🎦 Надалити	С1 - Б ВІД:
	💡 Підписати та відправити. 🌽 Редагувати. 🗙 Закрити	В - АР КІЛЬК
OCTAVIA	АА4262АЦ ПЕГКОВИЙ АВТОМОБІЛЬ	5
of the second		

Рисунок 3.29

Крок 18. Поруч з полем Файл натиснути кнопку Browse... Відобразиться вікно Выгрузка файла (рис. 3.30).

Виконавець: ТОВ «Д. І. О. – Трейдер Інтернаціонал» Всього аркушів 26 Аркуш 21

АРМ «Лізинг КТЗ»		Керівництво оператора
	Файл: Примания	Browse
	Выгрузка файла Папка: Папка: Мой компьютер Вородина Надавние документы Рабоний отор	

	() Недавние документы	ФДАТА (D:) OVD-RAM ди	сковод (Е:)				
	() Рабочий стол						
	Мои документы						
	Мой компьютер						
		Имя файла:	I		~	Открыть	
	Сетевое	Тип файлов:	Все файлы		~	Отмена	
-			Підпи	сети та відправити	Peran	ивети ХЗакр	MIN.
			Рисуно	к 3.30			

Крок 19. Вибрати потрібний файл та натиснути кнопку Открыть. Поле **Фай**л вікна **Додавання** буде заповнено автоматично.

Крок 20. Заповнити вручну поле **Примітка** та натиснути кнопку Зберегти. В області вкладки **Прикріплені файли** відобразиться доданий файл.

Для видалення файлу з заяви в області вкладки **Прикріплені файли** виконати клік правою клавішею миші у потрібному рядку та вибрати пункт контекстного меню *Видалити* або натиснути кнопку Видалити. Файл буде видалено з області вкладки **Прикріплені** файли.

Крок 21. У вікні Заяви до ТСЦ натиснути кнопку <u>Підписати та відправити</u>. Заяву буде відправлено до територіального сервісного центру.

3.4. Робота з модулем «Повідомлення»

3.4.1. Головне вікно модулю «Повідомлення»

Виконання кліку лівою клавішею миші на значку (рис. 3.31) на робочому столі користувача призводить до відкриття вікна **Повідомлення** (рис. 3.32).



Рисунок 3.31

Пояснення до елементів вікна Повідомлення наведені на рис. 3.32.

АРМ «Лізинг КТЗ»	Керівництво оператора



Рисунок 3.32

3.4.2. Пошук повідомлення за заданими критеріями

Крок 1. В Області критеріїв пошуку вікна **Повідомлення** ввести критерії пошуку та натиснути кнопку <u>Пошук</u>. Перевірити відображення результатів пошуку в Області відображення результатів пошуку вікна **Повідомлення** (рис. 3.33).

Крок 2. Натиснути кнопку // для відміни результатів пошуку.

🖂 Повідомлення		X
Дата з:	Тип повідомлення	Тема повідомлення
Дата по: 	1 Зміни в програмі 2 Зміни в програмі 3 Зміни в програмі	З'явилась можливість передавати інформацію про договір купівлі-прода З'явилась можливість передавати інформацію про договір купівлі-прода З'явилась можливість передавати інформацію про договір купівлі-прода
Статус повідомлення:	4 Зміни в програмі 5 Зміни в програмі 6 Зміни в програмі	Опис важливих змін Вам стали доступні нові перевірки по базам! Новий функціонал: Перевірка по базам - Вантажні митні декларації
Зміни в програмі	7 Зміни в програмі 8 Зміни в програмі	Відмова від паперових довідок-рахунків на користь електронних Обов'язковий вибір марок і моделей з довідника СКАСОВАНИЙ!
	9 Зміни в програмі	Новий функціонал - "Робота зі складом"
🔍 Пошук 🥖	 Ш Попередня сторінка Наступна 	на сторінка 🕨 🧞 Закрити

Крок 3. Закрити вікно Повідомлення.

Рисунок 3.33

3.4.3. Перегляд повідомлення

Крок 1. Виконати сценарій пошуку повідомлення (див. пп. 3.4.2).

Крок 2. У вікні Повідомлення виконати один з трьох варіантів дій:

- клікнути правою клавішею миші у потрібному рядку та вибрати пункти контекстного меню Перегляд;
- вибрати потрібний рядок та натиснути на кнопку Перегляд;
- клікнути двічі лівою клавішею миші по необхідному рядку.

Відобразиться вікно Перегляд (рис. 3.34).

🖂 Повідомлення		🔾 Переглял			×
Дата з:	Тип повідомлення	🖂 Основні дані [Прикріплені файли		
Дата по:	Перегляд — Ловідої	Дата і час:	10.05.2016 16:21:23		Î
Статус повідомлення:		Тип повідомлення:	Автоматичне повідомлення		
▼		Тема:	Зміна в даних ТЗ		
Тип повідомлення:		Повідомлення:	Tahoma 🔽 B I U A Ă Ă 🛓 💆 = 🚍 🛞 🗄 🗄 🕼		
×			Було перересстровано ТЗ 44АЕ1010 в центре МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ		
Тема повідомлення:			по операції зняття з ооліку для реалізації.		11
					11
					11
					11
					11
					11
					11
			🔀 Закрити		~
	<			->	
Тюшук	Previous Page Next Pag	e 🕨 🖓	Терегляд 🔀	Закри	ти

Рисунок 3.34

Крок 3. Переглянути дані у вкладках Основні дані, Прикріплені файли.

Крок 4. Перейти до вкладки **Прикріплені файли.** Клікнути правою клавішею миші у потрібному рядку та вибрати пункт контекстного меню *Завантажити* або натиснути кнопку <u>Завантажити</u> (рис. 3.35). Виконати відкриття або збереження потрібного файлу. Прикріплений файл у повідомленні позначається значком

Ссновні дані Прикріплені файли Перелік файлів Завантажити	Эткрытие «IMG_17112014_125301.png»
🖣 Попередня сторінка Наступна сторінка 🕨	🝣 Завантажити
	ХЗакрити

Рисунок 3.35

Крок 5. Натиснути кнопку Закрити вікна Перегляд.

4. ПОВІДОМЛЕННЯ ОПЕРАТОРУ

4.1. Запит підтвердження виходу з програми

В процесі виходу з програми (див. пп. 3.2), після натискання кнопки <u>Вихід</u> відобразиться повідомлення, як показано рис. 4.1.

Вихід ?	Ви дійсно хочете вийти з системи?
	Так Ні

Рисунок 4.1

Для підтвердження виходу слід натиснути кнопку Так, для відмови від виходу – натиснути кнопку Hi.

4.2. Запит підтвердження перезапуску програми

Виконується сценарій налаштування мови інтерфейсу (див. пп. 3.1.2) або сценарій налаштування паролю користувача (див. пп. 3.1.3). У цьому випадку після натискання кнопки Закрити або Зберегти відобразиться вікно повідомлення, як показано на на рис. 4.2.



Рисунок 4.2

Для підтвердження перезапуску програми слід натиснути кнопку <u>Так</u>, для відмови – натиснути кнопку <u>Hi</u>.

4.3. Попередження про нове повідомлення

Виконується сценарій відкриття вікна модулю «Реєстр ТЗ» (див. пп. 3.3.1) або «Повідомлення» (див. пп. 3.4.1). Користувач не прочитав отримане повідомлення. У цьому випадку, після кліку на значку модуля відобразиться вікно запиту, як показано на рис. 4.3.

Повідом	лення 🗙
(į)	Ви маєте нове повідомлення. Після його прочитання Ви повернетесь на ту саму сторінку де і були без втрати введених даних. Бажаєте прочитати повідомлення зараз?
	Так Ні
	Рисунок 4.3

АРМ «Лізинг КТЗ»	Керівництво оператора
------------------	-----------------------

Натиснути кнопку Так – буде відкрито вікно Повідомлення. Отримане повідомлення буде виділене жирним шрифтом та матиме статус «Не прочитано». Виконати сценарій перегляду повідомлення (див. пп. 3.4.3) – статус повідомлення зміниться на «Прочитано».

4.4. Документ вже відправлено. Доступний тільки перегляд

Виконується сценарій підписання та відправлення заяви до ТСЦ (див. пп. 3.3.6). Користувач підписав та відправив заяву до ТСЦ та намагається створити нову заяву на той же транспортний засіб. У цьому випадку, після створення заяви для відправлення до ТСЦ (див. крок 1 пп. 3.3.6) відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.4.



Рисунок 4.4

Натиснути кнопку ОК.